



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 24 del 11/03/2021

**OGGETTO ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore **10.30** si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	ASSENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti: 2**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Dott. Giuseppe Cardillo, in qualità di Vice Segretario nominato con Decreto del Sindaco n. 3 in data 01/03/2021 che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

*Deliberazione n. 24 del 11/03/2021*

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

**VISTO** il Decreto 13 gennaio 2021 del Ministero dell'interno: Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

**PREMESSO** che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali. La riforma della contabilità degli enti territoriali è nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

**CONSTATATO** che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione sia il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'Ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**PRECISATO** che in forza della c.d. armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione, c.d. DUP, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest'ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale. Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La sezione strategia del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL. La sezione operativa del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti;

**CONSTATATO** che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di*

*programmazione semplificata previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, primo e secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

**RICHIAMATO** l'art. 170, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale *“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;*

**VISTA ED ESAMINATA** la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2022/2023, che si allega alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 e successive modifiche ed integrazioni

**DATO ATTO** che vengono acquisiti sulla presente proposta di Deliberazione i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge**

### **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

1. di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2022/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il DUP 2021/2022/2023, così come aggiornato con il presente atto deliberativo, al Consiglio Comunale nella seduta consiliare di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2022/2023;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul Portale *“Amministrazione Trasparente”* di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., sia nella Sezione principale, denominata *“Provvedimenti”* – Sotto Sezione, rubricata *“Provvedimenti Organi indirizzo politico”*

sia nella Sezione principale, denominata "*Bilanci*" – Sotto Sezione, rubricata "*Bilancio preventivo e consuntivo*";

5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai capo gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..



# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it)

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione.....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
PARTE SECONDA .....	11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	13
B) SPESE .....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	16
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	26
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	27
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	27
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	27

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/2020		3.588
di cui:		
maschi		1795
femmine		1825
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		225
In età scuola obbligo (7/16 anni)		312
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		485
In età adulta (30/65 anni)		1906
Oltre 65 anni		692
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		47
Saldo naturale: +/- ...		-30
Immigrati nell'anno n. ...		210
Emigrati nell'anno n. ...		148
Saldo migratorio: +/- ...		62
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		32

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			16,43
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.			
<b>STRADE</b>			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	12,40
* strade urbane		Km.	22,80
* strade locali		Km.	0,00
* itinerari ciclopedonali		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP		No	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP		No	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 518		
Rete gas	Km. 20.38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
<b>PIANO DI ZONA</b>			
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	
<b>POLIZIA LOCALE</b>			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	In corso di aggiudicazione
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	appalto servizio	Ditta Econord di Lavena Ponte Tresa
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Area economico-finanziaria
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Servizio affissioni e pubblicità	concessione	Maggioli Tributi di S.A. di Romagna

Il Comune di Cuasso al Monte non ha creato istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	% di possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	<a href="http://www.alfasii.it">www.alfasii.it</a>	0,3259	Gestione servizio idrico integrato

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 254.818,55

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	254.818,55
Fondo cassa al 31/12/2018	€	626.846,98
Fondo cassa al 31/12/2017	€	304.651,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n.	€.
2018		n.	€.
2017		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	44.065,30	2.281.106,56	1,93
2018	47.701,96	2.360.497,72	2,02
2017	51.146,71	1.947.282,25	2,63

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	
2018	
2017	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Area affari generali</b>			
Cat. C5 - istruttore amm.vo	1	1	
<b>Area economico-finanziaria</b>			
Cat. D4 -	1	1	
Cat. B4 -	1	1	
Cat. B3 -	1	1	
<b>Area servizi alla persona</b>			
Cat. D2 -	1	1	
Cat. C3 -	1	1	
Cat. D1 - assistente sociale	1		1
<b>Area tecnica</b>			
Cat. D6	1	1	
Cat. C1	1		1
Cat. C5	1	1	
Cat. B3	1		1
<b>Area Polizia locale</b>			
Cat. D1	1	1	
Cat. C2	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	537.528,50	24,20
2018	0	518.095,92	23,31
2017	0	527.329,28	23,81
2016	0	443.560,66	20,85
2015	0	447.206,72	24,93

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il miglior livello qualitativo dei servizi erogati limitando quanto più possibile il peso economico sulla comunità, garantendo equità impositiva sulla popolazione.

<u>- cap. 1005 – IMU</u>	€	525.000,00
La previsione IMU 2020 è calcolata sulla base dell'incasso storico aumentato proporzionalmente all'aumento deliberato dall'amministrazione a seguito dall'accorpamento di IMU e TASI.		
<u>- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	30.000,00
E' prevista un'attività, svolta direttamente dall'ufficio, di accertamento, anche delle aree edificabili.		
<u>- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF</u>	€	230.000,00
L'aliquota in vigore confermata per il 2020 è l'0,7%		
<u>- cap. 1022 – TOSAP</u>	€	6.000,00
la previsione è quantificata sulla base dell'incasso storico		
<u>- cap. 1025 – TARI</u>	€	405.000,00
Le tariffe saranno quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI con		
<u>- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	0,00
Al momento non si prevedono entrate da attività di accertamento.		
<u>- cap. 1029 – TASI</u>	€	0,00
La tassa è stata assorbita dall'IMU.		

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di leggi Regionali ed enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto di eventuali variazioni intervenute.

### Impiego risorse straordinarie e in conto capitale

<u>Le entrate in conto capitale</u>	€ 644.000,00	€ 714.000,00	€ 554.000,00
Sono costituite da:	<u>anno 2020</u>	<u>anno 2021</u>	<u>anno 2022</u>
- Ristorni frontalieri	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
- Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
- Contributo Regione sicurezza	€ 40.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00
- Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Contributi di costruzione	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio 2020-2020 l'ente non prevede ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la **PARTE SPESA**, la formulazione delle previsioni è stata effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Per le maggiori poste in uscita si precisa:

- spesa di personale:

la spesa di personale è quantificata sulla base dei contratti collettivi nazionali vigenti e è coerente con "Piano del Fabbisogno del personale" approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 54 del 28.07.2020 e successive mm.ii.. La spesa rispetta tutti i vincoli vigenti in materia. Inoltre è prevista copertura degli oneri derivanti dalla vacanza contrattuale.

- spese per utenze:

la spesa è quantificata sulla base della spesa storica.

- spese per rimborso prestiti:

la spesa è prevista sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere. Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento.

- spese per Piano diritto allo studio:

gli stanziamenti per il "Piano diritto allo studio" si riferiscono alla copertura degli interventi a supporto delle scuole storiche.

- spese per manutenzioni:

nella parte spesa del bilancio sono state stanziati le risorse necessarie per far fronte alle manutenzioni ordinarie come di seguito specificato:

○ – beni mobili e immobili comunali	€	25.000,00
○ – scuole e palestra	€	12.000,00
○ – verde pubblico	€	20.000,00
○ – strade	€	47.000,00
○ – cimiteri	€	11.000,00

- spese per Servizio raccolta e smaltimento rifiuti:

la spesa prevista in € 380.000,00 è stata quantificata sulla base dei costi del servizio in essere fino al 31.12.2020. A breve si concluderà la gara per il nuovo affidamento del servizio, il che consentirà di predisporre il P.E.F. 2020 e sulla base dei costi derivanti verranno apportate le necessarie variazioni al Bilancio e se necessario l'adeguamento delle tariffe TARI.

- spese per servizi sociali:

la spesa copre gli interventi a favore di minori, anziani, handicappati attualmente in essere, nonché è prevista la copertura dei costi dei servizi delegati al Piano di zona della Comunità Montana del Piombello;

- spese per investimenti:

Il Piano degli investimenti del comune di Cuasso al Monte verrà redatto successivamente e prevederà investimenti da attuarsi nel primo semestre 2021 in quanto l'Amministrazione comunale è in scadenza proprio nel 2021

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 28.07.2020 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale 2020-2022.

### ANNO 2021

AREA	PERSONALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE
<b>AFFARI GENERALI</b>			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1		
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1 (part-time)		
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo	n. 1 n. 1		
<u>Tempo determinato</u> Cat. D – Assistente sociale	n. 1 (part-time)		
<b>TECNICA</b> <b>Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio</b>			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo	n. 1	Dal 01.08.2020	Dal 01.08.2020
<u>Tempo determinato</u> Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore Tecnico	n. 1 n. 1		
<b>TECNICA</b> <b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b>			
Cat. C – Istruttore Tecnico	n. 1 (part-time)		
<b>POLIZIA LOCALE</b>			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	n. 1 n. 1		

### ANNO 2022 – 2023

Non si prevedono collocamenti di personale a riposo o dimissioni pertanto in vigenza dell'attuale normativa non si possono prevedere assunzioni.  
Potranno essere concesse eventuali trasformazioni rapporti part time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente ove possibile e nel rispetto dei vigenti limiti di spesa.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 24.02.2020 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di fornitura di beni servizi 2020-2021.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti verrà definita in sede di approvazione del Piano triennale delle opere pubbliche. Anche gli ulteriori investimenti del comune di Cuasso al Monte verranno definiti in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 solo per il primo semestre 2021 in quanto l'Amministrazione comunale è in scadenza proprio nel 2021.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

E' attualmente in corso di avvio l'opera di "Sistemazione del tratto di Via Repubblica (Loc. Pianazzo).

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (movimento di fondi e servizi per conto di terzi).

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

.....

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	26.540,00	26.540,00	38.475,00	38.475,00
02 Segreteria generale	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	129.100,00	129.100,00	129.000,00	129.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	249.000,00	249.000,00	136.000,00	136.000,00
06 Ufficio tecnico	155.300,00	155.300,00	155.300,00	155.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	151.000,00	151.000,00	141.000,00	141.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	241.000,00	241.000,00	217.600,00	217.600,00
<b>Totale</b>	<b>1.031.240,00</b>	<b>1.031.240,00</b>	<b>896.675,00</b>	<b>896.675,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	106.500,00	106.500,00	106.500,00	106.500,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>106.500,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>106.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	34.700,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	126.300,00	126.300,00	126.300,00	126.300,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	81.300,00	81.300,00	81.300,00	81.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>242.300,00</b>	<b>242.300,00</b>	<b>242.300,00</b>	<b>242.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	39.000,00	39.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>Totale</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	160.000,00	160.000,00	50.000,00	50.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	133.000,00	133.000,00	20.000,00	20.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>513.000,00</b>	<b>513.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	462.200,00	462.200,00	360.200,00	360.200,00
<b>Totale</b>	<b>462.200,00</b>	<b>462.200,00</b>	<b>360.200,00</b>	<b>360.200,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	250.000,00	250.000,00	210.000,00	210.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	91.000,00	91.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>Totale</b>	<b>341.500,00</b>	<b>341.500,00</b>	<b>246.500,00</b>	<b>246.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	11.443,71	25.000,00	29.978,71	45.868,71
02 Fondo svalutazione crediti	119.970,00	0,00	92.910,00	92.910,00
03 Altri fondi	71.400,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>202.813,71</b>	<b>25.000,00</b>	<b>122.888,71</b>	<b>138.778,71</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.620,00	17.620,00	15.650,00	13.640,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	116.360,00	116.360,00	93.620,00	79.740,00
<b>Totale</b>	<b>133.980,00</b>	<b>133.980,00</b>	<b>109.270,00</b>	<b>93.380,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	846.000,00	846.000,00	846.000,00	846.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>846.000,00</b>	<b>846.000,00</b>	<b>846.000,00</b>	<b>846.000,00</b>

.....

*(descrivere solo le missioni attivate)*

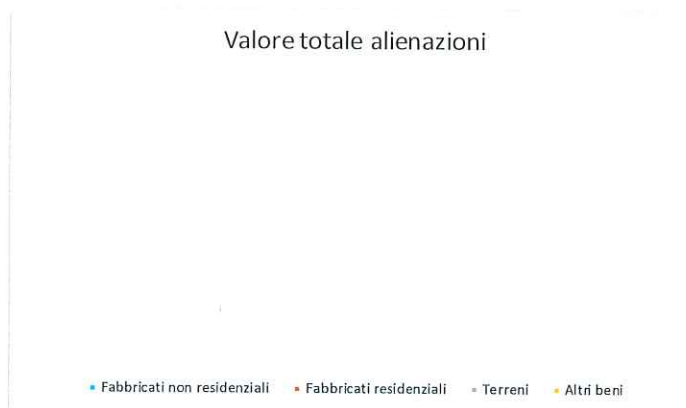
## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

---

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

.....



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023.**

### **PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esponente istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 10/03/2021

Il Responsabile  
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali  
F.to Maria Luisa Vimercati

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesco Ziliani	F.to Dott. Giuseppe Cardillo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal .....19 APR 2021... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

19 APR 2021

Cuasso al Monte, .....

Reg. Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

19 APR 2021

Cuasso al Monte, .....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

19 APR 2021

Cuasso al Monte, .....

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

19 APR 2021

Cuasso al Monte, .....