



## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 14 del 20/02/2024

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18.00** si è riunita, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Loredana Bonora, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
LOREDANA BONORA	SINDACO	PRESENTE
MARCO PISTOCCHINI	VICE SINDACO	PRESENTE
CLARISSA COZZI	ASSESSORE	PRESENTE
LETIZIA CRACO'	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Dott. Francesco De Paolo, in qualità di Segretario Comunale che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Loredana Bonora, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato

## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 14 del 20/02/2024

<b>OGGETTO ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026.</b>
--

### LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 che stabilisce il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 30 aprile 2023;

**PREMESSO** che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali
- la riforma della contabilità degli enti territoriali è nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

**CONSTATATO** che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione sia il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'Ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**PRECISATO** che in forza della c.d. armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione, c.d. DUP, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest'ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale. Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La sezione strategia del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL. La sezione operativa del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti;

**CONSTATATO** che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, primo e secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;

**RICHIAMATO** l'art. 170, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale *"Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITO** il parere n. 3 del 06/04/2023 del Revisore dei Conti, allegato al presente atto;

**DATO ATTO** che vengono acquisiti sulla presente proposta di Deliberazione i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge**

#### **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2024/2025/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il DUPS 2024/2025/2026, così come aggiornato con il presente atto deliberativo, al Consiglio Comunale nella seduta consiliare di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2025/2026;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente" di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" – Sotto Sezione, rubricata "Provvedimenti Organi indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci" – Sotto Sezione, rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo";
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai capo gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..



# **COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

PROVINCIA DI VARESE  
21050 Cuasso al Monte (VA) - Via Roma n. 58  
P. I.V.A. 00341300127  
Tel. 0332/939001 - 938000 - Fax 0332/938180  
[finanze@comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:finanze@comune.cuassoalmon.te.va.it)  
[comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO 2024-2026**

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>12</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Entrate correnti di natura tributaria .....	13
Trasferimenti correnti .....	14
Entrate extra tributarie .....	15
Entrate in conto capitale .....	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	17
B) SPESE .....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	46
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	47
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	47
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	47

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/20223		3.544
di cui:		
maschi		1.748
femmine		1.796
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		131
In età scuola obbligo (7/16 anni)		441
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		430
In età adulta (30/65 anni)		1832
Oltre 65 anni		710
Nati nell'anno		24
Deceduti nell'anno		33
Saldo naturale: +/- ...		-9
Immigrati nell'anno n. ...		187
Emigrati nell'anno n. ...		165
Saldo migratorio: +/- ...		22
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		13

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				16,43
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.				
<b>STRADE</b>				
	* autostrade	Km.		0,00
	* strade extraurbane	Km.		12,40
	* strade urbane	Km.		22,80
	* strade locali	Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali	Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
	* Piano di governo del territorio – PGT – adottato	Si	x	
	* Piano di governo del territorio – PGT – approvato	Si	x	
	* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No	x	
	* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No	x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (nido famiglia)	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 525		
Rete gas	Km. 20,38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
Accordo di programma per l'attuazione del Piano di zona del distretto di Arcisate e conferma delega alla Comunità Montana del Piambello per la gestione associata dei servizi sociali.			
Convenzioni	n. 7	(da descrivere)	
Convenzione per la gestione del Servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano (scadenza 28.02.2024).			

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile comunale e gestione del servizio di protezione civile per la redazione dei piani e coordinamento delle emergenze intercomunali.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata della funzione Centrale di committenza.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (suap).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata dei sistemi informativi dei comuni della Comunità Montana del Piambello (portale informatico del territorio; sistema della continuità operativa; figura dell'amministratore di sistema; adempimenti previsti dal gdpr e figura rpd/dpo).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del Servizio di sportello catastale decentrato.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del servizio di ricovero degli animali di affezione (randagismo).

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	Dita Sodexo
Servizio raccolta e trasporto e smaltimento rifiuti	appalto servizio	Ditte diverse (Appalto in scadenza 2024)
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Maggioli tributi
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Canone unico patrimoniale (affissioni e pubblicità)	concessione	Maggioli Tributi di S.A.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	<a href="http://www.alfasii.it">www.alfasii.it</a>	0,10746% pari ad € 130,34	Gestione servizio idrico integrato

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 504.443,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	504.443,35
Fondo cassa al 31/12/2021	€	574.064,25
Fondo cassa al 31/12/2020	€	505.583,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n. 169	€ 530.733,44
2021		n. 140	€ 270.110,90
2020		n. 12	€ 78.530,20

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	34.594,30	2.505.248,87	1,38
2021	37.864,98	2.285.196,41	1,66
2020	42.665,61	2.379.283,48	1,79

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	<b>0,00</b>
2021	<b>0,00</b>
2020	<b>0,00</b>

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Area affari generali</b>			
Istruttore amministrativo	1	1	
<b>Area economico-finanziaria</b>			
Funzionario E.Q. – spec. attività amm.e contabili	1	1	
Istruttore amministrativo-contabile	1	1	
Istruttore amministrativo-contabile	1	1	
Operatore esperto collaboratore amm.vo	1		1
<b>Area servizi alla persona</b>			
Funzionario – spec. attività amministrative	1	1	
Istruttore amministrativo	1	1	
Funzionario – assistente sociale	1		1
<b>Area tecnica</b>			
Funzionario E.Q. – spec. attività tecniche	1	1	
Funzionario – spec. attività tecniche	1	1	
Istruttore amministrativo	1	1	
Operatore attività tecnico-manutentive			
<b>Area parco e innovazione</b>			
Funzionario – spec. attività tecniche			
<b>Area Polizia locale</b>			
Funzionario e E.Q. – spec. attività area vigilanza	1	1	
Istruttore agente di polizia locale	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	0	580.431,33	23,99
2021	0	529.295,98	23,55
2020	0	545.029,85	24,11
2019	0	537.528,50	24,20
2018	0	518.095,92	23,31

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Le ricadute covid-19 L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni di eccezionale gravità alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extra tributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire che la ripresa delle attività sfruttando quanto più possibile l'opportunità del PNRR.

## A) ENTRATE

### Entrate correnti di natura tributaria

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le ricadute sul tessuto socio-economico, prevedendo l'introduzione di misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni. Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Cuasso al Monte cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria. Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2022 – 2024 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- mantenere, relativamente alla nuova disciplina del Canone Unico, inalterate le tariffe;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le principali fonti di entrata sono:

<u>- cap. 1005 – IMU</u>	€	520.000,00
La previsione IMU 2022-2023-2024 è calcolata sulla base dell'incasso storico. Per gli anni considerati non sono previsti aumenti di aliquota.		
<u>- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	100.000,00
E' prevista un'attività di accertamento svolta direttamente dall'ufficio. La previsione di entrata è calcolata sulla base delle risultanze dell'attività di accertamento solta nel 2021.		
<u>- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF</u>	€	200.000,00
L'aliquota in vigore è l'0,7%. Non sono previsti aumenti per le annualità considerate.		
<u>- cap. 1022 – TOSAP e – cap. 1041 – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'</u>	€	0,00
Dal 2021 le suddette entrate sono confluite nel Canone Unico Patrimoniale e, trattandosi di entrata patrimoniale, viene incassata al titolo terzo delle entrate.		
<u>- cap. 1025 – TARI</u>	€	410.000,00
Le tariffe sono quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI e assicurano l'integrale copertura dei costi.		
<u>- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da accertamento</u>	€	10.000,00
L'entrata verrà quantificata e inserita nel bilancio in base alle risultanze dell'attività di accertamento svolta dall'ufficio.		
<u>- cap. 1029 – TASI</u>	€	0,00
La tassa è stata assorbita dall'IMU.		

### **Trasferimenti correnti**

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di comunicazioni della regione ed altri enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Il vero trasferimento sostanziale dello Stato è il fondo di solidarietà, che però è impropriamente allocato tra le entrate tributarie così come imposto dalle prescrizioni ministeriali. Tra i trasferimenti statali rimangono solo i contributi non fiscalizzati: il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali, determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso è completamente esaurito.

Le spettanze per il triennio, in assenza di specifici dati da parte del Ministero, sono stati previsti negli importi assestati dell'anno precedente:

- i "trasferimenti compensativi minori introiti addizionali Irpef";
- il "trasferimento compensativo minore introito Imu" (c.d. immobili merce D.n. 20/06/2014)

### Entrate extra tributarie

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto delle tariffe deliberate e di eventuali variazioni intervenute.

**SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA** I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni delle norme del Codice della Strada, che per l'anno 2022 si prevedono nell'ammontare di € 10.000,00 e sono state destinate per il 50% alle finalità di cui alla lett. a), b) e c) dell'art. 208 comma 4, nella misura stabilita dall'art 208 Cds ed in particolare per il rifacimento di segnaletica stradale (vedasi deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022).

**CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE DESTINATI ALLE SPESE CORRENTI** La legge di bilancio 2017 ha disciplinato l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione, prevedendo che, a decorrere dal 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per gli anni 2023-2024-2025 la previsione e destinazione dei contributi per permesso di costruire e la seguente:

ENTRATA		previsto incassato	PERMESSI DI COSTRUZIONE		previsto impegnato	SPESA	
risorsa						cap.	
4 05 4035 1	proventi da "contributi di costruzione" oneri di urbanizzazione	€ 2.000,00		€ 19.700,00	spese correnti indistinte		vari
				€ -	manutenzione ordinaria patrimonio		10330
4 05 4035 2	proventi da "contributi di costruzione" costo di costruzione	€ 1.000,00		€ -	manutenzione strade		11420
				€ 19.700,00	totale parte corrente		
4 05 4035 3	proventi da "sanzioni" violazioni edilizie	€ 17.000,00		€ 200,00	10% oo.uu. destinato a abbattimento barriere architettoniche (L.R. 6/1989 art.15)		cap. 20020
4 05 4035 4	proventi condono	€ -		€ 100,00	8% oo.uu. secondaria edifici di culto destinato a investimenti		20021
				€ -	restituzione "contributo di costruzione"		20022
				€ -	"contributi di costruzione" destinati agli investimenti		20140
				€ -	totale parte c/capitale		
		€ 20.000,00	totali	€ 20.000,00			

## Entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono costituite da:

	<u>anno 2024</u>	<u>anno 2025</u>	<u>anno 2026</u>
Ristorni frontalieri (parte in c/capitale)	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Contributi di costruzione	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio

Si riassume il ricorso all'indebitamento negli anni precedenti:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	238.672,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>238.672,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2022/2024 consente di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente. Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune. Secondo la nuova disciplina, il conteggio si effettua rapportando le spese di personale derivante dall'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni, come da consuntivi approvati.





gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08/04/2023 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individuava gli interventi da inserire nella programmazione annuale 2023 e triennale 2023/2025 con il seguente risultato:

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Abilitazione al cloud	€ 77.897,00
- Attivazione piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00
- Servizi digitali alla cittadinanza	€ 79.922,00
- Rigenerazione urbana	€ 500.000,00
- Realizzazione centro di riutilizzo	€ 197.770,00
- Realizzazione asilo nido	€ 458.700,00
- Prevenzione dissesti e ripristino danni alluvionali	€ 124.500,00
- Messa in sicurezza torrente Stivione/Murante	€ 112.437,62
- Messa in sicurezza torrente via Dei Geri	€ 90.509,07
- Messa in sicurezza torrente Valle Gerosa	€ 98.264,00
- Sistemazione torrente "Valletta delle casa loco vecchie" (fondi BIM)	€ 68.000,00
- Messa in sicurezza con abbattimento barriere architettoniche Via per Cuasso al Piano	€ 476.000,00
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico palazzo comunale	€ 200.000,00
- Riqualificazione dei piccoli comuni	€ 678.000,00
- Realizzazione villaggio sportivo 5 vette	€ 630.000,00

In data odierna la Giunta comunale ha approvato il Paino triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il comma 712 della legge 208/2015 prevede che a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. a tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del

decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Il Comune di Cuasso al Monte ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2022/2024, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

Nel bilancio 2022-2023-2024 vengo rispettati tutti i suddetti equilibri.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Con l'armonizzazione contabile la struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal d. lgs. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. I programmi di spesa sono i invece punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale. Per questo motivo in questa parte della relazione ci limitiamo ad analizzare il bilancio per "missioni" rimandando la lettura "per programmi" nella sezione relativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Efficiente gestione delle entrate (es recupero crediti, tributi non incassati, rendicontazioni bandi)
- Miglioramento del processo organizzativo attraverso la razionalizzazione dei processi produttivi e la valorizzazione delle competenze professionali e personali dei dipendenti
- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale (es invio questionari su nuovi progetti, incentivazione di gruppo di volontariato civico)
- Potenziamento della capacità comunicativa cittadini/amministrazione comunale, attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	68.540,00	69.909,06	68.540,00	68.540,00
02 Segreteria generale	63.000,00	65.373,91	63.000,00	63.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	170.000,00	178.265,41	170.000,00	170.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	14.000,00	14.676,44	12.000,00	12.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	847.737,75	971.287,29	189.250,00	189.250,00
06 Ufficio tecnico	173.600,00	183.209,96	178.100,00	178.100,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	154.560,00	162.122,23	165.000,00	165.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	490.410,51	541.235,07	295.014,51	285.814,51
<b>Totale</b>	<b>1.981.848,26</b>	<b>2.185.479,37</b>	<b>1.140.904,51</b>	<b>1.131.704,51</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>		
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

### Obiettivi

- Potenziamento del controllo del territorio attraverso l'installazione di telecamere posizionate nei punti d'ingresso al Comune, nelle aree individuate a rischio di abbandono rifiuti e nei luoghi d'incontro pubblici, e in collegamento con una centrale operativa
- Ottimizzazione delle risorse umane disponibili al fine di migliorare la presenza in strada di agenti di polizia locale
- Sensibilizzazione dei cittadini al contrasto di reati ambientali

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	96.500,00	106.836,38	96.500,00	96.500,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>96.500,00</b>	<b>106.836,38</b>	<b>96.500,00</b>	<b>96.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi

- Sostegno alle scuole di prima infanzia (asilo nido)
- Ampliamento scuole materne
- Potenziamento servizio di doposcuola con attività attente alla pedagogia del bambino (manuali, artistiche, uscite nei boschi, musica, lingua inglese, astronomia, ecc)
- Mantenimento servizio scuolabus
- Supporto psicologico pedagogico volto a sostenere gli alunni e a contrastare fenomeni quali il bullismo e i disturbi alimentari
- Sostegno al terzo settore per attività rivolte ai bambini (es campi estivi)
- Finanziamento Piano Diritto allo Studio in stretta collaborazione con i vari livelli scolastici (infanzia, elementari e medie) al fine di rispondere alle necessità emergenti
- Realizzazione di un unico polo scolastico (elementari e medie) comprensivo di mensa, aule all'aperto, biblioteca, campo sportivo e giardino/orto didattico

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	386.326,32	458.065,21	25.450,00	25.450,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	178.500,00	224.919,32	179.500,00	179.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	109.300,00	142.190,08	109.300,00	109.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>674.126,32</b>	<b>825.174,61</b>	<b>314.250,00</b>	<b>314.250,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Valorizzazione della biblioteca comunale
- Collaborazione attiva con le associazioni presenti sul territorio, attraverso la compartecipazione alle iniziative organizzate
- Riqualificazione area feste
- Riqualificazione bocciofile

### Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	18.700,00	28.204,68	18.700,00	18.700,00
<b>Totale</b>	<b>18.700,00</b>	<b>28.204,68</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Sviluppo di progetti d'interesse per i giovani (15-25 anni) a supporto dell'individuazione di percorsi universitari e professionali, psicologico, e creazione di luoghi d'incontro, attività di carattere ludico, culturale, sportivo e ricreativo
- Realizzazione di un centro sportivo dotato di pump track, ciclodromo e torre d'arrampicata, privi di barriere architettoniche
- Consolidamento della collaborazione con l'istituto superiore più prossimo al Comune
- Incentivazione corsi sportivi

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	667.035,00	693.284,98	39.035,00	39.035,00
02 Giovani	24.407,18	61.847,86	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>691.442,18</b>	<b>755.132,84</b>	<b>39.035,00</b>	<b>39.035,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

### Obiettivi

- Valorizzazione di percorsi tematici in ambiente boschivo, in collaborazione con le associazioni del territorio, volti a un turismo green, sportivo, religioso con particolare attenzione alla disabilità
- Valorizzazione dei borghi
- Realizzazione di una linea pubblica di bus elettrici nei fine settimana, con trasporto biciclette

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi

- Variante PGT
- Interventi di regimazione acque torrenti, reticolo idrico (manutenzioni minori)
- Sistemazioni idraulico forestali e prevenzione dissesto idrogeologico:
- (Progetto SIF su torrente Cavalizza in attesa di finanziamento)
- (Progetto SIF su torrente Geri-Loce case vecchie – da realizzare)
- (Progetto SIF su torrente in centro a Cuasso al monte – da progettare – fondi BIM)

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	50.000,00	92.456,01	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>92.456,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi

- Miglioramento del servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti più sostenibile
- Miglioramento della raccolta differenziata dei mozziconi
- Miglioramento della gestione del Centro Raccolta Rifiuti
- Realizzazione di un Centro del Riciclo
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi, anche mediante percettori di redditi sociali
- Potenziamento del gruppo di volontariato civico dedicato al decoro urbano
- Riqualificazione energetica immobili di proprietà comunale
- Apertura Comunità Energetica Rinnovabile
- Apertura Fondazione pubblico-privato per la gestione del progetto redatto dalla Commissione Comunale "One Health"
- Installazione distributore automatico detersivi biodegradabili
- Incentivazione alla cultura alimentare Km zero

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	205.775,98	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	380.000,00	500.636,68	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.900,00	51.018,54	1.900,00	1.900,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	10.000,00	16.039,00	10.000,00	10.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	22.500,00	28.077,44	28.500,00	28.500,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>482.400,00</b>	<b>869.547,64</b>	<b>420.400,00</b>	<b>420.400,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Inserimento di bus elettrici con trasporto biciclette
- Avvicinamento del trasporto pubblico alla più vicina stazione ferroviaria
- Miglioramento dell'illuminazione pubblica
- Interventi di asfaltatura
- Riqualficazione della tratta di collegamento tra la parte alta e a valle del Comune, denominata "Le Coste"
- Miglioramento dei collegamenti, anche pedonali, tra i centri abitati del Comune

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	948.200,00	1.109.532,46	472.200,00	472.200,00
<b>Totale</b>	<b>948.200,00</b>	<b>1.109.532,46</b>	<b>472.200,00</b>	<b>472.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

### Obiettivi

- Sostegno al gruppo di Protezione Civile Comunale

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	7.458,71	5.000,00	5.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.058,71</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili
- Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà
- Sportello psicologico
- Valorizzazione del gruppo della terza età (Il Salottino)
- Valorizzazione degli orti collettivi
- Valorizzazione di luoghi d'incontro
- Valorizzazione dei gruppi di volontariato civico, anche attraverso l'istituzionalizzazione di premi e/o riconoscimenti
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione ed estensione cimiteri, in relazione al piano regolatore cimiteriale

### Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	258.000,00	373.873,65	258.000,00	258.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.500,00	2.375,00	1.500,00	1.500,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	46.400,00	75.080,80	46.000,00	46.000,00
<b>Totale</b>	<b>306.400,00</b>	<b>451.829,45</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Obiettivi

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi

- Realizzazione centrale per la produzione di cippato

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Formazione tecnici per la manutenzione d'impianti relativi alla CER

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi

- Inventario aree di proprietà del Comune di Cuasso (boschi e aree agricole)

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

. CER: solare, biomassa, idroelettrico

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Implementazione di servizi da realizzare in una logica di rete extracomunale

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Obiettivi

- Gemellaggio con comune europeo green

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi

- Garantire gli equilibri di bilancio

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	12.204,70	28.000,00	12.204,70	12.204,70
02 Fondo svalutazione crediti	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>112.204,70</b>	<b>28.000,00</b>	<b>112.204,70</b>	<b>112.204,70</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

### Obiettivi

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.840,00	27.840,00	23.710,00	20.720,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	112.340,00	112.340,00	92.160,00	95.150,00
<b>Totale</b>	<b>140.180,00</b>	<b>140.180,00</b>	<b>115.870,00</b>	<b>115.870,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Obiettivi

- Garantire liquidità di cassa

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

### Obiettivi

- Versamento: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. Di pari importo sia in entrata che in spesa, è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

▪

### Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.296.000,00	1.339.917,11	1.296.000,00	1.296.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.296.000,00</b>	<b>1.339.917,11</b>	<b>1.296.000,00</b>	<b>1.296.000,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

- La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici: - la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti; - la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato. Con delibera di Giunta comunale in data odierna è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011		
9	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	8.520,70
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		<b>8.520,70</b>
CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011		
1.1	TERRENI DEMANIALI	139.880,27
1.2	FABBRICATI DEMANIALI	1.219.734,16
1.3	INFRASTRUTTURE DEMANIALI	5.176.386,41
2.1	Terreni	208.041,69
2.2	Fabbricati	3.291.292,70
2.3	Impianti e Macchinari	66.423,27
2.4	Attrezzature Industriali e Commerciali	35.561,15
2.5	Mezzi di Trasporto	44.726,66
2.6	Macchine per ufficio ed hardware	0,00
2.7	Mobili e Arredi	12.138,04
2.99	Altri beni materiali	69.615,05
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	309.468,78
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>10.573.268,18</b>
Totali Generale:		<b>10.581.788,88</b>

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati. Alfa srl Gestione del servizio idrico integrato, o di suoi segmenti, nel territorio ed a favore dei Comuni che sono serviti da reti ed impianti compresi nell'ambito territoriale ottimale della provincia di Varese. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento acquedotto, con decorrenza 01/01/2021. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento fognatura, con decorrenza 01/06/2021.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione della Giunta comunale in data odierna è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali 2024-2026.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi. In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, e prevista dal D.Lgs. 150/2009. Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



## **COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026**

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
Sig.ra Maria Luisa Vimercati

Firmato digitalmente da: Maria  
Luisa Vimercati  
Data: 13/02/2024 11:59:21

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Loredana Bonora

(Firmato digitalmente)

Loredana  
Bonora  
29.02.2024  
12:04:01  
GMT+01:00



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco De Paolo

(Firmato digitalmente)

FRANCESCO  
DE PAOLO  
29.02.2024  
13:37:25  
GMT+01:00



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **29/02/2024** (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Cuasso al Monte, **29/02/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco De Paolo

(Firmato digitalmente)

FRANCESCO  
DE PAOLO  
29.02.2024  
13:37:25  
GMT+01:00



### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .