



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Atto n. 32 del 19/12/2016**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

**APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33, COSI' COME AGGIORNATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97.**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **20.15** (ore Venti e minuti Quindici) nella sala delle adunanze consiliari del palazzo municipale di Cuasso al Monte, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio, mediante invito Prot. n. 8481 del 15/12/2016 notificato ai Consiglieri Comunali nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in **Prima** convocazione, seduta **Pubblica** e sessione **Straordinaria**, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario Comunale, risulta che:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VIGONI ARNALDA	VICE SINDACO/ASSESSORE	PRESENTE
STRIPPOLI VITO	ASSESSORE/CONSIGLIERE	PRESENTE
GAMBIRASIO ALESSANDRO	ASSESSORE/CONSIGLIERE	PRESENTE
ROSSI DIEGO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BIANCHI ANGELO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BINI FABRIZIO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CARLIN LORIS	CONSIGLIERE	ASSENTE
GUERNERI FLAVIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
PERRONE MARIA	CONSIGLIERE	PRESENTE
BUSTI FEDERICA	CONSIGLIERE	PRESENTE
VACALEBRI GIOVANNI	CONSIGLIERE	PRESENTE
CALABRIA GIANBATTISTA	CONSIGLIERE	PRESENTE

dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica ne risultano PRESENTI n. 10 (dieci) e ASSENTI 3 (tre) (Rossi Diego, Bini Fabrizio e Carlin Loris).

Il Presidente del Consiglio constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al punto n. 4 dell'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio dà atto della presenza in sala dell'Assessore esterno Sig. Alberto Bini che partecipa alla presente seduta consiliare senza diritto di voto e senza essere conteggiato ai fini della sussistenza del numero legale.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.  
APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33, COSI' COME AGGIORNATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97.**

Il Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, dichiarata aperta la discussione sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto *"Esame ed approvazione del nuovo Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati. Applicazione degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97"*, invita il Segretario Comunale a spiegare l'argomento posto al n. 4 dell'Ordine del giorno. Il Segretario Comunale chiarisce che l'aggiornamento del vigente Regolamento di concessione di contributi e sovvenzioni si giustifica con la necessità per l'Ente di conformare la propria azione in materia alle nuove prescrizioni normative.

Il Segretario Comunale chiarisce che l'approvando Regolamento non si occupa dei contributi a sostegno del reddito di soggetti privati in difficoltà economica, a causa dell'attuale crisi economica imperante. Per la materia in questione - precisa il Segretario Comunale - occorre che il Comune provveda all'adozione di un apposito Regolamento, avuto riguardo ai nuovi criteri di calcolo dell'ISEE.

Concluso l'intervento del Segretario Comunale non si registrano richieste di intervento da parte dei Consiglieri Comunali presenti in sala, di conseguenza, il Presidente del Consiglio Comunale invita il Civico Consesso a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, sopra indicato, posto al n. 4 dell'ordine del giorno.

In conformità dell'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- **presenti e votanti n. 10 (DIECI);**
- **consiglieri astenuti n. 0 (ZERO);**
- **voti favorevoli n. 10 (DIECI) legalmente espressi;**
- **voti contrari n. 0 (ZERO);**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che il Comune di Cuasso al Monte, da sempre, promuove e favorisce lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative nel pieno rispetto dell'art. 18 della Costituzione Italiana, garantendo i diritti attribuiti alle stesse dalle Leggi nazionali, dalle Leggi Regionali e dallo Statuto Comunale;

**CONSTATATO** che la tutela e la promozione del pluralismo associativo consente alla comunità locale di perseguire fini civili, sociali, culturali, educativi, sportivi, turistici, del

tempo libero, di protezione ambientale, di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico;

**PREMESSO** che l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83, avente ad oggetto "*Misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 134 - teso a disciplinare i criteri e le modalità di concessione delle sovvenzioni, dei contributi, dei sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici anche a favore di associazioni, enti e persone fisiche - è stato abrogato dall'art. 53, comma 1, lett. t) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTO** l'art. 26, commi 2, 3 e 4 del richiamato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - così come recentemente modificato nel suo comma 3, primo periodo dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 - ai sensi del quale "**2.** *Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.*

**3.** *La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.* **4.** *E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati*";

**CONSTATATO** che l'art. 52, comma 2 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha disposto la soppressione dal comma 1 dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 dell'espressione "*ed alla pubblicazione*";

**VISTO** l'art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale "*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*";

**VISTO** l'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale "**1.** *La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:*

- a) *il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;*
- b) *l'importo del vantaggio economico corrisposto;*
- c) *la norma o il titolo a base dell'attribuzione;*
- d) *l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;*
- e) *la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;*

f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.  
2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione»;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 14/03/2005 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina dei criteri di concessione delle provvidenze economiche di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**RITENUTO** doveroso e indispensabile – in considerazione di quanto sopra esposto -che il Comune di Cuasso al Monte si doti di un nuovo Regolamento teso a disciplinare nel pieno rispetto della normativa vigente, i provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone ed Enti pubblici e privati;

**VISTO ED ESAMINATO** lo schema di Regolamento in oggetto, predisposto dal Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, composto da 15 (quindici) articoli, che si allega alla presente proposta di Deliberazione sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che dello schema di Regolamento di cui all'oggetto fa parte integrante e sostanziale il fac-simile di richiesta di concessione di una delle provvidenze economiche, prese in considerazione dallo stesso atto regolamentare, oggetto di esame ed approvazione;

**PRESO ATTO** che la concessione di contributi e di altri benefici economici, oggetto del presente Regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

**PRECISATO** che il principio di sussidiarietà orizzontale, sopra richiamato, risulta sancito dal combinato disposto:

- dell'art. 118, comma 4 della Costituzione ai sensi del quale *“Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

- dell'art. 7, comma 1, secondo periodo della Legge n. 131/2003 recante *“Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3”*, il quale stabilisce che gli Enti Locali, le Regioni e lo Stato nell'esercizio delle attività di interesse generale, devono usufruire favorendola, dell'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati;

- dell'art. 3, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ai sensi del quale *“I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;

**PRESO ATTO** che attraverso le norme del Regolamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte garantisce anche il contemperamento del principio di sussidiarietà orizzontale con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche;

**CONSIDERATO** che le norme dello schema di Regolamento in oggetto si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento;

**RITENUTO** di approvare in ogni sua parte il sopra citato schema di Regolamento Comunale, teso a disciplinare le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici a favore sia di Enti pubblici e privati che di persone fisiche;

**VISTO** l'art. 41, comma 2 del vigente Statuto Comunale, che nel riconoscere e valorizzare le libere forme associative ammette espressamente che il Comune a tal fine possa *"intervenire con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari"*, nonché con *"l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere..."*;

**VISTO** l'art. 4, comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 avente ad oggetto *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale: *"A decorrere dal 1° gennaio 2013 (...) gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali"*.

**VISTO** l'art. 1, commi 1 e 2 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 – così come recentemente riformulato dall'art. 2 del D. Lgs. 25/05/2016, n. 97 - ai sensi del quale la trasparenza dell'azione amministrativa *"è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perfezionamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."*

*2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di Segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino"*.

**DATO ATTO** che è stato acquisito sulla presente proposta deliberativa ed inserito al suo interno per farne parte integrante e sostanziale il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**DATO ATTO** che viene omessa l'acquisizione del parere di regolarità contabile, di cui al citato art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., in quanto dalla presente proposta di deliberazione non scaturisce per l'Ente alcun impegno di spesa o diminuzione di entrate;

**UDITA** la relazione del Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba;

## **DELIBERA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1)** di approvare – come di fatto approva in ogni sua parte - il Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, composto da 15 (quindici) articoli, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2)** di dare atto che del Regolamento di cui all'oggetto fa parte integrante e sostanziale il fac-simile di richiesta di concessione di una delle provvidenze economiche, prese in considerazione dal Regolamento di cui all'oggetto;
- 3)** di stabilire che il nuovo Regolamento Comunale, approvato con il presente atto deliberativo, entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale ed abroga oltre che il precedente Regolamento, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 10 del 14/03/2005, richiamata in premessa, ogni altra norma interna di disciplina della materia di cui all'oggetto;
- 4)** di dare atto che il Regolamento Comunale in oggetto si applica a tutti i soggetti di cui all'art. 12, comma 1 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 4, comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- 5)** di prendere atto che per quanto non espressamente stabilito dal Regolamento in oggetto, si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente;
- 6)** di dare atto che il Regolamento in questione garantisce i principi della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei diversi benefici economici dallo stesso contemplati;
- 7)** di trasmettere copia del presente Regolamento Comunale ai Responsabili di Area per i provvedimenti di competenza;
- 8)** di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 9)** di dare atto che il Regolamento oggetto del presente atto deliberativo viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 nel Portale "Amministrazione Trasparente", sia all'interno della Sezione principale, denominata "Provvedimenti", Sotto-Sezione, rubricata "Organi di indirizzo politico" sia all'interno della Sezione principale, denominata "Disposizioni Generali", Sotto sezione, denominata "Atti Generali";

## **SUCCESSIVAMENTE**

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

- **presenti e votanti n. 10 (DIECI);**
- **consiglieri astenuti n. 0 (ZERO);**
- **voti favorevoli n. 10 (DIECI) legalmente espressi;**

- voti contrari n. 0 (ZERO);

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

## INDICE

- Art. 1** Oggetto e finalità;
- Art. 2** Tipologia degli interventi;
- Art. 3** Destinatari dei benefici,
- Art. 4** Esclusioni;
- Art. 5** Aree di intervento;
- Art. 6** Presentazione delle domande per sovvenzioni/ contributi/ausili;
- Art. 7** Presentazione delle domande per attribuzioni di vantaggi economici;
- Art. 8** Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici. Competenze della Giunta Comunale;
- Art. 9** Attività di verifica da parte del Comune e relative conseguenze;
- Art. 10** Contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento;
- Art. 11** Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune di Cuasso al Monte;
- Art. 12** La pubblicazione degli atti di concessione delle provvidenze economiche di cui al presente Regolamento Comunale;
- Art. 13** Casi di esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche;
- Art. 14** Pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari delle provvidenze di natura economica;
- Art. 15** Entrata in vigore e norme di rinvio.

- **Fac-simile di domanda per concessione benefici economici di cui agli artt. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97.**

## ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e vantaggi economici di qualunque genere da parte del Comune di Cuasso al Monte a favore di persone fisiche ed enti pubblici e privati, predeterminandone i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

2. Il Comune di Cuasso al Monte concede le provvidenze di cui al comma 1 del presente articolo al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della Comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 5.

3. La concessione dei benefici e delle agevolazioni di cui al comma 1 del presente articolo sono finalizzati a:

- a) promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- b) arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico del Comune, con particolare riguardo anche al settore giovanile;
- c) contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- d) accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività;
- e) sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire anche lo sviluppo economico della comunità;
- f) favorire le iniziative – anche in collaborazione con altri Enti - inerenti l'educazione degli alunni, anche in ambito extra scolastico.

## ART. 2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi del Comune di Cuasso al Monte diretti a consentire la realizzazione delle finalità di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento, possono concretizzarsi in forma di:

- a) sovvenzioni;**
- b) contributi;**
- c) ausili;**
- d) vantaggi economici.**

**A)** Nell'ipotesi di "sovvenzioni", l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**B)**

Nell'ipotesi di "contributi", l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**C)** "Gli ausili" si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta meritevole sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**D)** I "vantaggi economici" si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

**d 1)** uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi. In caso di necessità inderogabili, il Comune di Cuasso al Monte può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei mezzi dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In

ogni caso, sono esclusi quei beni, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 2)** Uso episodico, a titolo gratuito (comprese le utenze), di sale comunali per svolgere determinate iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene pubblico. In caso di necessità inderogabili, il Comune di Cuasso al Monte può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei locali, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 3)** Stampa manifesti e spedizione di inviti.

**d 4 )** Applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge. Le eventuali domande per l'attribuzione di vantaggi economici consistenti nell' applicazione di tariffe agevolate - sottoscritte dal richiedente/legale rappresentante - debbono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Cuasso al Monte, e devono essere corredate dai riferimenti normativi di riferimento.

**d 5)** Utilizzo della pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

**2.** E' possibile il cumulo tra i benefici e le agevolazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) di cui al comma 1 del presente articolo.

### **ART. 3 DESTINATARI DEI BENEFICI**

**1.** La concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta dall'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte a favore di:

**a)** persone fisiche residenti o domiciliate nel territorio comunale e che operano nel campo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, sportivo senza scopo di lucro;

**b)** enti pubblici, per le attività che questi esplicano, senza scopo di lucro, a beneficio della popolazione del Comune;

**c)** enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che operano nel territorio comunale con attività e/o iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo della comunità locale;

**c bis)** Gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato di cui alla lett. c) possono avere la sede della propria attività anche al di fuori del territorio comunale;

**d)** Associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per le stesse attività di cui alla lettera c) sempre che non abbiano scopo di lucro;

**e)** Parrocchie.

**2.** E' possibile concedere sovvenzioni e/o contributi ad Enti pubblici e privati ed a persone fisiche che collaborano alla realizzazione di progetti promossi dall'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte, aventi finalità sociale, socio-sanitario, educativo, religioso, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo.

**3.** Il Comune di Cuasso al Monte potrà adottare atti di concessione dei benefici, di cui al presente Regolamento, anche per sostenere iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, ma che presentino contenuti direttamente legati alla storia ed alle tradizioni del Comune.

### **ART. 4**

## ESCLUSIONI

1. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i seguenti organismi:
- a) i sindacati;
  - b) i partiti.

## ART. 5 AREE DI INTERVENTO

1. I benefici di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono concessi dal Comune di Cuasso al Monte per le seguenti attività:
- a) attività culturali e scientifiche;
  - b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
  - c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
  - d) attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
  - e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
  - f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico anche delle persone anziane;
  - g) attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
  - h) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
  - i) attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose.
2. Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le iniziative di carattere politico.

## ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER SOVVENZIONI/CONTRIBUTI/AUSILI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili di cui al presente Regolamento presuppone la presentazione/trasmisione all'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte di una specifica domanda scritta dell'interessato.
2. La domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi/ausili - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cuasso al Monte - deve contenere:
- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;
  - b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;
  - c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
  - d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;
  - e) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.
- 2. bis** In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione di un contributo, di una sovvenzione, di un ausilio venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo che sia intervenuta, per l'anno di riferimento, l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario.
- 3. Le domande per sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici**, vanno presentate prima della data di realizzazione della manifestazione o del

progetto.

4. L'assegnazione di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

5. I soggetti assegnatari di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, potranno tuttavia presentare domanda per nuove iniziative, nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

6. **Le domande per sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti**, devono essere presentate preventivamente rispetto alla data di svolgimento.

7. La richiesta di assegnazione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, dovrà essere rinnovata ogni anno sempre preventivamente rispetto alla data di svolgimento.

8. Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo, ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge.

9. Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, l'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di erogare negli anni successivi, importi in misura diversa da quelli precedentemente assegnati.

10. In presenza di domande presentate oltre i termini di cui ai commi 3 e 6 del presente articolo, il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di valutarle comunque, preso atto delle giustificazioni, rese dal richiedente.

## **ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI**

1. La domanda per l'attribuzione di vantaggi economici - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cuasso al Monte - deve contenere:

- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare;
- b) l'indicazione di eventuali contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
- c) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;
- d) la dichiarazione con la quale si attesta che il Comune di Cuasso al Monte *comparirà/non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
- e) la dichiarazione di impegno a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;
- f) l'indicazione del giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale.

2. L'utilizzo di beni immobili/mobili per un periodo non rientrante nell'uso occasionale, dovrà essere opportunamente regolamentato.

## **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI. COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. La presentazione della domanda di cui all'art. 6 non costituisce per il richiedente, titolo per ottenere il beneficio e non vincola in alcun modo il Comune di Cuasso al Monte.
2. Il Comune è libero di non accogliere la domanda o di accoglierla per un importo inferiore a quello eventualmente quantificato nella richiesta.
3. Ad eccezione degli ausili, rimane fermo che **la concessione dei benefici ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento è subordinata alla situazione delle casse comunali al momento in cui la domanda di richiesta del beneficio viene acquisita al protocollo.**
4. I benefici di cui al presente Regolamento vengono assegnati alle varie iniziative/attività/progetti sulla base dei seguenti criteri:
  - a) rispondenza con le finalità indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
  - b) grado di utilità sociale, culturale, economica dell'iniziativa/attività/progetto per la comunità locale;
  - c) rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza e rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Cuasso al Monte);
  - d) originalità e innovazione dell'iniziativa/attività/progetto nei settori interessati;
  - e) rapporto tra costi e benefici dell'iniziativa/attività/progetto;
  - f) grado di coinvolgimento di altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nella programmazione delle iniziative/attività/progetti.
5. Le domande delle provvidenze di cui all'art. 2 del presente Regolamento, **corredate della proposta dell'Assessore competente per materia**, sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale.
6. La Giunta Comunale - valutata la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni con i criteri di cui al comma 1 del presente articolo - determina l'entità delle provvidenze, ovvero decide di non concederle.
7. I benefici di cui al presente Regolamento saranno erogati – previa Deliberazione della Giunta Comunale - tramite il Tesoriere Comunale, a mezzo mandato, in seguito a Determinazione del Responsabile di Area interessato.
8. Gli uffici Comunali provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

#### **ART. 9**

#### **ATTIVITA' DI VERIFICA DA PARTE DEL COMUNE E RELATIVE CONSEGUENZE.**

1. Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.
2. Costituiscono cause ostantive alla liquidazione dei benefici economici di cui al presente Regolamento:
  - a) la mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il beneficio economico è stato concesso nell'anno precedente;
  - b) la realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di concessione del beneficio;
3. La mancata presentazione del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento relativa ad un contributo, una sovvenzione, ottenuti nell'anno precedente, costituisce causa ostantiva al riconoscimento/liquidazione di un contributo/sovvenzione per l'anno successivo, salvo che intervenga una sanatoria in merito.

#### **ART. 10**

## **CONTRIBUTI NON RICADENTI NELLA DISCIPLINA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione di natura assistenziale comunque dovute in virtù di Leggi statali e Regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune.

## **ART. 11 CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI DEL COMUNE**

1. Il Comune di Cuasso al Monte non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato sovvenzioni/contributi/ausili.
2. Il Comune di Cuasso al Monte rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari degli interventi di cui al comma 1 del presente articolo ed i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, oggetto delle sovvenzioni/contributi/ausili.
3. Il soggetto beneficiario assume l'intera gestione dell'iniziativa per la realizzazione della quale dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per Legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo.
4. Il soggetto beneficiario assume ogni responsabilità nascente dalla realizzazione dell'iniziativa tenendo sollevato e indenne il Comune di Cuasso al Monte da tutti i danni che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

## **ART. 12 LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO COMUNALE**

1. La pubblicazione dei provvedimenti di concessione delle provvidenze di cui al presente Regolamento Comunale, che abbiano un importo superiore a mille Euro, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti stessi.
2. In fase di controllo successivo, qualora gli atti di concessione di cui al comma 1 del presente articolo vengano ad essere tra quelli estratti e soggetti al controllo di cui all'art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il Segretario Comunale provvede a censurare immediatamente la difformità riscontrata.
3. In sede di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, la difformità riscontrata dal Segretario Comunale riguarda *"la mancante, incompleta o ritardata"* pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo.  
. La mancata, l'incompleta o la ritardata pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo è rilevabile anche dal destinatario della concessione o attribuzione e comunque da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione.

## **ART. 13 CASI DI ESCLUSIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE FISICHE**

1. La pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente Regolamento è esclusa qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

#### ART. 14

### PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. La Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*", deve contenere al suo interno la sotto-sezione di 1° livello, denominata "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*". All'interno della sotto-sezione di 1° livello devono essere inserite 2 sotto-sezioni, denominate rispettivamente "*Criteri e modalità*" e "*Atti di concessione*".

2. Nella sotto-sezione denominata "*Criteri e modalità*" sarà inserito il testo del presente Regolamento ed ogni suo successivo aggiornamento.

3. Nella sotto-sezione denominata "*Atti di concessione*" saranno inseriti tempestivamente i provvedimenti amministrativi che concedono taluna delle provvidenze di cui al presente Regolamento.

4. In ogni caso, con la pubblicazione devono essere indicati, come prescritto dall'art. 27, comma 1 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 non modificato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97:

a) il nome dell'impresa o dell'ente ed i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo

del vantaggio economico corrisposto;

c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;

d) l'ufficio ed il Funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e)

la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

5. Le informazioni di cui al comma 4 del presente articolo sono riportate, nell'ambito della Sezione "*Amministrazione Trasparente*" e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto, che ne consenta l'asportazione, il trattamento e il riutilizzo. Le informazioni in questione devono essere organizzate annualmente in un unico elenco.

#### ART. 15

### ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento, composto da 15 (quindici) articoli entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune di Cuasso al Monte che regolano la medesima materia e che dovessero risultare contrastanti con il presente Regolamento.

3. Al presente Regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e promossa la più ampia conoscenza sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte.

4. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Regolamento si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Alla C.A. del Sindaco  
di Cuasso al Monte (VA)

....., ...../...../.....

**OGGETTO : DOMANDA CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI DI CUI AGLI ARTT. 12 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II. E 26 E 27 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33, COSÌ COME AGGIORNATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97.**

Il sottoscritto, ..... in qualità di Presidente/Legale rappresentante del/la ..... con sede a ..... (...) in via ..... n....., consapevole che la presente domanda non costituisce titolo per ottenere il beneficio richiesto con la presente e non vincola in alcun modo il Comune di Cuasso al Monte (VA):

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, successivamente modificato dal D.Lgs. 5/05/2016, n. 97;

**VISTO** l’art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dall’art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili così come l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati *“sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*;

**VISTO** l’art. 6, comma 2 bis del vigente Regolamento di concessione dei benefici economici, approvato con Deliberazione Consiliare n. 32 del 19/12/2016, a mente del quale qualora la domanda di concessione di un contributo, di una sovvenzione, di un ausilio venga accolta dall’Amministrazione Comunale, la liquidazione del beneficio avrà luogo, in ogni caso *“solo dopo che sia intervenuta, per l’anno di riferimento, l’approvazione del Bilancio di previsione finanziario”*;

### CHIEDE

al Comune di Cuasso al Monte di valutare la concessione a beneficio del/la ..... , sopra descritto/a

di un contributo (\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);  
di una sovvenzione (\*\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);  
di un ausilio (\*\*\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);  
di vantaggi economici (\*\*\*\*) :

.....  
.....  
.....

Al fine di cui sopra, lo scrivente

**DICHIARA**

in nome e per conto del/la .....con sede a .....  
(...) in via ..... n.....:

- che il beneficio economico, oggetto della presente domanda serve per:

.....  
.....  
.....  
.....

(DESCRIVERE IL PROGETTO/L'INIZIATIVA/LE ATTIVITA' PER LE QUALI SI CHIEDE LA CONCESSIONE DEL BENEFICIO)

- di usufruire/ aver usufruito per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa /delle attività, sopra descritte, dei seguenti contributi concessi da:

.....  
.....  
.....

- di non usufruire per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa/delle attività, sopra descritte, di contributi concessi da altri Enti;

- che l'iniziativa/il progetto/l'attività, sopra descritte non ha/non hanno scopo di lucro;

- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Cuasso al Monte, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti; pienamente consapevole che l'omissione di tale adempimento costituirà causa ostativa per il riconoscimento in futuro di analoghe provvidenze da parte del Comune di Cuasso al Monte ;

**DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA E' FINALIZZATA AD OTTENERE SOVVENZIONI/CONTRIBUTI ANNUALI/AUSILI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI RICORRENTI**

- di aver preso visione dell'art. 6, comma 8 del vigente Regolamento Comunale, ai sensi del quale "Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo (\*\*\*\*), ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge". Pertanto, si allegano alla presente copie dei Bilanci degli anni ..... e .....

**DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA È FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

- precisa che il Comune di Cuasso al Monte *comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- precisa che il Comune di Cuasso al Monte *non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- si impegna a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione al Comune di Cuasso al Monte del risarcimento dei danni arrecati;

- il/i giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale è/sono:

.....

Il richiedente/Legale Rappresentante del/della

.....

.....

Firma leggibile

#### NOTE

(\*) Nell'ipotesi di "Contributi", l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*) Nell'ipotesi di "Sovvenzioni", l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*\*) Gli "Ausili" si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*\*\*) I "Vantaggi economici" si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

**d 1)** uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi;

**d 2)** uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene pubblico;

**d 3)** stampa manifesti e spedizione di inviti;

**d 4)** applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge;

**d 5)** utilizzo della pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

(\*\*\*\*\*) Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente Regolamento Comunale di disciplina delle provvidenze economiche, sopra descritte, la domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili deve contenere i seguenti dati:

**a)** una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;

**b)** una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;

**c)** l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;

**d)** la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;

**e)** la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune di Cuasso al Monte, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.

Comune di  
Cuasso al Monte



## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

### SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 19/12/2016

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI. APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33, COSI' COME AGGIORNATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97.**

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, Cinzia Ferrari, Responsabile dell' Area Servizi alla Persona, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopra indicata.

Cuasso al Monte, 15/12/2016

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
F.to Sig.ra Cinzia Ferrari

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesco Ziliani	F.to Avv. Giovanni Curaba

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della sujestesa Deliberazione viene iniziata oggi, (.....**12 GEN. 2017**,.....) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. ....**19**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, .....**12 GEN. 2017**.....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il .....**19 DIC. 2016**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, .....**12 GEN. 2017**.....

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., io sottoscritto Segretario Comunale attesto che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.



Il Segretario Comunale

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, .....**12 GEN. 2017**.....