



ORIGINALE

# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 59 del 16/07/2019

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO – PERIODO 2020 – 2022.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SEDICI** del mese di **LUGLIO**, alle ore **18.00** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	ASSENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

**Totale Presenti: 3**

**Totale Assenti: 2**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO –  
PERIODO 2020 – 2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'[allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#);

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

*“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

*A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:*

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:*

*a) alle entrate, con particolare riferimento:*

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

*b) alle spese con particolare riferimento:*

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

*c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*

*d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;*

*e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*

*f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;*

*g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*

*h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del*

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."*

**Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Dato atto che** lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, resi palesemente

## **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

6. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Comune di  
Cuasso al Monte



## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58, 21050 CUASSO AL MONTE - Tel. 0332/939001 fax 0332/938180

E mail: [finanze@comune.cuassoalmonate.va.it](mailto:finanze@comune.cuassoalmonate.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it)

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>11</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	14
B) SPESE .....	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	244
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	255
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	255

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	3.604
		3.593
Popolazione residente al 31/12/2018		
di cui:		
maschi		1.783
femmine		1.810
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		235
In età scuola obbligo (7/16 anni)		376
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		396
In età adulta (30/65 anni)		1.904
Oltre 65 anni		682
Nati nell'anno		29
Deceduti nell'anno		29
Saldo naturale: +/- ...		0
Immigrati nell'anno n. ...		183
Emigrati nell'anno n. ...		203
Saldo migratorio: +/- ...		-20
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-20
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		4.000

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			16,43
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.			0 0
<b>STRADE</b>			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	12,40
* strade urbane		Km.	22,80
* strade locali		Km.	0,00
* itinerari ciclopeditoni		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP		No	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP		No	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido – Nido famiglia	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali e rurali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 25.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 518		
Rete gas	Km. 20.38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
Piano di zona			
Convenzioni	n. 1	(da descrivere)	
Polizia Locale			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	In corso di aggiudicazione
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	appalto servizio	Ditta Econord di Lavena Ponte Tresa
Servizio idrico integrato	gestione diretta	Area tecnica
Depuratore di valle	convenzione	Comunità Montana del Piambello
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Area economico-finanziaria
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Servizio affissioni e pubblicità	concessione	Maggioli Tributi di S.A. di Romagna

Il Comune di Cuasso al Monte non ha creato istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	% di possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	<a href="http://www.alfasii.it">www.alfasii.it</a>	0,3259	Gestione servizio idrico integrato

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 626.846,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	626.846,98
Fondo cassa al 31/12/2017	€	304.651,97
Fondo cassa al 31/12/2016	€	805.059,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n. 27	€. 111,61
2017		n. 0	€. 0,00
2016		n. 0	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	47.701,96	2.360.497,72	2,02
2017	51.146,71	1.947.282,25	2,63
2016	55.464,04	2.610.742,50	2,12

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	<b>1.459,12</b>
2017	<b>0,00</b>
2016	<b>0,00</b>

Eventuale

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Area affari generali</b>			
Cat. C5 - istruttore amm.vo	1	1	
<b>Area economico-finanziaria</b>			
Cat. D4 -	1	1	
Cat. B4 -	1	1	
Cat. B3 -	1	1	
<b>Area servizi alla persona</b>			
Cat. D2 -	1	1	
Cat. C3 -	1	1	
Cat. D1 - assistente sociale	1		1
<b>Area tecnica</b>			
Cat. D6	1	1	
Cat. C1	1		1
Cat. C5	1	1	
Cat. B1	1		1
<b>Area Polizia locale</b>			
Cat. D1	1	1	
Cat. C2	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	0	518.095,92	23,31
2017	0	527.329,28	23,81
2016	0	443.560,66	20,85
2015	0	447.206,72	24,93
2014	0	494.397,96	19,36

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito nell'ambito dei patti regionali i cui effetti NON influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### IUC – I.M.U.

Le aliquote IMU previste per il triennio 2020/2021/2022 sono le seguenti:

Aliquota di base	Aliquota per abitazioni principali e relative pertinenze categorie A/1-A/8-A/9
<b>8,50 per mille</b>	<b>4,00 per mille</b>

Dall'imposta dovuta per l'abitazione principale nelle categorie A/1-A/8-A/9 del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono euro 200,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

#### IUC – TA.S.I.

Le aliquote IMU previste per il triennio 2020/2021/2022 sono le seguenti:

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze (escluse categorie A/1-A/8-A/9)	<b>esente</b>
Abitazioni principali e relative pertinenze categorie A/1-A/8-A/9	<b>2,0 per mille</b>
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	<b>0,0 per mille</b>
Altri fabbricati ed aree fabbricabili	<b>0,0 per mille</b>
<b>DETRAZIONI</b>	<b>zero</b>

#### IUC – TA.RI.

Le tariffe verranno adeguate di anno in anno sulla base del Piano Finanziario in modo da garantire la copertura finanziaria al 100%.

#### ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.

L'amministrazione non intende modificare la vigente aliquota fissata nello 0,7 per cento dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF)

#### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

L'amministrazione intende confermare la struttura tariffaria in vigore nel 2019.

## **TARIFE SERVIZI PUBBLICI ED ENTRATE PATRIMONIALI**

L'amministrazione intende confermare gli importi per ciascuna tariffa in vigore nel 2019.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse disponibili per il finanziamento degli investimenti nel triennio 2020/2021/2022 saranno esclusivamente quelle derivanti dal Ristorno Frontalieri. Non sono in previsione accensioni di mutui.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

.....

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Stanziamiento 2019</b>	<b>Stanziamiento 2020</b>	<b>Stanziamiento 2021</b>	<b>Stanziamiento 2022</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	101.766,33	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>101.766,33</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è approvato dalla Giunta comunale e aggiornato sia in base alle esigenze concrete sia in base a variazioni normative.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è approvato dalla Giunta comunale e aggiornato sia in base alle esigenze concrete sia in base a variazioni normative.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma triennale delle opere pubbliche è predisposto secondo le disposizioni normative vigenti dalla Giunta comunale.

I principali investimenti e manutenzioni straordinarie programmate sono:

cap.	spese	2020	2021	2022
	<b>PATRIMONIO</b>			
20035	reinvestimento proventi da alienazioni e rimb. patrimoniali			
20070	acquisizione aree e beni immobili			
20040	manutenzioni varie	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
20082	manutenzione straordinaria Pic-Nic e Campi Calcio			
20020	abbattimento barriere architettoniche	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
20021	8% oneri urbanizzazione 2° per edifici di culto	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	<b>ACQUISTO BENI</b>			
20090	acquisto beni mobili (arredi, automezzi, attrezzature varie)			
	<b>SCUOLE ELEMENTARI</b>			
20110	manutenzione straordinaria	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	<b>SCUOLE MEDIE</b>			
20120	manutenzione straordinaria	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	<b>STRADE</b>			
20160	manutenzioni varie	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
20165	manutenzioni varie strade	2.300,00	2.300,00	2.300,00
20150	diritti di escavazione per ripristino aree circ. cave			
	<b>TERRITORIO</b>			
20205	realizzazione "Miglioramento forestale compensativo"			
	<b>SERVIZIO IDRICO</b>			
20220	ristorni frontaliere manutenzione serv.idrico	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
	<b>SERVIZIO MECROSCOPICO CIMITERIALE</b>			
20270	rist. front. manutenzione straordinaria cimiteri	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	<b>totale investimenti</b>	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

	cassa	2019	2020	2021	2022		cassa	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	626.846,58										
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione						Avanzo di amministrazione					
Fondo pluriennale vincolato											
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	1.585.113,17	1.613.800,00	1.613.800,00	1.613.800,00	1.613.800,00	TITOLO 1 - Spese correnti	2.695.561,74	2.278.210,00	2.255.530,00	2.260.160,00	2.280.160,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	252.030,00	242.600,00	242.600,00	242.600,00	242.600,00						
TITOLO 3 - Entrate esattoriali	773.390,03	495.480,00	485.480,00	494.480,00	494.480,00						
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	866.470,93	600.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.782.201,42	1.005.000,00	385.000,00	305.000,00	305.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	TITOLO 3 - Spese per incremento attività fin.	-	-	-	-	-
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.905.984,13</b>	<b>3.351.880,00</b>	<b>2.691.680,00</b>	<b>2.700.680,00</b>	<b>2.700.680,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>4.477.763,16</b>	<b>3.283.210,00</b>	<b>2.560.530,00</b>	<b>2.565.160,00</b>	<b>2.585.160,00</b>
TITOLO 6 - Accensione Prestiti	304.982,63	250.000,00	-	-	-	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	118.670,00	118.670,00	131.350,00	135.720,00	135.720,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/assiette	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute d	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	796.589,94	742.500,00	742.500,00	742.500,00	742.500,00	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di g	820.105,10	742.500,00	742.500,00	742.500,00	742.500,00
<b>Totale titoli</b>	<b>5.507.656,70</b>	<b>4.644.380,00</b>	<b>3.934.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>5.918.538,26</b>	<b>4.644.380,00</b>	<b>3.934.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>6.134.503,68</b>	<b>4.844.380,00</b>	<b>3.934.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>5.918.538,26</b>	<b>4.644.380,00</b>	<b>3.934.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	217.965,42										

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	18.580,00	18.680,00	18.580,00	18.580,00
02 Segreteria generale	66.600,00	66.600,00	66.600,00	66.600,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	101.200,00	102.568,84	101.200,00	101.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	17.500,00	43.226,30	17.500,00	17.500,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	157.200,00	249.077,85	157.200,00	157.200,00
06 Ufficio tecnico	135.500,00	135.963,74	135.500,00	135.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	114.200,00	114.485,00	114.200,00	114.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	191.600,00	279.276,69	196.600,00	196.600,00
<b>Totale</b>	<b>802.380,00</b>	<b>1.009.878,42</b>	<b>807.380,00</b>	<b>807.380,00</b>

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	94.000,00	96.273,20	94.000,00	94.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>94.000,00</b>	<b>96.273,20</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	24.600,00	26.143,52	24.600,00	24.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	89.700,00	179.520,96	89.700,00	89.700,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	79.300,00	92.847,65	79.300,00	79.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>193.600,00</b>	<b>298.512,13</b>	<b>193.600,00</b>	<b>193.600,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	40.500,00	44.718,82	40.500,00	40.500,00
<b>Totale</b>	<b>40.500,00</b>	<b>44.718,82</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	18.000,00	24.528,33	18.000,00	18.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.000,00</b>	<b>24.528,33</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	52.985,43	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>52.985,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.300,00	2.394,55	2.300,00	2.300,00
03 Rifiuti	380.000,00	614.069,35	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	322.000,00	750.239,25	322.000,00	322.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>704.300,00</b>	<b>1.366.703,15</b>	<b>704.300,00</b>	<b>704.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	309.853,26	506.905,32	309.853,26	309.853,26
<b>Totale</b>	<b>309.853,26</b>	<b>506.905,32</b>	<b>309.853,26</b>	<b>309.853,26</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	2.000,00	2.500,00	2.000,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	235.000,00	384.454,58	235.000,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	13.500,00	17.600,92	13.500,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>249.000,00</b>	<b>402.555,50</b>	<b>249.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
-----------------	-----------	---	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>		
-----------------	-----------	---------------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	7.810,00	7.810,00	7.800,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	81.100,00	81.100,00	85.100,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>88.910,00</b>	<b>88.910,00</b>	<b>92.900,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	48.940,00	48.940,00	44.580,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	131.350,00	131.350,00	135.720,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>180.290,00</b>	<b>180.290,00</b>	<b>180.300,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	742.500,00	786.430,43	742.500,00	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>742.500,00</b>	<b>786.430,43</b>	<b>742.500,00</b>	<b>0,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.185,67
Immobilizzazioni materiali	9.049.454,15
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

• Fabbricati non residenziali • Fabbricati residenziali • Terreni • Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

**Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è predisposto, secondo le disposizioni normative vigenti, dalla Giunta comunale.**

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Società partecipate

Ragione sociale	Sito web	% di possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	<a href="http://www.alfasii.it">www.alfasii.it</a>	0,3259	Gestione servizio idrico integrato

Obiettivi: mantenimento.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è predisposto, secondo le disposizioni normative vigenti, dalla Giunta comunale



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO  
– PERIODO 2020 – 2022.**

**PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.


Cuasso al Monte, 16/07/2019



Il Responsabile  
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali  
Sig.ra Maria Luisa Vimercati

*Maria Luisa Vimercati*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **26 LUG, 2019** ..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**26 LUG, 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo

Reg. Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

**26 LUG, 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

**26 LUG, 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo