



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 30 del 08/04/2023

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **OTTO** del mese di **APRILE** alle ore **12.00** si è riunita, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Loredana Bonora, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
LOREDANA BONORA	SINDACO	PRESENTE
PINO CAPRINO	VICE SINDACO	PRESENTE
MARCO PISTOCCHINI	ASSESSORE	PRESENTE
SILVIA RIVELLI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE in videoconferenza

Partecipa alla seduta il Dott. Giorgio Ricci, in qualità di Segretario Comunale reggente, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Loredana Bonora, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 30 del 08/04/2023

OGGETTO ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023-2025
--

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 che stabilisce il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 30 aprile 2023;

PREMESSO che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali

- la riforma della contabilità degli enti territoriali è nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

CONSTATATO che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione sia il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'Ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

PRECISATO che in forza della c.d. armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione, c.d. DUP, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest'ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale.

Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La sezione strategia del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL. La sezione operativa del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti;

CONSTATATO che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, primo e secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale *"Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere n. 3 del 06/04/2023 del Revisore dei Conti, allegato al presente atto;

DATO ATTO che vengono acquisiti sulla presente proposta di Deliberazione i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023/2024/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il DUPS 2023/2024/2025, così come aggiornato con il presente atto deliberativo, al Consiglio Comunale nella seduta consiliare di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2024/2025;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente" di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" – Sotto Sezione, rubricata "Provvedimenti Organi indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci" – Sotto Sezione, rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo";
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai capo gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Entrate correnti di natura tributaria.....	12
Trasferimenti correnti.....	13
Entrate extra tributarie.....	13
Entrate in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	18
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	27
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/2022		3.531
di cui:		
maschi		1.747
femmine		1.784
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		142
In età scuola obbligo (7/16 anni)		388
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		411
In età adulta (30/65 anni)		1.850
Oltre 65 anni		740
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		22
Saldo naturale: +/- ...		-5
Immigrati nell'anno n. ...		154
Emigrati nell'anno n. ...		229
Saldo migratorio: +/- ...		-75
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-80

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				16,43
RISORSE IDRICHE				
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.				
STRADE				
* autostrade	Km.			0,00
* strade extraurbane	Km.			12,40
* strade urbane	Km.			22,80
* strade locali	Km.			0,00
* itinerari ciclopedonali	Km.			0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano di governo del territorio – PGT – adottato	Si			<input type="checkbox"/>
* Piano di governo del territorio – PGT – approvato	Si			<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No			<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No			<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (nido famiglia)	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 518		
Rete gas	Km. 20,38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2021/2023 del distretto di Arcisate e conferma delega alla Comunità Montana del Piambello per la gestione associata dei servizi sociali.			
Convenzioni	n. 1	(da descrivere)	
Convenzione per la gestione del Servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano.			

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile comunale e gestione del servizio di protezione civile per la redazione dei piani e coordinamento delle emergenze intercomunali.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata della funzione di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 50/2016.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (suap).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata dei sistemi informativi dei comuni della Comunità Montana del Piambello (portale informatico del territorio; sistema della continuità operativa ex art. 50 bis del d. lgs. 92/2005; figura dell'amministratore di sistema; adempimenti previsti dal gdpr e figura rpd/dpo).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del Servizio di sportello catastale decentrato.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del servizio di ricovero degli animali di affezione (randagismo).

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	Dita Sodexo
Servizio raccolta e trasporto e smaltimento rifiuti	appalto servizio	Ditta Econord Soc. Caris Azienda agricola Coccioli
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Maggioli tributi
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Canone unico patrimoniale (affissioni e pubblicità)	concessione	Maggioli Tributi di S.A.

Il Comune di Cuasso al Monte non ha creato istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	www.alfasii.it	0,10746% pari ad € 130,34	Gestione servizio idrico integrato

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 504.443,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	574.064,25
Fondo cassa al 31/12/2020	€	505.583,39
Fondo cassa al 31/12/2019	€	254.818,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	37.864,98	2.285.196,41	1,66
2020	42.665,61	2.379.283,48	1,79
2019	44.065,30	2.281.106,56	1,93

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	
2020	
2019	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area affari generali			
Cat. C – C6 istruttore amministrativo	1	1	
Area economico-finanziaria			
Cat. D – D5 istruttore direttivo	1	1	
Cat. B3 – B5 collaboratore amministrativo	1	1	
Cat. B3 – B4 collaboratore amministrativo	1	1	
Cat. B3 – B3 collaboratore amministrativo	1		1
Area servizi alla persona			
Cat. D – D3 istruttore direttivo	1	1	
Cat. C – C5 istruttore amministrativo	1	1	
Cat. D – D1 assistente sociale	1		1
Area tecnica			
Cat. D – D3 istruttore direttivo	1	1	
Cat. C – C6 istruttore tecnico	1	1	
Cat. C – C1 istruttore amministrativo	1	1	
Cat. B – esecutore			
Area parco e innovazione			
Cat. D – D1 dottore forestale			
Area Polizia locale			
Cat. D – D3 comandante p.l.	1	1	
Cat. C – C3 agente p.l.	1	1	
TOTALE	13	11	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	0	529.295,98	23,55
2020	0	545.029,85	24,11
2019	0	537.528,50	24,20
2018	0	518.095,92	23,31
2017	0	527.329,28	23,81

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Le ricadute covid-19 L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni di eccezionale gravità alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extra tributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire che la ripresa delle attività sfruttando quanto più possibile l'opportunità del PNRR.

A) ENTRATE

Entrate correnti di natura tributaria

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le ricadute sul tessuto socio-economico, prevedendo l'introduzione di misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni. Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Cuasso al Monte cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria. Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2022 – 2024 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- mantenere, relativamente alla nuova disciplina del Canone Unico, inalterate le tariffe;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le principali fonti di entrata sono:

- cap 1005 – IMU	€	520.000,00
------------------	---	------------

La previsione IMU 2022-2023-2024 è calcolata sulla base dell'incasso storico. Per gli anni considerati non sono previsti aumenti di aliquota.

- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento € 100.000,00

E' prevista un'attività di accertamento svolta direttamente dall'ufficio.

La previsione di entrata è calcolata sulla base delle risultanze dell'attività di accertamento solta nel 2021.

- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF € 210.000,00

L'aliquota in vigore è l'0,7%. Non sono previsti aumenti per le annualità considerate.

- cap. 1022 – TOSAP e – cap. 1041 – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' € 0,00

Dal 2021 le suddette entrate sono confluite nel Canone Unico Patrimoniale e, trattandosi di entrata patrimoniale, viene incassata al titolo terzo delle entrate.

- cap. 1025 – TARI € 460.000,00

Le tariffe sono quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI e assicurano l'integrale copertura dei costi.

- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da accertamento € 10.000,00

L'entrata verrà quantificata e inserita nel bilancio in base alle risultanze dell'attività di accertamento svolta dall'ufficio.

- cap. 1029 – TASI € 0,00

La tassa è stata assorbita dall'IMU.

Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di comunicazioni della regione ed altri enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Il vero trasferimento sostanziale dello Stato è il fondo di solidarietà, che però è impropriamente allocato tra le entrate tributarie così come imposto dalle prescrizioni ministeriali. Tra i trasferimenti statali rimangono solo i contributi non fiscalizzati: il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali, determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso è completamente esaurito.

Le spettanze per il triennio, in assenza di specifici dati da parte del Ministero, sono stati previsti negli importi assestati dell'anno precedente:

- i "trasferimenti compensativi minori introiti addizionali Irpef";
- il "trasferimento compensativo minore introito Imu" (c.d. immobili merce D.n. 20/06/2014)

Entrate extra tributarie

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto delle tariffe deliberate e di eventuali variazioni intervenute.

SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni delle norme del Codice della Strada, che per l'anno 2022 si prevedono nell'ammontare di € 10.000,00 e sono state destinate per il 50% alle finalità di cui alla lett. a), b) e c) dell'art. 208 comma 4, nella misura stabilita dall'art 208 Cds ed in particolare per il rifacimento di segnaletica stradale (vedasi deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022).

CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE DESTINATI ALLE SPESE CORRENTI La legge di bilancio 2017 ha disciplinato l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione, prevedendo che, a decorrere dal 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per gli anni 2023-2024-2025 la previsione e destinazione dei contributi per permesso di costruire e la seguente:

ENTRATA		previsto incassato	previsto impegnato	SPESA	
risorsa	Parte corrente			Parte corrente manutenzione opere urbanizzazione I° e II° (art. 1 c. 460-461 Legge 232/2016)	cap.
4 05 4035 1	proventi da "contributi di costruzione" oneri di urbanizzazione	€ 10.000,00	€ 38.200,00	spese correnti indistinte	vari
		€ -	€ -	restituzioni varie	10780
		€ -	€ -	Istruzione domande sanatoria e Interventi di demolizione (L. 662/96 art. 2)	10440
4 05 4035 2	proventi da "contributi di costruzione" costo di costruzione	€ 20.000,00	€ -	manutenzione ordinaria patrimonio	10330
		€ -	€ -	manutenzione strade	11400
4 05 4035 3	proventi da "sanzioni" violazioni edilizie	€ 10.000,00	€ 38.200,00	totale parte corrente fino a €	
		€ -		Parte investimenti manutenzione opere urbanizzazione I° e II° (art. 1 c. 460-461 Legge 232/2016)	cap.
			€ 1.000,00	10% oo.uu. destinato a abbattimento barriere architettoniche (L.R. 6/1989 art.15)	20020
			€ 800,00	8% oo.uu. secondaria destinati ad edifici di culto (L.R. 20/1992 art. 4)	20021
	c/o tesoreria		€ -	"contributi dai permessi di costruire" restituzioni	20022
			€ -	"contributi dai permessi di costruire" manutenzione ord. e straord.	20165
			€ 1.800,00	totale parte c/capitale almeno	
		€ 40.000,00	€ 40.000,00		

Entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale	anno 2023	anno 2024	anno 2025
	€ 693.166,00	€ 444.000,00	€ 434.000,00
Sono costituite da:			
Proventi da alienazioni patrimoniali	€ 11.500,00		
- Ristorni frontalieri	€ 360.000,00	€ 350.000,00	€ 340.000,00
- Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
- Contributo Stato man. strade	€ 5.000,00		

- Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Contributi di costruzione	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
- Contributo Stato per abilitazione al cloud	€ 77.897,00		
- Contributo Stato notifiche digitali	€ 23.147,00		
- Contributo Stato servizi cittadinanza	€ 79.922,00		
- Contributi Stato per Asilo nido	€ 41.700,00		

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2022 è stato possibile applicare al Bilancio di previsione 2023-2025
 Fondo Pluriennale Vincolato pari ad € 1.633.702,74
 Avanzo accertato investimenti 2022 pari ad € 173.269,06

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio
 Si riassume il ricorso all'indebitamento negli anni precedenti:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.327,50	238.672,50	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.327,50	238.672,50	120.000,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 17.02.2022 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08/04/2023 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individuava gli interventi da inserire nella programmazione annuale 2023 e triennale 2023/2025.

Le spese d'investimento 2023, 2024, 2025 previste in bilancio sono così sintetizzate:

	<u>esercizio 2023</u>	<u>esercizio 2024</u>	<u>esercizio 2025</u>
- Spese di progettazione (parte corrente del bilancio)	€ 84.131,31	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Spese di progettazione (parte investimenti)	€ 77.158,71		
- Reinvestimento proventi alienazioni patrimoniali	€ 11.500,00		
- Manut. straord. patrimonio	€ 38.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,0
- Abilitazione al cloud	€ 77.897,00		
- Attivazione piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00		
- Servizi digitali alla cittadinanza	€ 79.922,00		
- Rigenerazione urbana	€ 500.000,00		
- Relizzazione centro di riutilizzo	€ 197.770,00		
- Completamento videosorveglianza	€ 40.000,00		
- Manutenzione straordinaria Pic-Nic	€ 40.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Realizzazione asilo nido	€ 458.700,00		
- Manut. straord. scuola elementare	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
- Manut. straord. scuola media	€ 94.688,90	€ 45.000,00	€ 45.000,00
- Manut. straord. scuola media	€ 165.633,92		
- Ripristino aree circostanti le cave	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Manut. straord. strade	€ 80.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
- Rifacimento segnaletica stradale	€ 45.812,46	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Manut. straord. strade (contributo Stato)	€ 5.000,00		
- Messa in sicurezza (contributo Stato)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
- Riparazione e prevenzione danni alluvionali	€ 67.000,00		
- Prevenzione dissesti	€ 57.061,98		
- Messa in sicurezza torrente Stivione/Murante	€ 112.437,62		
- Messa in sicurezza torrente via Dei Geri	€ 90.509,07		
- Messa in sicurezza torrente Valle Gerosa	€ 98.264,00		
- Manut. straord. cimiteri	€ 50.000,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il comma 712 della legge 208/2015 prevede che a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. a tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Il Comune di Cuasso al Monte ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2022/2024, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

Nel bilancio 2022-2023-2024 vengo rispettati tutti i suddetti equilibri.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con l'armonizzazione contabile la struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal d. lgs. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. I programmi di spesa sono i invece punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale. Per questo motivo in questa parte della relazione ci limitiamo ad analizzare il bilancio per "missioni" rimandando la lettura "per programmi" nella sezione relativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie (apertura pagina face book istituzionale, trasmissione in streaming sedute consiglio comunale)
- Sportello tributi
- Efficiente gestione delle entrate
- Lotta all'evasione fiscale
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	66.771,57	67.421,11	69.240,00	69.240,00
02 Segreteria generale	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	163.700,00	165.807,41	163.700,00	163.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	11.000,00	13.189,03	11.000,00	11.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	764.862,57	886.316,22	156.250,00	146.250,00
06 Ufficio tecnico	111.912,59	117.329,38	109.000,00	109.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	126.500,00	133.862,82	126.500,00	126.500,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	494.918,23	528.090,29	249.450,00	249.450,00
Totale	1.860.664,96	2.033.016,26	1.006.140,00	996.140,00

MISSIONE	02	Giustizia		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza		
-----------------	-----------	------------------------------------	--	--

Obiettivi

- Potenziare il controllo del territorio
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine
- Posizionamento di telecamere per il controllo e la sicurezza del territorio
- Installazione di dissuasori di velocità, di segnaletica e illuminazione dei passaggi pedonali

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	100.000,00	100.714,07	100.000,00	100.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100.000,00	100.714,07	100.000,00	100.000,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. Finanziamento piano diritto allo studio
- Educazione stradale ai bambini
- Collaborazione ufficio tecnico e altri uffici comunali per la predisposizione di progetti preliminari alle scuole materne presenti sul territorio comunale
- Istituzione di una o due borse di studio annuali per studenti meritevoli che intendono intraprendere il percorso di studi universitario
- Istituzione di un campo estivo, in collaborazione con le realtà del Terzo Settore e con la Parrocchia

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Istruzione prescolastica	491.400,00	498.960,75	32.700,00	32.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	389.822,82	478.139,73	194.500,00	194.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	114.500,00	136.736,99	155.000,00	155.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	995.722,82	1.113.837,47	382.200,00	382.200,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale
- Sviluppo di iniziative e programmazione di incontri per tutte le fasce

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.500,00	19.187,62	16.500,00	16.500,00
Totale	16.500,00	19.187,62	16.500,00	16.500,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Riqualificazione campo sportivo Morini e area circostante
- Sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio nell'organizzazione di manifestazioni sportive
- Programmazione dei "Giochi olimpici cuassesi"

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	56.940,44	109.219,42	46.000,00	46.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	56.940,44	109.219,42	46.000,00	46.000,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Obiettivi

- Collaborazione efficace con Pro Loco e le altre associazioni presenti sul territorio
- Rilancio e valorizzazione dei piccoli borghi rurali con manifestazioni ed eventi di enogastronomia

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Variante PGT

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	107.061,98	205.990,53	50.000,00	50.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	107.061,98	205.990,53	50.000,00	50.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata. Raccolta puntuale
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi anche mediante squadre di percettori di Reddito di cittadinanza
- Intervento di regimazione acque del torrente
- Intervento straordinario reticolo idrico
- Riqualificazione energetica e potenziamento complessi scolastici
- Posizionamento sul territorio raccogli mozziconi

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	368.210,69	368.210,69	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	640.770,00	739.023,86	445.000,00	445.000,00
04 Servizio idrico integrato	3.600,00	58.073,44	1.900,00	1.900,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	25.000,00	25.793,00	25.000,00	25.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	31.500,00	51.142,24	28.000,00	28.000,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.069.080,69	1.242.243,23	499.900,00	499.900,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Piano di sostituzione lampioni con luci a led a basso consumo di tutto il territorio comunale
- Interventi di asfaltatura

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	405.712,46	511.556,91	424.900,00	424.900,00
Totale	405.712,46	511.556,91	424.900,00	424.900,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi

- Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per gestione della protezione civile del comune di Cuasso al Monte
- Accordo con la Comunità Montana del Piambello per la ristrutturazione della sede della protezione civile

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	4.000,00	5.122,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.000,00	5.122,00	4.000,00	4.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Redazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Sociali
- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione cimiteri compresa redazione del Piano regolatore dei cimiteri

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	255.000,00	292.953,45	210.000,00	210.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	66.000,00	117.446,70	38.500,00	38.500,00
Totale	322.500,00	411.900,15	250.000,00	250.000,00

MISSIONE	13	Tutela della salute			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		
-----------------	-----------	-------------------------------	--	--

Obiettivi

- Garantire gli equilibri di bilancio

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	8.000,00	8.000,00	12.145,23	16.745,23
02 Fondo svalutazione crediti	110.791,52	0,00	84.604,86	84.604,86
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	118.791,52	8.000,00	96.750,09	101.350,09

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.000,00	30.000,00	27.340,00	23.710,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	133.940,00	133.940,00	112.340,00	92.160,00
Totale	163.940,00	163.940,00	139.680,00	115.870,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Obiettivi

- Versamento: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. Di pari importo sia in entrata che in spesa, è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	846.000,00	927.787,27	846.000,00	846.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	846.000,00	927.787,27	846.000,00	846.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

- La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici: - la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti; - la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato. Nel triennio in questione non sono in programma alienazioni di beni patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati. Alfa srl Gestione del servizio idrico integrato, o di suoi segmenti, nel territorio ed a favore dei Comuni che sono serviti da reti ed impianti compresi nell'ambito territoriale ottimale della provincia di Varese. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione

diretta del servizio idrico, segmento acquedotto, con decorrenza 01/01/2021. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento fognatura, con decorrenza 01/06/2021.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 08.04.2023 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali 2023-2025.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi. In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, e prevista dal D.Lgs. 150/2009. Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

*Parere n. 3 del 06.04.2023
sulla proposta di deliberazione all'ordine del giorno della
Giunta comunale del 08/04/2023
avente ad oggetto:*

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023- 2025
--

Il sottoscritto Dott. Stefano Armellini, Revisore unico dei Conti del comune di Cuasso al Monte, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021:

Esaminata la proposta di deliberazione avente oggetto *"ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023-2025."*

Visto l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- gli strumenti obbligatori di programmazione di settore approvati e in corso di approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:
Programma triennale lavori pubblici;
Programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel PIAO 2023/2025;
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

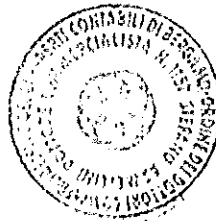
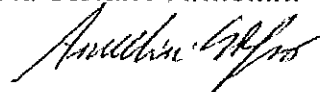
Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'area Settore Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Verificata la coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore sopra indicata.

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023-2025."

**L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Stefano Armellini**



Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2023- 2025

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE


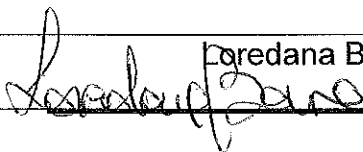

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 05/04/2023



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
 Loredana Bonora		Dott. Giorgio Ricci 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariangela Marino



Cuasso al Monte,  1 LUG 2023

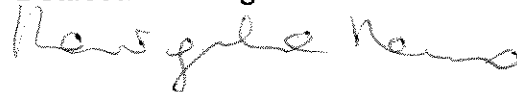
Reg. Albo Pretorio n. _____


COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariangela Marino



Cuasso al Monte,  11 LUG 2023

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .