



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 32 del 22/04/2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021/2023.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **11.30** si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	ASSENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 3

Totale Assenti: 2

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Dott. Giuseppe Cardillo, in qualità di Vice Segretario nominato con Decreto del Sindaco n. 3 in data 01/03/2021 che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il PEG costituisce uno strumento operativo di fondamentale importanza per la gestione dell'Ente, dal momento che traduce le finalità strategiche in precisi obiettivi gestionali annuali. In altri termini, il Piano esecutivo di Gestione funge da cerniera fra l'attività di indirizzo politico e quella di gestione. In articolare, come chiarito dall'art. 169, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG *"riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATI

- A) la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato, DUPS, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 11/03/2021 e presentata al Consiglio Comunale nella seduta del 19/04/2021 con deliberazione n. 8;
- B) il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio comunale in data 19/04/2021 con deliberazione n. 9, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'art. 169 del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- che al comma 1 stabilisce *"La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- che al comma 3 prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione *"è facoltativa per gli Enti Locali"* che come il Comune di Cuasso al Monte hanno una *"popolazione inferiore a 5000 abitanti"*;

RITENUTO, comunque, di dotare l'Ente di tale strumento di programmazione in quanto funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente;

PREMESSO che ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco deve sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici ed ha il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

VISTI i provvedimenti del Sindaco di nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1 del TUEL che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione in forza del quale mentre gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, cioè definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano (attraverso il controllo strategico) la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, invece i Dirigenti e/o Responsabili di

Servizio curano la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che i Responsabili di Area assicurano, con autonomia operativa negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, rispondendo altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;

EVIDENZIATO che per espressa previsione dell'ultimo comma, ultimo periodo del citato art. 169 del T.U.E.L. "...il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" è unificato organicamente nel PEG, che è uno strumento di programmazione operativa;

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Cuasso al Monte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

EVIDENZIATO che dal PEG emergono una serie di attività connesse all'attività di diversi uffici che, oltre a rispondere a precisi adempimenti di legge, evidenziano l'attenzione dell'Amministrazione di governo in ordine a determinati servizi e settori;

VISTO ED ESAMINATO lo schema del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2022/2023, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

CHIARITO che l'approvando PEG del Comune di Cuasso al Monte è predisposto in forma semplificata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1)** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2022/2023 di cui all'oggetto, che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)** di chiarire che con il PEG oggetto di approvazione del presente atto deliberativo sono stati dettagliati gli obiettivi ai dipendenti comunali, titolari di P.O.;
- 3)** di dare atto che in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 169, comma 3 bis, primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il PEG del Comune di Cuasso al Monte "è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione";

- 4) di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie Deliberazioni anche qualora se ne presenti l'esigenza;
- 5) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale agli stessi di tutte le funzioni indicate nella presente Deliberazione;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. ed in particolare sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi di indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci", Sotto sezione rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo", sia nella Sezione principale denominata "Performance", Sotto sezione rubricata "Sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- 8) di dare comunicazione al Capogruppo consiliare dell'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22/04/2021



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE PER IL
TRIENNIO 2021/2022/2023**

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

RAGIONERIA:

1. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;
2. Conclusione trasmissione dati contabili per passaggio gestione Servizio idrico integrato ad Alfa s.r.l.

TRIBUTI:

1. Trasmissione "banca dati Servizio idrico integrato" per passaggio gestione ad Alfa s.r.l.;
2. Prosecuzione nell'attività di recupero entrate tributarie dovute all'Ente;
3. Istituzione "canone unico patrimoniale" e relative tariffe;
4. adeguamento dei regolamenti IMU, TARI, TASI in base all'evoluzione normativa o ad esigenze concrete.

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

BILANCIO DI PREVISIONE

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Bilancio di previsione e di tutti gli atti di Programmazione previsti dalla legge.

GESTIONE ENTRATE E SPESE

Accertamenti e Riscossioni

Impegni, liquidazioni e pagamenti

PERSONALE

Stipendi e adempimenti connessi (denunce previdenziali ecc.), Rilevazione e gestione presenze personale dipendente.

ADEMPIMENTI FISCALI

Dichiarazione IVA, modello 770, dichiarazione IRAP

RENDICONTO

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Rendiconto di Gestione relativo all'anno precedente.

TESORERIA

rapporti giornalieri, resa conto tesoriere

TRIBUTI

IMU, TARI, ecc.

Supporto alla popolazione.

SERVIZIO ECONOMATO

piccole spese in contanti previste dal regolamento del Servizio di economato.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D - sig.a Vimercati Maria Luisa
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 - sig.a Andreini Maura
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (p.t.21 ore) - sig.a Vanoni Elisa

Monte ore straordinarie autorizzabili nell'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1005 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.08	510.000,00	CP CS	510.000,00 510.000,00	510.000,00	510.000,00
1006 1	ICI - IMU aa.pp. da attività di accertamento P.d.C.: 1.01.01.08	25.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	50.000,00	50.000,00
1008 1	ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1009 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	230.000,00	CP CS	220.000,00 220.000,00	220.000,00	220.000,00
1025 1	TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - TA.R.I. P.d.C.: 1.01.01.51	391.000,00	CP CS	404.000,00 404.000,00	404.000,00	404.000,00
1028 1	T.A.R.S.U. DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.01.01.51	400,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
1029 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.49	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1030 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
1041 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1051 1	INCASSO I.V.A. COMMERCIALE A CREDITO P.d.C.: 1.01.01.99	70.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	60.000,00	60.000,00
2030 2	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI IN PARTE CORRENTE P.d.C.: 2.01.01.01	220.000,00	CP CS	220.000,00 220.000,00	90.000,00	90.000,00
2050 1	trasferimenti statali: CONTRIBUTI PER FINALITA' DI VERSE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	166.848,89 166.848,89	166.848,89	166.848,89
2051 1	trasferimenti statali: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U. P.d.C.: 2.01.01.01	6.063,43	CP CS	4.638,19 4.638,19	4.638,19	4.638,19

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2053	trasferimenti statali: CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE 1 P.d.C.: 2.01.01.01	5.856,10	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2054	trasferimenti statali: FONDO FINANZIAMENTO STRAORDINARI 1 P.d.C.: 2.01.01.01	483,19	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2055	trasferimenti statali: FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI art.106 DL34/2020 1 P.d.C.: 2.01.01.01	151.349,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2056	trasferimenti statali: CONTRIBUTO POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI 1 P.d.C.: 2.01.01.01	7.672,51	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2057	trasferimenti statali: CONTRIBUTO RISTORO MINORE ENTRATA TOSAP 1 P.d.C.: 2.01.01.01	15.685,59	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2058	trasferimenti statali: RESTITUZIONE RIDUZIONE AGEVOLI 1 P.d.C.: 2.01.01.01	875,60	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2060	trasferimenti statali: MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF 1 P.d.C.: 1.01.01.16	11.082,39	CP CS	6.866,84 6.866,84	6.866,84	6.866,84
2061	trasferimenti statali: 5 PER MILLE DA DESTINARE A SERVIZI SOCIALI 1 P.d.C.: 1.01.01.99	3.275,74	CP CS	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
2064	trasferimenti statali: FONDO DI SOLIDARIETA' 1 P.d.C.: 1.03.01.01	346.577,67	CP CS	372.606,53 372.606,53	372.606,53	372.606,53
2078	CONTRIBUTO STATALE RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTE 1 P.d.C.: 2.01.01.02	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
2082	CONTRIBUTO REGIONALE CARTA SCONTO BENZINA 1 P.d.C.: 2.01.01.02	4.600,00	CP CS	4.600,00 4.600,00	4.600,00	4.600,00
3020	PROVENTI UTILIZZO PATRIMONIO COMUNALE 1 P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3032	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 1 P.d.C.: 3.01.02.01	260.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3033	RIMBORSO SPESE UTENZE SOSTENUTE PER CONTO DI ALFA		CP	113.000,00	0,00	0,00
1	SRL		CS	113.000,00		
	P.d.C.: 3.01.01.01	0,00				
3063	FITTI ATTIVI		CP	4.800,00	4.800,00	4.800,00
1			CS	4.800,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02	4.800,00				
3087	INTERESSI ATTIVI DIVERSI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.03.03.04	0,00				
3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	10.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	19.500,00				
3140	DONAZIONE E LIBERALITA' A FAVORE DEL COMUNE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00				
3148	CANONE UNICO PATRIMONIALE		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1			CS	12.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	0,00				
3149	CANONE TELECOMITALIA SPA		CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1			CS	9.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02	9.000,00				
3150	CANONE WIND TELECOMUNICAZIONI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02	0,00				
3151	CANONE RETE GAS		CP	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1			CS	22.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	22.000,00				
3152	RIMBORSO CONTO ENERGIA		CP	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1			CS	16.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	16.600,00				
3200	RISORSE AGGIUNTIVE FONDO INCENTIVANTE		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	5.000,00				
3300	RIMBORSO DA COMUNI DIVERSI PER SERVIZI CONVENZIONATI		CP	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	TI		CS	18.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	18.000,00				
4005	PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORSI PATRIMONIALI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.04.01.08	0,00				

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4011	PROVENTI ALIENAZIONI E RISARCIMENTI RELATIVI A BENI IMMOBILI 1 P.d.C.: 4.04.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4038	RISTORNI FRONTALIERI 1 P.d.C.: 4.02.01.01	515.138,68	CP CS	500.000,00 500.000,00	300.000,00	300.000,00
4039	CONTRIBUTO STATO PER INVESTIMENTI E MESSA IN SICUREZZA 1 P.d.C.: 4.02.01.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4039	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	50.000,00	50.000,00
4040	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER MIGLIORAMENTO FORESTALE 1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4041	CONTRIBUTO B.I.M. PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA 1 P.d.C.: 4.02.01.02	64.495,65	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4042	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI Legge Regionale n. 9 del 04.05.2020 1 P.d.C.: 4.03.10.02	200.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4043	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA 1 P.d.C.: 4.02.01.02	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4044	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO 1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
5035	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO 1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5036	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA 1 P.d.C.: 6.03.01.04	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5900	ANTICIPAZIONE DI CASSA 1 P.d.C.: 7.01.01.01	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
	TOTALI	4.053.456,35	CP CS	3.493.060,45 3.493.060,45	2.840.060,45	2.840.060,45

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10020 1	INDENNITA' SINDACO ED AMMINISTRATORI		CP	14.000,00	25.000,00	25.000,00
10020	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	7.100,00	CS	14.000,00		
10030 1	COMPENSO REVISORE DEI CONTI		CP	8.500,00	8.500,00	8.500,00
10030	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	9.500,00	CS	8.500,00		
10070 1	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA		CP	1.190,00	2.125,00	2.125,00
10070	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	600,00	CS	1.190,00		
10080 1	STIPENDI AL SEGRETARIO COMUNALE		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10080	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	17.500,00	CS	20.000,00		
10090 1	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE		CP	5.500,00	5.500,00	5.500,00
10090	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	5.000,00	CS	5.500,00		
10100 1	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETE RIA		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10100	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	7.000,00	CS	6.000,00		
10110 1	DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10110	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.500,00	CS	1.000,00		
10120 1	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETERIA		CP	21.500,00	21.500,00	21.500,00
10120	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	21.500,00	CS	21.500,00		
10170 1	IRAP SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10170	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CS	2.000,00		
10180 1	IRAP AREA AMMINISTRATIVA: U.O. AFFARI GENERALI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10180	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CS	2.000,00		
10190 1	STIPENDI AREA ECONOMICA FINANZIARIA		CP	84.500,00	84.500,00	84.500,00
10190	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	74.500,00	CS	84.500,00		
10200 1	ONERI RIFLESSI AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CP	23.000,00	23.000,00	23.000,00
10200	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.000,00	CS	23.000,00		
10210 1	SPESE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10210	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.050,00	CS	2.000,00		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10220 1	SPESE SERVIZIO TESORERIA		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10220	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	4.000,00	CS	3.000,00		
10230 1	INCARICHI PROFESSIONALI VARI		CP	4.100,00	4.000,00	4.000,00
10230	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	3.200,00	CS	4.100,00		
10240 1	IRAP RELATIVA AD AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CP	7.500,00	7.500,00	7.500,00
10240	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	7.500,00	CS	7.500,00		
10260 1	SPESE RISCOSSIONE ENTRATE commissioni e compensi		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10260	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	4.100,00	CS	4.000,00		
10270 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - prestazioni di servizi		CP	4.300,00	4.300,00	4.300,00
10270	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	5.500,00	CS	4.300,00		
10280 1	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10280	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CS	1.000,00		
10290 1	SPESE AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO		CP	3.400,00	3.400,00	3.400,00
10290	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	3.400,00	CS	3.400,00		
10310 1	SPESE GESTIONE PATRIMONIO - utenze		CP	4.600,00	4.600,00	4.600,00
10310	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	4.600,00	CS	4.600,00		
10380 1	STIPENDI AREA TECNICA		CP	104.500,00	104.500,00	104.500,00
10380	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	89.500,00	CS	104.500,00		
10390 1	ONERI RIFLESSI AREA TECNICA		CP	28.000,00	28.000,00	28.000,00
10390	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	26.400,00	CS	28.000,00		
10460 1	IRAP AREA TECNICA		CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10460	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	9.000,00	CS	9.000,00		
10470 1	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		CP	74.000,00	74.000,00	74.000,00
10470	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	70.000,00	CS	74.000,00		
10480 1	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10480	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	21.000,00	CS	20.000,00		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione				Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
				Prev.Def. 2020			
10550	IRAP AREA AMMINISTRATIVA - U.O. SERVIZI DEMOGRAF				6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	ICI				6.500,00		
10550	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:7	7.000,00			
10590	PREMI I.N.A.I.L.				2.800,00	2.800,00	2.800,00
1					2.800,00		
10590	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:11	2.800,00			
10640	SPESE PER GESTIONE PERSONALE				5.000,00	5.000,00	5.000,00
1					5.000,00		
10640	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 1	Pgm.:11	5.000,00			
10660	SPESE UFFICI UTENZE				19.000,00	19.000,00	19.000,00
1					19.000,00		
10660	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 1	Pgm.:11	19.000,00			
10760	RIMBORSO SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONE LAV				1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	ORATORI				1.000,00		
10760	P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 1	Pgm.:11	1.000,00			
10770	INDENNITA' FARMACIA RURALE				100,00	100,00	100,00
1					100,00		
10770	P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 1	Pgm.:11	100,00			
10835	VERSAMENTO I.V.A. COMMERCIALE A DEBITO				5.000,00	5.000,00	5.000,00
1					5.000,00		
10835	P.d.C.: 1.10.03.01	Miss.: 1	Pgm.:3	6.000,00			
10870	STIPENDI AREA POLIZIA MUNICIPALE				69.500,00	69.500,00	69.500,00
1					69.500,00		
10870	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 3	Pgm.:1	65.600,00			
10880	ONERI RIFLESSI AREA POLIZIA MUNICIPALE				19.000,00	19.000,00	19.000,00
1					19.000,00		
10880	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 3	Pgm.:1	19.200,00			
10900	SPESE AUTOMEZZI AREA POLIZIA MUNICIPALE: ACQUIST				1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	O CARBURANTE				1.500,00		
10900	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 3	Pgm.:1	1.510,00			
10970	IRAP SU STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE				6.000,00	6.000,00	6.000,00
1					6.000,00		
10970	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 3	Pgm.:1	7.000,00			
11010	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - UTENZE				1.700,00	1.700,00	1.700,00
1					1.700,00		
11010	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 4	Pgm.:1	1.100,00			
11060	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE. UTENZE				28.000,00	28.000,00	28.000,00
1					28.000,00		
11060	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 4	Pgm.:2	30.500,00			

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11100 1 11100	SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA: UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	22.000,00	CP CS	21.000,00 21.000,00	21.000,00	21.000,00
11250 1 11250	INTERESSI MUTUO CASSA.DD.PP PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	15.780,00	CP CS	14.960,00 14.960,00	14.080,00	13.140,00
11330 1 11330	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - utenze - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
11360 1 11360	INTERESSI MUTUO DI EURO 460.000,00 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11380 1 11380	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11440 1 11440	INTERESSI B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA DI BORGNANA P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	0,00
11442 1 11442	INTERESSI MUTUO MARCIAPEDE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 10 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
11460 1 11460	PUBBLICA ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	95.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
11480 1 11480	INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.190,00	CP CS	960,00 960,00	510,00	0,00
11520 1 11520	SPESE LETTURA - BOLLETTAZIONE E RISCOSSIONE CANONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	9.030,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11550 1 11550	SPESE SERVIZIO IDRICO - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	94.300,00	CP CS	47.000,00 47.000,00	0,00	0,00
11570 1 11570	SPESE GESTIONE FOGNATURA - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	6.600,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	0,00	0,00
11600 1 11600	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	47.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11620 1 11620	COMPONENTE UI1 FOGNATURA E DEPURAZIONE Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11630 1 11630	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	7.880,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11640 1 11640	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	12.640,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11670 1 11670	INTERESSI SU MUTUO PER NUOVA PIAZZOLA RIFIUTI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.750,00	CP CS	1.150,00 1.150,00	510,00	0,00
11685 1 11685	EMERGENZA CORONA VIRUS: attivazione forniture e servizi per prevenzione contagio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:2	12.300,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20206 1 0	CONTRIBUTO REGIONE A DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZI ONE IDRAULICA P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30010 1 30010	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
30030 1 30030	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	24.260,00 24.260,00	0,00	0,00
30040 1 30040	RIMBORSO CAPITALE MUTUO NUOVA PIAZZUOLA RIFIUTI - CASSA DD.PP - P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	11.920,00 11.920,00	12.560,00	0,00
30050 1 30050	RIMBORSO CAPITALE MUTUO PER STRUTTURA POLIFUNZIONIALE NALE P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
30060 1 30060	CAPITALE F.R.I.S.L. PER REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
30070 1 30070	CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	15.520,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30080 1 30080	CAPITALE B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA DI BORGNANA P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	2.260,00	CP CS	2.260,00 2.260,00	2.260,00	0,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
30090 1 30090	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. IMPIANTO FO TOVOLTAICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	12.430,00	CP CS	13.250,00 13.250,00	14.130,00	15.070,00
30100 1 30100	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZION E STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.950,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30110 1 30110	MUTUO CASSA DD. E PP. PER SISTEMAZIONE TRATTO VI A REPUBBLICA P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	16.670,00	CP CS	16.670,00 16.670,00	16.670,00	16.670,00
	TOTALI GENERALI	1.642.610,00	CP CS	1.415.170,00 1.415.170,00 0,00	1.349.295,00 0,00 1.349.295,00 0,00	1.333.405,00 0,00 1.333.405,00 0,00

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Titolo AREA TECNICA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

1. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;
2. Completamento lavori pubblici già appaltati con espletamento di tutte le incombenze burocratiche connesse;
3. Realizzazione manutenzioni ordinarie e straordinarie previste negli atti di programmazione dell'ente;
4. Conclusione atti notarili relativi a cessioni e acquisizioni in corso.

-
1. Inizio attività per risoluzione pratiche di condono edilizio non ancora perfezionate;
 2. Studio e predisposizione atti per approvazione nuovo Regolamento edilizio;
 3. Completamento procedure mancanti P.L.I.S. delle 5 Vette;
 4. Aggiornamento sito P.L.I.S. delle 5 Vette;
 5. Avvio procedura di presentazione telematica pratiche edilizie.

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili. Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

LAVORI PUBBLICI

Progettazione ed attuazione gli interventi programmati dall'amministrazione nel campo delle opere pubbliche.

MANUTENZIONI

Gestione dei beni e degli immobili comunali (manutenzione del patrimonio stradale, edifici scolastici e patrimonio immobiliare), gestione servizio sgombero neve, adempimenti relativi al D. lgs. 81/2008, opere di manutenzione sul reticolo idrico minore

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gestione degli impianti sportivi comunali

CATASTO

Gestione adempimenti previsti a carico del Comune in relazione a funzioni delegate o delegabili

URBANISTICA

Gestione degli strumenti urbanistici vigenti, gestione PGT

EDILIZIA PRIVATA

Pratiche e adempimenti connessi all'edilizia privata, gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con l'Area Polizia Locale

AMBIENTE

Gestione atti relativi alle Cave, gestione PLIS, Piano acustico, istruttoria autorizzazioni sub-delegate, reticolo idrico minore

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro

straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO -:

- n. 1 Istruttore direttivo cat. D - geom. Caldera Roberto
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C - sig.a Olivieri Laura
- n. 1 Operatore cat. B (t.determinato) - sig. Parafioriti Alessandro (tempo determinato)

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 100 ore

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA -:

- n. 1 Istruttore direttivo cat. C part -time - geom Busletta Danilo;

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2090 1	CONTRIBUTI VARI ENTI DIVERSI P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3002 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE - AREA TECNICA P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
4000 1	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.02.01.01	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4035 1	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	7.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4035 2	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE COSTO DI COSTRUZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	16.000,00	CP CS	24.000,00 24.000,00	24.000,00	24.000,00
4035 3	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE P.d.C.: 4.05.01.01	8.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
4037 1	DIRITTI DI ESCAVAZIONE P.d.C.: 4.02.04.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALI		58.000,00	CP CS	52.000,00 52.000,00	52.000,00	52.000,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4000 / 1 2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato 20000 / 1 2021	23.120,32		23.120,32		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4041 / 1 2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato 20170 / 3 2021	_____		64.495,65		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5036 / 1 2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato 20170 / 4 2021	_____		238.672,50		
TOTALI GENERALI		0,00 0,00 81.120,32		378.288,47	52.000,00	52.000,00

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10300 1	MANUTENZIONE PATRIMONIO - beni mobili		CP	8.000,00	6.000,00	6.000,00
10300	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	8.500,00	CS	8.000,00		
10320 1	SPESE DISINFESTAZIONI VARIE		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10320	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	5.453,28	CS	6.000,00		
10330 1	MANUTENZIONE PATRIMONIO: BENI IMMOBILI - OO.UU. -		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10330	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	22.000,00	CS	15.000,00		
10340 1	REALIZZAZIONE PARCO CINQUE VETTE		CP	8.000,00	0,00	0,00
10340	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	3.045,12	CS	8.000,00		
10350 1	INCARICHI PROFESSIONALI VARI		CP	8.000,00	0,00	0,00
10350	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	5.100,00	CS	8.000,00		
10400 1	SPESE UFF. TECNICO - ACQUISTO BENI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10400	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	5.000,00	CS	4.000,00		
10430 1	SPESE UFF. TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10430	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CS	2.000,00		
10450 1	SPESE PER FUNZIONI DELEGATE AD ALTRI ENTI		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10450	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	7.000,00	CS	7.000,00		
10730 108	SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - D.LGS 81/20		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10730	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CS	1.500,00		
11000 1	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - MANUTENZIONI		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11000	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00	CS	1.500,00		
11050 1	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE: MANUTENZIONI		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11050	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500,00	CS	1.500,00		
11090 1	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIA: MANUTENZIONI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11090	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CS	3.000,00		
11170 1	MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11170	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CS	1.000,00		

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11310 1 11310	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11340 1 11340	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - prestazioni di servizi - P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11370 1 11370	VESTIARIO PERSONALE FUNZIONI VIABILISTICHE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11390 1 11390	SPESE STRADE - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11400 1 11400	MANUTENZIONE DEL VERDE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
11420 1 11420	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	37.000,00 37.000,00	15.000,00	15.000,00
11430 1 11430	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	80.200,00	CP CS	130.000,00 130.000,00	100.000,00	100.000,00
11530 1 11530	SPESE SERVIZIO IDRICO - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	18.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11540 1 11540	SPESE SERV. IDRICO - ANALISI ACQUE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11560 1 11560	SPESE GESTIONE FOGNATURA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
11580 1 11580	SPESE GESTIONE DEPURATORI - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11590 1 11590	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	100.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
11610 1 11610	ONERI CONCESSIONI ACQUE SOTTERRANEE DA RIMBORSAR E ALLA REGIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11660 1	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI		CP	380.000,00	380.000,00	380.000,00
11660	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	360.000,00	CS	380.000,00		
11730 1	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11730	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	8.000,00	CS	1.000,00		
20000 1	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		CP	30.000,00	10.000,00	10.000,00
20000	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:5	24.000,00	CS	30.000,00		
20020 1	CONTRIBUTI COSTRUZIONE: 10% ABBATT. BARRIERE ARCHITETTONICHE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20020	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	3.260,60	CS	1.000,00		
20022 1	RESTITUZIONE PERMESSI DI COSTRUZIONE		CP	15.000,00	0,00	0,00
20022	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	15.000,00		
20035 1	REINVESTIMENTO PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORSI PATROMONIALI		CP	0,00	0,00	0,00
20035	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CS	0,00		
20040 1	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD INVESTIMENTI O MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO		CP	125.000,00	90.000,00	90.000,00
20040	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	69.800,00	CS	125.000,00		
20050 1	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD ACQUISIZIONE AREE OPERE PUBBLICHE		CP	40.000,00	0,00	0,00
20050	P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	7.200,00	CS	40.000,00		
20060 1	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI Legge Regionale n. 9 del 04.05.2020		CP	0,00	0,00	0,00
20060	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	200.000,00	CS	0,00		
20082 1	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIC-NIC E CAMPI DA CALCIO		CP	0,00	0,00	0,00
20082	P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	0,00		
20110 1	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI PLESSO SCOLASTICO CUASSO		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20110	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	37.000,00	CS	30.000,00		
20111 1	INTERVENTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 2.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CS	0,00		
20115 1	MANUTENZIONE TETTO SCUOLA PRIMARIA		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	50.000,00	CS	0,00		

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20120 1 20120	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
20150 1 20150	PROVENTI DELLE CAVE - PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E RIPRISTINO AREE CIRCOSTANTI LE CAV P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
20155 1 20155	RISTORNI FRONTALIERE PER MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20155 2 20155	MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20160 1 20160	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	123.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	100.000,00	100.000,00
20162 1 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
20165 1 0	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20166 1 0	AVANZO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INFRASTRUTTURE STRADALI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	97.352,19	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20167 1 20167	CONTRIBUTO STATO MESSA IN SICUREZZA P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	50.000,00	50.000,00
20170 3 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - contributo B.I.M. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	64.495,65	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20170 4 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20175 1 20175	MESSA IN SICUREZZA STRADE E PARCHEGGI - contributo Stato P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20220 1 20220	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	200.138,68	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

Responsabile 3 CALDERA ROBERTO

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20220 2	MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO		CP	0,00	0,00	0,00
20220	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	30.000,00	CS	0,00		
20225 1	RISTORNI FRONTALIERI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRA TO - TRASFERIMENTI		CP	0,00	0,00	0,00
20225	P.d.C.: 2.04.11.02 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	0,00		
20270 1	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD AMPLIAMENTO E MANUTENZIONECIMITERI		CP	75.000,00	20.000,00	20.000,00
20270	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	21.000,00	CS	75.000,00		
20280 1	Avanzio di amministrazione per manutenzione stra ordinaria CIMITERI		CP	0,00	0,00	0,00
20280	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	7.000,00	CS	0,00		
	TOTALI GENERALI		CP	1.419.500,00	964.500,00	964.500,00
			CS	1.419.500,00	0,00	0,00
		1.877.045,52		1.419.500,00	964.500,00	964.500,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Titolo AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

POLIZIA LOCALE

1. Attivazione contratto di manutenzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza.
2. Copertura servizio di Polizia locale sia al mattino che al pomeriggio.
3. Vigilanza durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
4. Attività in senergia con la Protezione Civile.
5. Assicurare la presenza sul territorio in occasione di eventi (funerali, manifestazioni civili, religiose, feste popolari, manifestazioni sportive, ecc.) che comportano la presenza di un notevole afflusso di gente, al fine di regolare traffico, parcheggio e sicurezza delle persone.
6. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

POLIZIA STRADALE E PUBBLICA SICUREZZA

Attività di vigilanza sul territorio, controllo della viabilità e del traffico, servizio di vigilanza presso le scuole, controllo e vigilanza del territorio boschivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

Gestione servizio randagismo, vigilanza in materia veterinaria

PROTEZIONE CIVILE

Gestione del servizio di protezione civile.

COMMERCIO

Gestione attività commerciali, agricole, artigiani, rilascio licenze e autorizzazioni di Polizia Amm.va, ecc., gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con la Comunità Montana del Piambello, gestione delle Manifestazioni.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Comunicazione all'autorità giudiziaria di notizie di reato, attività investigative di P.G., ricezione denunce.

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Cura la notifica ai cittadini di tutti gli atti interni del Comune e, a richiesta, di altri enti ed uffici pubblici secondo la normativa vigente, nonché quelle di carattere giudiziario. Gestione delle pubblicazioni sull'albo pretorio on line.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Vigilanza sanitaria, vigilanza edilizia, accertamenti anagrafici, rilascio autorizzazioni di carattere temporaneo in occasione di eventi e/o manifestazioni.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 Agente di Polizia locale cat. D - sig. Gaffuri Carlo
- n. 1 Agente di Polizia locale cat. C - sig.a Triolo Monica

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1022 1	T.O.S.A.P. P.d.C.: 1.01.01.52	8.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3008 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI P.d.C.: 3.02.01.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3009 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.01.01	2.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010 1	RIMBORSO NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
	TOTALI	10.800,00	CP CS	10.800,00 10.800,00	10.800,00	10.800,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2064 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11421 / 1 2021	6.807,60		0,00		
	TOTALI GENERALI	17.607,60		10.800,00	10.800,00	10.800,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10710 1	SPESE NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE		CP CS 100,00 100,00	100,00	100,00
10710	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	100,00			
10720 1	SPESE SERVIZIO RANDAGISMO		CP CS 1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10720	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00			
10890 1	VESTIARIO AGENTI POLIZIA MUNICIPALE		CP CS 1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10890	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00			
10920 1	SPESE POLIZIA LOCALE - Acquisto beni -		CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10920	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.100,00			
10940 1	SPESE UFFICIO VIGILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10940	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00			
10945 1	RIMOZIONE E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI		CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00			
10980 1	SPESE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - BOLLI AUTO		CP CS 500,00 500,00	500,00	500,00
10980	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00			
11410 1	SPESE AUTOMEZZI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI		CP CS 3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11410	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.000,00			
11421 1	SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI STRADALI		CP CS 5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11421	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	7.000,00			
11450 1	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - BOLLI		CP CS 200,00 200,00	200,00	200,00
11450	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	200,00			
11490 1	SPESE PROTEZIONE CIVILE - acquisto beni -		CP CS 5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11490	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	6.500,00			
11725 1	SPESE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI : BOLLO		CP CS 500,00 500,00	500,00	500,00
11725	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:5	500,00			
20090 1	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI (RISTORNI FRONTALIERI)		CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
20090	P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	30.000,00			

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20161 1	REALIZZAZIONE PORTALE TELECAMERE VIA CASA MORA		CP	0,00	0,00	0,00
20161	P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:2	22.500,00	CS	0,00		
	TOTALI GENERALI	74.400,00	CP	20.800,00	20.800,00	20.800,00
			CS	20.800,00	0,00	0,00
				20.800,00	20.800,00	20.800,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 6 GIUNTA COMUNALE (risorse non assegnate)

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 6 GIUNTA COMUNALE (risorse non assegnate)

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione			Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10690 1	SPESE LEGALI				CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10690	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:11	2.239,52	CS	10.000,00		
10850 1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'				CP	119.970,00	92.910,00	92.910,00
10850	P.d.C.: 1.10.01.03	Miss.: 20	Pgm.:2	93.150,00	CS	0,00		
10851 1	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI				CP	71.400,00	0,00	0,00
10851	P.d.C.: 1.10.01.99	Miss.: 20	Pgm.:3	0,00	CS	0,00		
10860 1	FONDO DI RISERVA				CP	11.443,71	29.978,71	45.868,71
10860	P.d.C.: 1.10.01.01	Miss.: 20	Pgm.:1	10.557,60	CS	0,00		
10861 1	FONDO DI RISERVA DI CASSA				CP	0,00	0,00	0,00
10861	P.d.C.: 1.10.01.01	Miss.: 20	Pgm.:1	0,00	CS	25.000,00		
11290 1	FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPOR TIVE E DI SUPPORTO ALLA COLLETTIVITA'				CP	22.000,00	0,00	0,00
11290	P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 5	Pgm.:2	30.000,00	CS	22.000,00		
20021 1	8% 00.UU. SECONDARIA PER EDIFICI DI CULTO				CP	800,00	800,00	800,00
0	P.d.C.: 2.04.24.01	Miss.: 1	Pgm.:6	5.415,34	CS	800,00		
20235 1	REALIZZAZIONE TRATTI DI FOGNATURA - ristorni fro ntalieri				CP	0,00	0,00	0,00
20235	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 9	Pgm.:4	0,00	CS	0,00		
					CP	235.613,71	133.688,71	149.578,71
	TOTALI GENERALI			141.362,46	CS	57.800,00	0,00	0,00
						235.613,71	133.688,71	149.578,71
						0,00	0,00	0,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AFFARI GENERALI

1. Adeguamento sito internet istituzionale alle nuove normative;
2. Aggiornamento continuo tempestivo sito internet comunale sia per garantire le attività obbligatorie per legge, sia per assicurare la comunicazione ai cittadini
3. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

PROTOCOLLO

Protocollo in entrata e in uscita, spedizione e smistamento posta, gestione pec.

PERSONALE

Gestione concorsi e selezioni, corsi di aggiornamento, gestione lsu e stagisti.

SEGRETERIA

Attività deliberative degli organi istituzionali, pubblicazioni delibere e determine, Segreteria del Sindaco e degli assessori, gestione contratti di fornitura beni e servizi, gestione assicurazioni e sinistri, adempimenti relativi a scadenze annuali, assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, stesura e registrazione contratti e convenzioni tra Enti e soggetti pubblici e/o privati.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSGNATA ALL'AREA:

n. 1 istruttore cat. C - sig.a Consoli Sonia

La responsabilità dell'Area è in capo alla sig.a Vimercati Maria Luisa, appartenente all'Area economico-finanziaria.

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2075 1	CONTRIBUTO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	16.500,00 16.500,00	0,00	0,00
2076 1	CONTRIBUTO ASSUNZIONE PERSONALE ISTRUTT. INCENTIVI EFFICIENZA P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	11.700,00 11.700,00	0,00	0,00
3000 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA MINISTERIALE AREA SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3146 1	INTROITI RELATIVI AGLI AMBULATORI P.d.C.: 3.01.03.02	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALI	6.000,00	CP CS	34.200,00 34.200,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 6.000,00		34.200,00	6.000,00	6.000,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10050 1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10050	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	2.500,00	CS	2.500,00		
10130 1	QUOTA STATUTARIA COMUNITA' MONTANA		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10130	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	10.800,00	CS	12.000,00		
10162 5	RIMBORSO A PRIVATI NON COPERTO DA FRANCHIGIE		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10162	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	5.000,00		
10560 1	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E PASTI TRASFERTE PERSONA LE		CP	300,00	300,00	300,00
10560	P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	300,00	CS	300,00		
10570 1	FONDO PRODUTTIVITA'		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10570	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	94.738,21	CS	50.000,00		
10580 1	ONERI SU FONDO PRODUTTIVITA'		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10580	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	8.000,00	CS	10.000,00		
10600 1	INDENNITA' DI RISULTATO AL PERSONALE NOMINATO RE SPONSABILE DI AREA		CP	10.500,00	10.500,00	10.500,00
10600	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.094,66	CS	10.500,00		
10610 1	SPESE UFFICI - ACQUISTI BENI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10610	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	11.000,00	CS	10.000,00		
10620 1	ABBONAMENTI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10620	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CS	3.000,00		
10630 1	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI		CP	800,00	800,00	800,00
10630	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	800,00	CS	800,00		
10650 1	SPESE UFFICI - PRESTAZIONI SERVIZI		CP	28.000,00	28.000,00	28.000,00
10650	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	28.300,00	CS	28.000,00		
10680 1	ASSICURAZIONI		CP	21.000,00	21.000,00	21.000,00
10680	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	17.580,00	CS	21.000,00		
10700 1	GARE APPALTO, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10700	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CS	5.000,00		

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10740 1	SPESE POSTALI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10740	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	6.420,00	CS	5.000,00		
10830 1	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10830	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.900,00	CS	3.000,00		
11704 1	EMERGENZA CORONA VIRUS: Fondo funzioni fundamentali		CP	0,00	0,00	0,00
11704	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	40.406,48	CS	0,00		
			CP	166.100,00	166.100,00	166.100,00
	TOTALI GENERALI		CS	166.100,00	0,00	0,00
		240.339,35		166.100,00	166.100,00	166.100,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Titolo AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SERVIZI ALLA PERSONA

1. Miglioramento della funzionalità "servizio allerta ai cittadini" con SMS;
2. Supporto attività di "riapertura scuole" dopo covid19;
3. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Elettorale, Stato Civile, Anagrafe - Aire, Leva Militare, Statistiche

SERVIZI SCOLASTICI

Gestione Biblioteca, gestione mensa scolastica, servizio di trasporto, pre-dopo scuola, piano diritto allo studio, convenzioni con scuole e Asilo di Cuasso al Piano, acquisto attrezzature scolastiche

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione concessioni cimiteriali

URP

Sportello all'utenza giornaliero (demografico e informativo generale), sito internet e tabellone elettronico, trasparenza amministrativa

SERVIZI SOCIALI Gestione dei servizi sociali e assistenza domiciliare

SERVIZI CULTURALI, DI RAPPRESENTANZA E PROMOZIONE SOCIALE iniziative culturali, ricreative, di rappresentanza.

PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Gestione servizio di pulizia edifici di proprietà comunale

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 Istruttore direttivo cat. D: sig.a Ferrari Cinzia
- n. 1 Istruttore cat. C: sig.a Pedoja Stefania
- n. 1 Assistente Sociale categoria D part-time 18 ore: sig.a Andreoletti Laura

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2052	trasferimenti statali: FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTA 1 RE P.d.C.: 2.01.01.01	60.835,42	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2065	trasferimenti statali: CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI B 1 BIBLIOTECA P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,95	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2079	RIMBORSI ISTAT 1 P.d.C.: 2.01.01.01	193,50	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO P 1 ER COMPARTICIPAZIONE SPESE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2083	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0 1 /6 ANNI P.d.C.: 2.01.01.02	7.081,09	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
2083	CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE SCOLASTICA 2 P.d.C.: 2.01.01.02	3.520,00	CP CS	3.520,00 3.520,00	3.520,00	3.520,00
2088	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER COMPARTICIPAZIONE SERVI 1 ZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3001	DIRITTI DI SEGRETERIA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI 1 P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3011	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI 1 P.d.C.: 3.01.02.01	27.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3012	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI 1 P.d.C.: 3.01.02.01	18.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3013	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 1 P.d.C.: 3.01.02.01	65.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
3018	PROVENTI SERVIZI SOCIALI - COMPARTICIPAZIONE UTENT 1 I P.d.C.: 3.01.02.01	4.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3142	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI 1 P.d.C.: 3.05.99.99	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Pag. 59

	TOTALI		CP	168.020,00	168.020,00	168.020,00
		238.130,96	CS	168.020,00		
		0,00				
	TOTALI GENERALI	0,00				
		238.130,96		168.020,00	168.020,00	168.020,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10010 1 10010	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS 200,00 200,00	200,00	200,00
10040 1 10040	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	150,00	CP CS 150,00 150,00	150,00	150,00
10490 1 10490	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CP CS 6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10500 1 10500	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	8.000,00	CP CS 10.000,00 10.000,00	8.000,00	8.000,00
10510 1 10510	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - prestazioni di servizio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	22.000,00	CP CS 30.000,00 30.000,00	22.000,00	22.000,00
10530 1 10530	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - prestazioni di servizi Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:7	4.000,00	CP CS 4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10540 1 10540	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS 500,00 500,00	500,00	500,00
10670 1 10670	SPESE PULIZIA LOCALI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	28.200,00	CP CS 33.400,00 33.400,00	25.000,00	25.000,00
11020 1 11020	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA DI CUASSO AL PIANO - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	28.500,00	CP CS 28.500,00 28.500,00	28.500,00	28.500,00
11030 1 11030	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	3.000,00	CP CS 3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11040 1 11040	FORNITURA LIBRI, REGISTRI ED ALTRO MATERIALE DIDATTICO ALLE SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.500,00	CP CS 6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
11070 1 11070	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	3.300,00	CP CS 3.300,00 3.300,00	3.300,00	3.300,00
11110 1 11110	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MEDIA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	3.000,00	CP CS 3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11120 1 11120	SPESE GESTIONE MENSA - ACQUISTO BENI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	0.00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11160 1 11160	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	65.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
11210 1 11210	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - ATTIVITA' INTEGRA- TIVE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	14.300,00	CP CS	14.300,00 14.300,00	14.300,00	14.300,00
11270 1 11270	SPESE BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	9.500,95	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11280 1 11280	SPESE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	12.500,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
11320 1 11320	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE ORGANIZZATE DAL COMUNE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11350 1 11350	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE COESTIVA P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11690 1 11690	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	169.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	160.000,00	160.000,00
11700 1 11700	EMERGENZA CORONA VIRUS: Fondo di solidarietà alimen- tare P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	60.835,42	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11705 1 11705	EMERGENZA CORONA VIRUS: donazione Associazione ON- P per soste sostegno economico P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	10.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11706 1 0	EMERGENZA CORONA VIRUS: contributo per centri es- tivi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:1	7.672,51	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11710 1 11710	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	51.800,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
11750 1 11750	SPESE SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 12 Pgm.:9	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11760 1	Rimborso spese cremazioni		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11760	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	7.060,00	CS	5.000,00		
	TOTALI GENERALI		CP	491.850,00	433.450,00	433.450,00
		528.518,88	CS	491.850,00	0,00	0,00
				491.850,00	433.450,00	433.450,00
				0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021/2022/2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, quale Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 21/04/2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani  	Dott. Giuseppe Cardillo 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
30 GIU. 2021..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).


Cuasso al Monte, 30 GIU. 2021


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo


Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)


Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Cuasso al Monte, 30 GIU. 2021


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo


CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Cuasso al Monte, 30 GIU. 2021


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo
