



ORIGINALE

# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 18 del 07/02/2019

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SETTE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **11.30** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	ASSENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti: 2**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 18 del 07/02/2019

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

**PREMESSO** che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali. La riforma della contabilità degli enti territoriali è nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

**CONSTATATO** che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione sia il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’Ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**PRECISATO** che in forza della c.d. armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione, c.d. DUP, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest’ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione triennale. Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La sezione strategia del DUP definisce gli indirizzi strategici dell’amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all’articolo 46, comma 3 del TUEL. La sezione operativa del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell’Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti;

**CONSTATATO** che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**PRECISATO** che, ai sensi dell’art. 170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**RICHIAMATO** l’art. 151, comma 1, primo e secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di*

*programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

**PRESO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 è stato prorogato, dal Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017, al 28/02/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 170, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale *“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;*

**DATO ATTO** che con decreto del Ministro dell'Interno 25 gennaio 2019 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.28 del 2 febbraio 2019) è stato prorogato al 31.03.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;

**DATO ATTO**, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., l'esercizio provvisorio deve intendersi automaticamente autorizzato sino alla data del 31 marzo 2019;

**RICHIAMANTE** le disposizioni di interesse degli enti locali contenute nella Legge, 30/12/2018 n° 145 - G.U. 31/12/2018 - (Legge di Bilancio 2019);

**RITENUTO** di dover apportare delle modifiche al Documento Unico di programmazione, approvato con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16/07/2018 in conseguenza dell'insorgere di nuove esigenze finanziarie e che risultano indispensabili per permettere l'attività di guida strategica ed operativa propria di tale strumento di programmazione;

**VISTA ED ESAMINATA** la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2020/2021, che si allega alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016;

**DATO ATTO** che vengono acquisiti sulla presente proposta di Deliberazione i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge**

## **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

1. di approvare ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di

Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di presentare il DUP 2019/2021, così come aggiornato con il presente atto deliberativo, al Consiglio Comunale nella seduta consiliare di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente" di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" – Sotto Sezione, rubricata "Provvedimenti Organi indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci" – Sotto Sezione, rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo";
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai capo gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

#### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..



# **COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese

Via Roma n. 58, 21050 CUASSO AL MONTE - Tel. 0332/939001 fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021**

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
--------------------------	----------

<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
Servizi gestiti in forma diretta .....	7
Servizi gestiti in forma associata .....	7
Servizi affidati ad altri soggetti .....	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10

<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>11</b>
----------------------------	-----------

<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	13
B) SPESE .....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	16
C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2001 n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/2017	3.613
di cui:	
maschi	1.807
femmine	1.806
di cui	
In età prescolare e scuola dell'obbligo (0/14 anni)	545
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	500
In età adulta (30/65 anni)	1931
Oltre 65 anni	637
Nati nell'anno	31
Deceduti nell'anno	29
Saldo naturale: +/-	+2
Immigrati nell'anno n.	208
Emigrati nell'anno n.	171
Saldo migratorio: +/-	+37
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	+29

### Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>q</sup>	16,43
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e il Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio	
<b>STRADE</b>	
* Statali	Km. 0,00
* Regionali	Km. 0,00
* Provinciali	Km. 12,40
* Comunali	Km. 22,80
* Autostrade	Km. 0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2018		Programmazione pluriennale		
				2019	2020	2021
Asili nido famiglia	n. 1	posti n.	5	5	5	5
Scuola materna Statale	n. 1	posti n.	50	50	50	50
Scuola materna Ente morale	n. 1	posti n.	40	40	40	40
Scuole elementari	n. 1	posti n.	120	120	120	120
Scuole medie	n. 1	posti n.	98	98	98	98
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia rurale		n. 1		n. 1	n. 1	n. 1
Rete fognaria in Km. Bianca / Nera Mista		40 1,5		40 1,5	40 1,5	40 1,5
Esistenza depuratore		Si		Si	Si	Si
Rete acquedotto in km.		25		25	25	25
Aree verdi, parchi e giardini		11		11	11	11
Punti luce illuminazione		518		518	518	517
Rete gas in km.		20.38		20.38	20.38	20.38
Raccolta rifiuti in quintali		1.853.699,00		1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00

### Situazione economia insediata

AGRICOLTURA	agriturismo	1
	produzione legna, silvicoltura	5
	produzione piccoli frutti	2
	apicoltori	1
	allevamento bestiame	1
	produzione piante	1
ESTRAZIONE PIETRE	cave	1
ARTIGIANATO	muratori	20
	elettricisti	2
	piastrellisti/posatori	3
	idraulici	1
	imbianchini	3
	posa e costrizione serramenti	2
	giardinieri	7
	imprese di pulizia	4
	riparazione automezzi	3
	onoranze funebri	1
	autotrasporti	2
	parrucchieri	1
	dentisti/odontotecnici	1
	produzione materi plastiche	1
	impianti produzione/trasformazione/distribuzione energia elettrica	2
	installazione macchine industriali	1
servizi sociali	1	
COMMERCIO	prodotti alimentari	4
	fiori e piante	1
	materiali edili	1
	bombole gas	1
	mobili elettrodomestici	1
	cartoleria e casalinghi	1
	ambulanti	1
	immobiliari	1
TURISMO	alberghi e B&B	2
	ristoranti e bar	8
ALTRO	consulenze vari ambiti	3
	procacciatori d'affari	2
	agenti assicurativi	2
	agenti di commercio	2

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	appalto	ditta Econord di Lavena Ponte Tresa (VA)
2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	gestione diretta (fino all'effettiva presa in carico da parte dell'ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale)	(Alfa s.p.a.)
	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	gestione diretta (appalto di volta in volta a secondo della necessità)	ditte diverse
	MANUTENZIONE STRADE	gestione diretta (appalto di volta in volta a secondo della necessità)	ditte diverse
	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	gestione diretta (appalto di volta in volta a secondo della necessità)	ditte diverse
3	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	appalto (fino al 30.06.2019)	ditta Sodexo di Cinisello Balsamo
	SERVIZI SOCIALI	delega n.i.l., minori, c.d.d. gestione diretta tutto il resto	Comunità Montana del Piambello
5	SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	appalto	ditta Maggioli Tributi
6	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA	appalto	ditta Maggioli Tributi
7	SERVIZIO GESTIONE LAMPADE VOTIVE	concessione esterna	ditta S.A.I.E s.r.l.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Alfa s.r.l.	Servizio idrico integrato	0,3259	€ 40.000,00	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 626.846,98

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 304.651,97

Fondo cassa al 31/12/2016 € 805.059,39

Fondo cassa al 31/12/2015 € 778.094,04

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n. 27	€ 0.00
2017		n.	€ 0.00
2016		n.	€ 0.00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	51.146,71	1.947.282,25	2,63
2016	55.464,04	2.610.742,50	2,12
2015	58.563,71	2.586.070,88	2,26

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	1.459,12
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2018

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
<b>AFFARI GENERALI</b> Cat. C - Istruttore amministrativo	<b>n. 1</b>	n. 1 (34 ore)
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 n. 1 (21 ore)
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. D – Assistente sociale	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (18 ore)
<b>TECNICA</b> <b>Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore <b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b> Cat. C – Istruttore Tecnico	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 (18 ore)
<b>POLIZIA LOCALE</b> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1

Previsione fabbisogno personale 2019/2021

- assunzione diretta a tempo determinato della figura di Assistente sociale (cat. giuridica D, economica D1) per n. 18 ore settimanali mediante scorrimento della graduatoria vigente;
- possibilità, qualora si rendesse necessario, di far ricorso ad incarichi ai sensi art. 1, c. 557 L. 311/2004, per Area economico-finanziaria (tributi) per Area Tecnica, Area Polizia Locale;
- passaggio verticale per il personale dell'Area Economico Finanziaria di categoria B3, qualora le norme contrattuali in materia di personale degli Enti Locali in fase di approvazione, lo consentiranno;

Spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	13	517.550,00	21,31
2017	13	527.329,28	23,81
2016	12	443.560,66	20,85
2015	11	447.206,72	24,93
2014	11	494.397,96	19,36

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel triennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

titolo	previsioni		previsioni	previsioni
	2019	cassa	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di Amministrazione	-	-	-	-
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	-	-	-	-
Fondo di Cassa all'1/1/2019	-	626.846,98	-	-
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.613.800,00	1.985.113,17	1.613.800,00	1.613.800,00
2 Trasferimenti correnti	242.600,00	262.010,00	242.600,00	242.600,00
2 Entrate extratributarie	495.480,00	773.390,03	485.480,00	494.480,00
4 Entrate in conto capitale	800.000,00	886.470,93	350.000,00	350.000,00
6 Accensione Prestiti	250.000,00	304.082,63	-	-
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	742.500,00	796.589,94	742.500,00	742.500,00
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>4.644.380,00</b>	<b>6.134.503,68</b>	<b>3.934.380,00</b>	<b>3.943.380,00</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo considerato dal presente documento è previsto il ricorso all'indebitamento per l'accensione di un mutuo di € 250.000,00 per realizzazione dell'opera: "Sistemazione via Repubblica"

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	101.766,33	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>101.766,33</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**B) SPESE**

titolo	previsioni		previsioni	previsioni
	2019	cassa	2020	2021
1 Spese correnti	2.278.210,00	2.695.561,74	2.255.530,00	2.260.160,00
2 Spese in conto capitale	1.005.000,00	1.782.201,42	305.000,00	305.000,00
3 Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
4 Rimborso Prestiti	118.670,00	118.670,00	131.350,00	135.720,00
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	742.500,00	820.105,10	742.500,00	742.500,00
	4.644.380,00	5.916.538,26	3.934.380,00	3.943.380,00

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A tale riguardo la Giunta comunale con propria deliberazione n. 89 del 06.12.2018 ha determinato il Piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2019-2020-2021 – che si riporta di seguito:

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
<b>AFFARI GENERALI</b> Cat. C - Istruttore amministrativo	<b>n. 1</b>	n. 1 (34 ore)
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 n. 1 (21 ore)
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. D – Assistente sociale	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (18 ore)
<b>TECNICA</b> <b>Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore <b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b> Cat. C – Istruttore Tecnico	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 (18 ore)
<b>POLIZIA LOCALE</b> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	<b>n. 1</b> <b>n. 1</b>	n. 1 n. 1

Previsioni nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile e limitatamente alle risorse finanziarie disponibili:

- assunzione diretta a tempo determinato della figura di Assistente sociale (cat. giuridica D, economica D1) per n. 18 ore settimanali mediante scorrimento della graduatoria vigente;
- possibilità, qualora si rendesse necessario, di far ricorso ad incarichi ai sensi art. 1, c. 557 L. 311/2004, per Area economico-finanziaria (tributi) per Area Tecnica, Area Polizia Locale;
- passaggio verticale per il personale dell'Area Economico Finanziaria di categoria B3, qualora le norme contrattuali in materia di personale degli Enti Locali in fase di approvazione, lo consentiranno;

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

A tale riguardo la Giunta comunale con propria deliberazione n. 17 del 07.02.2019 ha approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 505 della legge 28/12/2015, n. 209 e dell' art. 21 del d.lgs 18/04/2016, n. 50.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A tale riguardo la Giunta comunale con propria deliberazione n. 16 del 07.02.2019 ha approvato il Programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2019.

Si riporta prospetto riassuntivo delle spese di investimento previste nei triennio 2019-2020-2021:

capitolo	spese	2019	2020	2020
	PATRIMONIO			
20035	reinvestimento proventi da alienazioni e rimb. patrimoniali	€ -		
20070	acquisizione aree e beni immobili	€ -		
20035	acquisto sede vigili	€ 37.000,00		
20040	manutenzioni varie	€ 50.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
20082	manutenzione straordinaria Pic-Nic e Campi Calcio	€ 85.000,00		
20020	abbattimento barriere architettoniche	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
20021	8% oneri urbanizzazione 2^ per edifici di culto	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	ACQUISTO BENI			
20090	acquisto beni mobili (arredi, automezzi, attrezzature)	€ -		
	SCUOLE ELEMENTARI			
20110	manutenzione straordinaria	€ 73.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	SCUOLE MEDIE			
20120	manutenzione straordinaria	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	STRADE			
20160	manutenzioni varie	€ 65.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
20165	manutenzioni varie strade	2.300,00	2.300,00	2.300,00
20170-1	rist. frontalieri per "Sistemazione tratto via Repubblica"			
20170-2	"Sistemazione tratto via Repubblica"			
20170-3	contributo B.I.M. "Sistemazione tratto via Repubblica"	€ 75.000,00		
20170-4	mutuo "Sistemazione tratto via Repubblica"	€ 250.000,00		
20175	sistemazione via Gastaldi	€ 50.000,00		
		€ 25.000,00		
20180	"Sistemazione strade e parcheggi"	€ 125.000,00		
20150	diritti di escavazione per ripristino aree circ. cave	€ -		
	TERRITORIO			
20205	"Miglioramento forestale compensativo"	€ -		
	SERVIZIO IDRICO			
20220	ristorni frontalieri manutenzione serv.idrico	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
20225	trasferimenti ad enti per Servizio Idrico Integrato	€ -		
20235	fognatura Vie Campagnola, S. Anna, Garibaldi	€ 35.000,00		
	SERVIZIO MECROSCOPICO CIMITERIALE			
20270	rist. front. manutenzione straordinaria cimiteri	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	<b>totale investimenti</b>	<b>€ 1.005.000,00</b>	<b>€ 305.000,00</b>	<b>€ 305.000,00</b>

## C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>			
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	
01 Organi istituzionali	18.580,00	18.629,74	18.580,00	18.580,00	
02 Segreteria generale	66.600,00	68.352,64	66.600,00	66.600,00	
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	101.200,00	105.536,60	101.200,00	101.200,00	
04 Gestione delle entrate tributarie	17.500,00	18.900,00	17.500,00	17.500,00	
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	209.200,00	270.030,92	157.200,00	157.200,00	
06 Ufficio tecnico	135.500,00	142.184,60	135.500,00	135.500,00	
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	114.200,00	117.433,92	114.200,00	114.200,00	
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Altri servizi generali	201.600,00	326.610,39	191.600,00	196.600,00	
<b>Totale</b>	<b>864.380,00</b>	<b>1.067.678,81</b>	<b>802.380,00</b>	<b>807.380,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>			
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>			
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	
01 Polizia locale e amministrativa	94.000,00	98.260,53	94.000,00	94.000,00	
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>94.000,00</b>	<b>98.260,53</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	24.600,00	53.448,16	24.600,00	24.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	151.700,00	312.909,17	89.700,00	89.700,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	129.300,00	140.389,48	79.300,00	79.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>305.600,00</b>	<b>506.746,81</b>	<b>193.600,00</b>	<b>193.600,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	40.500,00	45.351,01	40.500,00	40.500,00
<b>Totale</b>	<b>40.500,00</b>	<b>45.351,01</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	18.000,00	21.838,45	18.000,00	18.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.000,00</b>	<b>21.838,45</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	81.631,26	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>81.631,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.300,00	5.659,47	2.300,00	2.300,00
03 Rifiuti	380.000,00	407.080,26	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	372.000,00	768.191,26	322.000,00	322.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>754.300,00</b>	<b>1.180.930,99</b>	<b>704.300,00</b>	<b>704.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	826.900,00	995.568,52	318.900,00	318.900,00
<b>Totale</b>	<b>826.900,00</b>	<b>995.568,52</b>	<b>318.900,00</b>	<b>318.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>				<b>Socco</b>
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	
01 Sistema di protezione civile	2.000,00	2.358,20	2.000,00	2.000,00	
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.358,20</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	585,49	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	235.000,00	325.212,33	235.000,00	235.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	13.500,00	23.070,76	13.500,00	13.500,00
<b>Totale</b>	<b>249.000,00</b>	<b>348.868,58</b>	<b>249.000,00</b>	<b>249.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	8.710,00	84.330,00	7.810,00	7.800,00
02 Fondo svalutazione crediti	75.620,00	0,00	81.100,00	85.100,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>84.330,00</b>	<b>84.330,00</b>	<b>88.910,00</b>	<b>92.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	44.200,00	44.200,00	48.940,00	44.580,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	118.670,00	118.670,00	131.350,00	135.720,00
<b>Totale</b>	<b>162.870,00</b>	<b>162.870,00</b>	<b>180.290,00</b>	<b>180.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		
Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	742.500,00	820.105,10	742.500,00	742.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>742.500,00</b>	<b>820.105,10</b>	<b>742.500,00</b>	<b>742.500,00</b>



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021.**

### PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITÀ CONTABILE

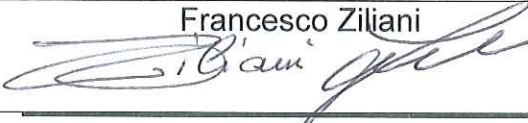
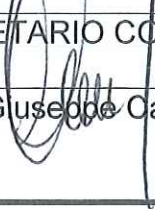
La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esponente istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 05/02/2019



Il Responsabile  
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali  
(Maria Luisa Vimercati)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani 	Dott. Giuseppe Cardillo 

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... **01 MAR. 2019** ..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**01 MAR. 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  
  
Reg. Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

**01 MAR. 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  


### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

**01 MAR. 2019**  
Cuasso al Monte, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  
