



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 26 del 29/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DELL'AULA STUDIO.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19.48**, nella sala delle adunanze consiliari del palazzo municipale di Cuasso al Monte, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio notificato ai Consiglieri Comunali nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in **Prima** convocazione, in sessione **straordinaria**, sotto la presidenza del Vice Sindaco, Pino Caprino.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Vania Pescarin che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario Comunale, risulta che:

Cognome e Nome	Presenze/Assenze
LOREDANA BONORA - SINDACO	ASSENTE
CLARISSA COZZI	PRESENTE
PINO CAPRINO	PRESENTE
LAURA CECCATO	PRESENTE
MARCO PISTOCCHINI	PRESENTE
ALESSIA ANTONIOLI	PRESENTE
TERESA VASI	PRESENTE
NICOLO' RAIMONDI	PRESENTE
MATTEO CHINELLATO	PRESENTE
VANESSA VALTORTA	PRESENTE
ALBERTO BINI	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	PRESENTE in videoconferenza
LIDIA FILPA	PRESENTE in videoconferenza

dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica ne risultano PRESENTI n. 12.

Il Presidente del Consiglio, Pino Caprino – Vice Sindaco, constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente del Consiglio dà atto della presenza dell' Assessore esterno Silvia Rivelli che partecipa in videoconferenza alla presente seduta consiliare senza diritto di voto e senza essere conteggiato ai fini della sussistenza del numero legale.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 26 del 29/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DELL'AULA STUDIO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale mettere a disposizione dei cittadini, uno spazio per la promozione dell'attività di studio, di socializzazione, di informazione ecc..;

ACCERTATO che tale spazio è stato individuato nell'aula più grande della Biblioteca comunale;

RITENUTO opportuno approvare una bozza di Regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Aula Studio;

VISTO la bozza di "*Regolamento per la conduzione dell'Aula Studio*", allegata alla presente come parte integrante e sostanziale, composta da n. 11 articoli;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 avente ad oggetto "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dall'art.3, comma 1, lett. b) del D.L. 174/2012, convertito nella Legge n.213/2012;

Con votazione espressa per alzata di mano:

- presenti 12
- consiglieri astenuti 0
- voti favorevoli 12
- voti contrari 0

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare la bozza di "*Regolamento per la conduzione dell'Aula Studio*", composta da n. 11 articoli ed allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 3) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano:

- **presenti n. 12**
- **consiglieri astenuti 0**
- **voti favorevoli 12**
- **voti contrari 0**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DELL'AULA STUDIO

L'Aula Studio istituita presso la Biblioteca comunale è uno spazio del Comune gestito in collaborazione con gli utenti per lo svolgimento dell'attività di studio, nel rispetto del presente regolamento.

ART. 1: ISTITUZIONE E SEDE

1. È istituita l'Aula Studio, presso la Biblioteca comunale situata in Via Madonna, 19. Nello specifico la sala predisposta è quella più grande della Biblioteca. L'apertura dell'Aula Studio agli studenti è vincolata al pieno rispetto di questo regolamento.

ART. 2: SCOPI E FINALITÀ

1. L'Aula Studio, ispirandosi al principio di sussidiarietà orizzontale che incentiva, nell'espletamento di scopi di interesse pubblico, l'utilizzo di cittadini e forme associative, svolge la funzione di promuovere ed incentivare il diritto allo studio, all'informazione e in generale alla socializzazione.
2. Essa nasce, altresì, dall'esigenza degli studenti del Comune di avere un luogo chiuso, riscaldato e sufficientemente autonomo rispetto agli orari di apertura ordinariamente previsti nella Biblioteca civica.
3. La frequenza degli studenti dovrà essere garantita indipendentemente da movimenti di opinione, fede o appartenenza politica, nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti nella Costituzione Italiana.

ART. 3: CRITERI DI ACCESSO E UTILIZZO DELLE CHIAVI

1. Per poter accedere all'Aula Studio, tutti i fruitori dovranno essere maggiorenni, iscriversi tramite l'apposito modulo predisposto dalla Biblioteca nonché sottoscrivere preventivamente il presente regolamento, con conseguente accettazione incondizionata dello stesso. In caso di studenti ancora minorenni, l'iscrizione e la sottoscrizione del regolamento dovranno essere effettuate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.
2. Sono autorizzati ad avere le chiavi per accedere all'Aula Studio solo gli utenti maggiorenni. Le chiavi devono essere utilizzate per accedere allo spazio per l'Aula Studio unicamente per le finalità espresse da tale regolamento e non possono essere cedute a terzi, pena l'esclusione dal servizio.
3. La porta di accesso, quando l'orario di apertura dell'Aula Studio non combacia con l'orario della Biblioteca, deve rimanere sempre chiusa, onde evitare l'accesso al pubblico alla Biblioteca.

ART. 5: ORARI DI APERTURA

1. L'apertura all'utenza dell'Aula Studio è prevista nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, giovedì, venerdì: 9:00 – 12:00 / 14:30 – 18:00;

mercoledì: 15:00 – 18:00 (orario di apertura della Biblioteca);
sabato: 9:00 – 12:00 (orario di apertura della Biblioteca).

È escluso l'accesso nelle giornate di mercoledì mattina e sabato pomeriggio. Inoltre durante le festività civili e religiose lo spazio rimane chiuso.

ART. 6: UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI IN DOTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE E/O DISPOSITIVI INFORMATICI PERSONALI

1. Gli utenti possono utilizzare nell'Aula Studio dispositivi informatici in dotazione alla Biblioteca comunale, alle seguenti condizioni:
 - ❖ non è possibile spostare detti dispositivi dalla loro postazione;
 - ❖ è assolutamente vietato danneggiare tali strumenti; in caso contrario il responsabile dovrà ripagare una somma in denaro pari al danno effettuato.
2. Gli utenti possono inoltre utilizzare nell'Aula Studio dispositivi informatici personali alle seguenti condizioni:
 - ❖ l'uso di questi strumenti deve essere a fini di studio e non deve disturbare l'attività di altre persone;
 - ❖ l'Amministrazione è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature.

ART. 7: REGOLE

1. Nell'utilizzo dell'Aula Studio devono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - ❖ uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
 - ❖ segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati;
 - ❖ mantenimento, all'interno dell'Aula Studio, l'atmosfera consona allo studio; pertanto i cellulari devono essere mantenuti nella modalità silenziosa;
 - ❖ divieto di vietato fumare (legge n. 584 del 1975), consumare alcolici o sostanze stupefacenti o introdurre materiale dannoso o pericoloso per le persone (Legge 626/1994);
 - ❖ divieto di introdurre animali domestici;
 - ❖ divieto di l'affissione di qualunque tipo di manifesto che non sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
 - ❖ divieto svolgimento attività a scopo di lucro;
 - ❖ obbligo di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune qualsiasi violazione del presente regolamento, fornendo tutti gli elementi a sua conoscenza.
2. Durante la loro presenza, i fruitori sono individualmente responsabili del corretto utilizzo degli spazi e delle dotazioni ed inoltre dell'adeguatezza del loro comportamento.

ART. 8: RESPONSABILITÀ

1. La responsabilità per atti di vandalismo e di bullismo, per l'infrazione delle regole del presente regolamento o delle leggi della Repubblica Italiana è personale.

2. L'Amministrazione informa che le attuali assicurazioni del Comune coprono le seguenti casistiche, salvo il caso di dolo
 - ❖ danni a terzi e/o a cose di terzi: in tal caso i gestori/volontari civici risulterebbero tutelati dall'attuale polizza RCT/O del Comune che prevede nel novero degli assicurati anche "volontari e collaboratori a qualsiasi titolo". Il tutto salvo naturalmente il caso di dolo;
 - ❖ verificarsi di infortuni: in tal caso opera l'attuale polizza Infortuni del Comune alla categoria "Volontari e collaboratori in genere",
 - ❖ danni a beni del Comune (fabbricato e suo contenuto);
3. In caso si verifichi quanto previsto nei due commi precedenti, l'Amministrazione riferirà l'episodio alla Compagnia Assicurativa, ma non risponderà direttamente o indirettamente a prescindere dal fatto che la compagnia risarcisca o non risarcisca, in tutto o in parte, i danni e/o l'infortunio.
4. L'area esterna all'Aula Studio è costantemente monitorata tramite telecamere TVCC; non è possibile intrattenersi o sostare in tale area.

ART. 9: PULIZIA

1. Gli spazi devono essere mantenuti in uno stato decoroso.
2. La pulizia ed il riordino dei locali devono essere garantite dai fruitori del servizio.
3. La conduzione in autogestione attua e promuove la tutela dell'ambiente attraverso la raccolta differenziata, servendosi dei contenitori adibiti a tale uso, che fanno parte integrante degli arredi in dotazione all'Aula Studio.

ART. 10: DOVERI DEGLI UTENTI

1. Ogni utente è tenuto a rispettare tassativamente le norme del presente regolamento; si impegna altresì ad un uso corretto e rispettoso degli arredi dell'Aula Studio. Come garanzia di responsabilità ogni utente è tenuto ad iscriversi tramite l'apposito modulo.
2. Ogni utente si impegna a far rispettare il regolamento intimando ai trasgressori di desistere dalla loro azione o allontanandoli direttamente dall'Aula Studio. Inoltre ogni utente testimone è tenuto a denunciare eventuali trasgressioni all'Amministrazione Comunale.

ART. 11: SANZIONI

1. In caso di violazione del presente regolamento i trasgressori saranno diffidati, da parte dell'Amministrazione Comunale, per iscritto, a cessare il comportamento vietato. Dopo due diffide, senza esito, i trasgressori verranno esclusi dal servizio, sempre ad opera dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 29/09/2022

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DELL'AULA STUDIO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA




La sottoscritta Sig.ra Cinzia Ferrari, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Servizi alla Persona
Cinzia Ferrari

Cuasso al Monte, 26/09/2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Pino Caprino 		Dott.ssa Vania Pescarin 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindi giorni consecutivi dal **1 8 OTT. 2022** (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

1 8 OTT. 2022

Cuasso al Monte,



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco De Paolo

Reg. Albo Pretorio n. _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente Deliberazione diviene esecutiva decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

1 8 OTT. 2022

Cuasso al Monte,



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco De Paolo