



ORIGINALE

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Atto n. 11 del 28/04/2023**

**OGGETTO: D.U.P.S. 2023-2024-2025. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE**, alle ore **21.00**, a seguito di convocazione del Sindaco notificato ai Consiglieri Comunali nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale, in **Prima** convocazione, in sessione **ordinaria**, sotto la presidenza del Sindaco, Loredana Bonora.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Mariangela Marino che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario, risulta che:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presenze/Assenze</b>
LOREDANA BONORA - SINDACO	PRESENTE
CLARISSA COZZI	PRESENTE
PINO CAPRINO	PRESENTE
LAURA CECCATO	PRESENTE
MARCO PISTOCCHINI	ASSENTE
ALESSIA ANTONIOLI	ASSENTE
TERESA VASI	PRESENTE
NICOLO' RAIMONDI	PRESENTE
MARIA PERRONE	PRESENTE
VANESSA VALTORTA	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSENTE
VITO STRIPPOLI	ASSENTE
LIDIA FILPA	PRESENTE

PRESENTI 9 e ASSENTI 4.

Il Sindaco, Loredana Bonora, constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: **D.U.P.S. 2023-2024-2025. APPROVAZIONE.**

Relaziona il Sindaco.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 151, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 Dicembre il termine per la deliberazione da parte degli Enti Locali del Bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12 con il quale si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Premesso che la programmazione è, di fatto, un processo di analisi e di valutazione che dovrebbe consentire di organizzare, in un arco temporale predeterminato, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di finalità sociali, nonché per la promozione dello sviluppo economico e sociale della comunità;

Dato atto che sono elementi caratterizzanti della programmazione:

- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- la coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- la coerenza e la corrispondenza con le condizioni interne ed esterne all'Ente;

Richiamato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, e costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione si compone di una Sezione Strategica (SeS) e di una Sezione Operativa (SeO);

Considerato che la Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e riprende gli indirizzi generali e gli obiettivi strategici delle linee programmatiche di per azioni e progetti;

Dato atto che, con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- alle entrate, con particolare riferimento:
  - a) ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - b) al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - c) all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

- alle spese con particolare riferimento:
  - a) alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizio;
  - b) agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - c) ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- ad altri eventuali strumenti di programmazione;

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno;

Visto l'articolo 170 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 che, al comma 1, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]"*;

Preso atto della FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 Ottobre 2015 all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente o nell'ordine indicato;

Visto il Decreto interministeriale del 18 Maggio 2018 emanato in attuazione dell'articolo 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 in data 08/04/2023 *"Fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Determinazione non stanziamento."* con la quale si dà atto che per l'esercizio 2023 non ricorre l'obbligo di accantonamento del F.G.D.C.;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 08/04/2023, "*Determinazioni tariffe dei servizi a domanda individuale anno 2023.*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 in data 08/04/2023 ad oggetto "*Determinazioni tassi a copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale anno 2023.*";
- la deliberazione della Giunta comunale 25 in data 08/04/2023, ad oggetto "*Proventi sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada anno 2023.*";
- la deliberazione della Giunta comunale 26 in data 08/04/2023 "*Aggiornamento Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 e relativo elenco annuale.*";
- la deliberazione della Giunta comunale 27 in data 08/04/2023 "*Programma biennale 2023/2025 degli acquisti di beni e servizi.*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 28 in data 08/04/2023 ad oggetto "*Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali 2023-2024-2025.*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 08/04/2023 ad oggetto "*Approvazione piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali 2023-2025 (art. 2 comma 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007 n. 244 – legge finanziaria 2008)*";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 30 in data 08/04/2023 ad oggetto, "*Esame e approvazione del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2023/2025.*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 in data 08/04/2023, "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025 "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Esame e approvazione.*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 in data 08/04/2023, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni adottate in data odierna:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2023 "*Verifica quantità e qualità delle aree da destinarsi a residenza, nonché alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 167/1962 - 865/71 e 457/78 per l'anno 2022.*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2023 "*Determinazione aliquota Addizionale IRPEF anno 2023.*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2023 "*IMU 2023. Determinazione aliquote e valori venali di riferimento per zone omogenee.*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2023 "*Modifica al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti TARI ai sensi della deliberazione ARERA 15/2022*";

Considerato opportuno e necessario procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Acquisito il Parere del Revisore dei conti;

Dato atto che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del servizio competente ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Con votazione espressa per alzata di mano:

- **presenti n. 9**
- **consiglieri astenuti 0**
- **voti favorevoli n. 7**
- **voti contrari 2 (Consiglieri Valtorta e Filpa)**

### **DELIBERA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il DUPS 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 08/04/2023;
2. di pubblicare il DUPS 2023/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii..

### **SUCCESSIVAMENTE**

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano:

- **presenti n. 9**
- **consiglieri astenuti 0**
- **voti favorevoli n. 7**
- **voti contrari 2 (Consiglieri Valtorta e Filpa)**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 -- fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023-2025**

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

## SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
PARTE SECONDA .....	11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Entrate correnti di natura tributaria .....	12
Trasferimenti correnti.....	13
Entrate extra tributarie.....	13
Entrate in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	18
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	27
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/2022		3.531
di cui:		
maschi		1.747
femmine		1.784
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		142
In età scuola obbligo (7/16 anni)		388
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		411
In età adulta (30/65 anni)		1.850
Oltre 65 anni		740
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		22
Saldo naturale: +/- ...		-5
Immigrati nell'anno n. ...		154
Emigrati nell'anno n. ...		229
Saldo migratorio: +/- ...		-75
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-80

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			16,43
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.			
<b>STRADE</b>			
* autostrade	Km.		0,00
* strade extraurbane	Km.		12,40
* strade urbane	Km.		22,80
* strade locali	Km.		0,00
* itinerari ciclopedonali	Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano di governo del territorio – PGT – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	
* Piano di governo del territorio – PGT – approvato	Si	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (nido famiglia)	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 518		
Rete gas	Km. 20,38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2021/2023 del distretto di Arcisate e conferma delega alla Comunità Montana del Piambello per la gestione associata dei servizi sociali.			
Convenzioni	n. 1	(da descrivere)	
Convenzione per la gestione del Servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano.			

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile comunale e gestione del servizio di protezione civile per la redazione dei piani e coordinamento delle emergenze intercomunali.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata della funzione di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 50/2016.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (suap).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata dei sistemi informativi dei comuni della Comunità Montana del Piambello (portale informatico del territorio; sistema della continuità operativa ex art. 50 bis del d. lgs. 92/2005; figura dell'amministratore di sistema; adempimenti previsti dal gdpr e figura rpd/dpo).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del Servizio di sportello catastale decentrato.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del servizio di ricovero degli animali di affezione (randagismo).

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	Dita Sodexo
Servizio raccolta e trasporto e smaltimento rifiuti	appalto servizio	Ditta Econord Soc. Caris Azienda agricola Coccioli
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Maggioli tributi
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Canone unico patrimoniale (affissioni e pubblicità)	concessione	Maggioli Tributi di S.A.

Il Comune di Cuasso al Monte non ha creato istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	<a href="http://www.alfasii.it">www.alfasii.it</a>	0,10746% pari ad € 130,34	Gestione servizio idrico integrato

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 504.443,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	574.064,25
Fondo cassa al 31/12/2020	€	505.583,39
Fondo cassa al 31/12/2019	€	254.818,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	37.864,98	2.285.196,41	1,66
2020	42.665,61	2.379.283,48	1,79
2019	44.065,30	2.281.106,56	1,93

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	
2020	
2019	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Area affari generali</b>			
Cat. C – C6 istruttore amministrativo	1	1	
<b>Area economico-finanziaria</b>			
Cat. D – D5 istruttore direttivo	1	1	
Cat. B3 – B5 collaboratore amministrativo	1	1	
Cat. B3 – B4 collaboratore amministrativo	1	1	
Cat. B3 – B3 collaboratore amministrativo	1		1
<b>Area servizi alla persona</b>			
Cat. D – D3 istruttore direttivo	1	1	
Cat. C – C5 istruttore amministrativo	1	1	
Cat. D – D1 assistente sociale	1		1
<b>Area tecnica</b>			
Cat. D – D3 istruttore direttivo	1	1	
Cat. C – C6 istruttore tecnico	1	1	
Cat. C – C1 istruttore amministrativo	1	1	
Cat. B – esecutore			
<b>Area parco e innovazione</b>			
Cat. D – D1 dottore forestale			
<b>Area Polizia locale</b>			
Cat. D – D3 comandante p.l.	1	1	
Cat. C – C3 agente p.l.	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	0	529.295,98	23,55
2020	0	545.029,85	24,11
2019	0	537.528,50	24,20
2018	0	518.095,92	23,31
2017	0	527.329,28	23,81

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Le ricadute covid-19 L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni di eccezionale gravità alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extra tributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire che la ripresa delle attività sfruttando quanto più possibile l'opportunità del PNRR.

## A) ENTRATE

### Entrate correnti di natura tributaria

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le ricadute sul tessuto socio-economico, prevedendo l'introduzione di misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni. Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Cuasso al Monte cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria. Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2022 – 2024 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- mantenere, relativamente alla nuova disciplina del Canone Unico, inalterate le tariffe;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le principali fonti di entrata sono:

- cap 1005 – IMU € 520.000,00

La previsione IMU 2022-2023-2024 è calcolata sulla base dell'incasso storico. Per gli anni considerati non sono previsti aumenti di aliquota.

- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento € 100.000,00

E' prevista un'attività di accertamento svolta direttamente dall'ufficio.

La previsione di entrata è calcolata sulla base delle risultanze dell'attività di accertamento solta nel 2021.

- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF € 210.000,00

L'aliquota in vigore è l'0,7%. Non sono previsti aumenti per le annualità considerate.

- cap. 1022 – TOSAP e – cap. 1041 – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' € 0,00

Dal 2021 le suddette entrate sono confluite nel Canone Unico Patrimoniale e, trattandosi di entrata patrimoniale, viene incassata al titolo terzo delle entrate.

- cap. 1025 – TARI € 460.000,00

Le tariffe sono quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI e assicurano l'integrale copertura dei costi.

- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da accertamento € 10.000,00

L'entrata verrà quantificata e inserita nel bilancio in base alle risultanze dell'attività di accertamento svolta dall'ufficio.

- cap. 1029 – TASI € 0,00

La tassa è stata assorbita dall'IMU.

### **Trasferimenti correnti**

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di comunicazioni della regione ed altri enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Il vero trasferimento sostanziale dello Stato è il fondo di solidarietà, che però è impropriamente allocato tra le entrate tributarie così come imposto dalle prescrizioni ministeriali. Tra i trasferimenti statali rimangono solo i contributi non fiscalizzati: il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali, determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso è completamente esaurito.

Le spettanze per il triennio, in assenza di specifici dati da parte del Ministero, sono stati previsti negli importi assestati dell'anno precedente:

- i "trasferimenti compensativi minori introiti addizionali Irpef";
- il "trasferimento compensativo minore introito Imu" (c.d. immobili merce D.n. 20/06/2014)

### **Entrate extra tributarie**

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto delle tariffe deliberate e di eventuali variazioni intervenute.

**SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA** I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni delle norme del Codice della Strada, che per l'anno 2022 si prevedono nell'ammontare di € 10.000,00 e sono state destinate per il 50% alle finalità di cui alla lett. a), b) e c) dell'art. 208 comma 4, nella misura stabilita dall'art 208 Cds ed in particolare per il rifacimento di segnaletica stradale (vedasi deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022).

**CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE DESTINATI ALLE SPESE CORRENTI** La legge di bilancio 2017 ha disciplinato l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione, prevedendo che, a decorrere dal 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per gli anni 2023-2024-2025 la previsione e destinazione dei contributi per permesso di costruire e la seguente:

ENTRATA		previsto incassato	previsto impegnato	SPESA	
risorsa	Parte corrente			Parte corrente manutenzione opere urbanizzazione I° e II° (art. 1 c. 460-461 Legge 232/2016)	cap.
4 05 4035 1	proventi da "contributi di costruzione" oneri di urbanizzazione	€ 10.000,00	€ 38.200,00	spese correnti indistinte	vari
		€ -	€ -	restituzioni varie	10780
			€ -	istruzione domande sanatoria e interventi di demolizione (L. 662/96 art. 2)	10440
4 05 4035 2	proventi da "contributi di costruzione" costo di costruzione	€ 20.000,00	€ -	manutenzione ordinaria patrimonio	10330
		€ -	€ -	manutenzione strade	11400
4 05 4035 3	proventi da "sanzioni" violazioni edilizie	€ 10.000,00	€ 38.200,00	<b>totale parte corrente fino a €</b>	<b>-</b>
		€ -		Parte investimenti manutenzione opere urbanizzazione I° e II° (art. 1 c. 460-461 Legge 232/2016)	cap.
			€ 1.000,00	10% oo.uu. destinato a abbattimento barriere architettoniche (L.R. 6/1989 art.15)	20020
			€ 800,00	8% oo.uu. secondaria destinati ad edifici di culto (L.R. 20/1992 art. 4)	20021
			€ -	"contributi dai permessi di costruire" restituzioni	20022
			€ -	"contributi dai permessi di costruire" manutenzione ord. e straord.	20165
			€ 1.800,00	<b>totale parte c/capitale almeno</b>	<b>-</b>
		€ -	€ -		
		€ 40.000,00	€ 40.000,00		
			<b>totali</b>		

### Entrate in conto capitale

#### Le entrate in conto capitale

	anno 2023	anno 2024	anno 2025
	€ 693.166,00	€ 444.000,00	€ 434.000,00
Sono costituite da:			
Proventi da alienazioni patrimoniali	€ 11.500,00		
- Ristorni frontalieri	€ 360.000,00	€ 350.000,00	€ 340.000,00
- Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
- Contributo Stato man. strade	€ 5.000,00		

- Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Contributi di costruzione	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
- Contributo Stato per abilitazione al cloud	€ 77.897,00		
- Contributo Stato notifiche digitali	€ 23.147,00		
- Contributo Stato servizi cittadinanza	€ 79.922,00		
- Contributi Stato per Asilo nido	€ 41.700,00		

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2022 è stato possibile applicare al Bilancio di previsione 2023-2025

Fondo Pluriennale Vincolato pari ad € 1.633.702,74

Avanzo accertato investimenti 2022 pari ad € 173.269,06

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio

Si riassume il ricorso all'indebitamento negli anni precedenti:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.327,50	238.672,50	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.327,50</b>	<b>238.672,50</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2022/2024 consente di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente. Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune. Secondo la nuova disciplina, il conteggio si effettua rapportando le spese di personale derivante dall'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni, come da consuntivi approvati. Considerato che il comune di Cuasso al Monte risulta "virtuoso", può incrementare la spesa di personale.

#### SPESA DI PERSONALE E VERIFICA RISPETTO LIMITI

n. ord.	area	qualifica professionale	mezzi	cat. grand.	trattamento economico	oneri	dati di ruolo	cap.	rimborzi da altri comuni	TOTALE
					cap. 10080	cap. 10090		cap. 10170		
		Segretario Comunale	12	fascia C	59.560,84	19.397,55		5.056,67		81.055,06
		rimborso da altri enti convenzionati							20.000,00	20.000,00
					60.000,00	18.000,00		5.500,00	20.000,00	61.500,00
1	AREA AFFARI GENERALI	Istruttore Amministrativo part-time 30 ore	12	C C6	cap. 10120 19.693,43 20.000,00	cap. 10100 5.254,21 5.500,00		cap. 10180 1.673,94 2.000,00		26.621,59 27.500,00
2	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Direttivo - part-time 18 ore	12	D D3	cap. 10470 17.891,06	cap. 10480 4.773,33		cap. 10550 1.520,74		24.185,13
3		Istruttore Amministrativo	12	C C5	23.574,11	8.289,57		2.003,80		31.867,48
4		Assistente sociale - part-time 26 ore	tempo determinato	D D1	18.235,18	4.881,15		1.555,09		24.731,43
					60.000,00	16.000,00		5.500,00		81.500,00
5	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Istruttore Direttivo	12	D D5	cap. 10190 98.657,40	cap. 10200 10.367,15		cap. 10240 3.302,88		52.527,43
6		Istruttore Amministrativo	12	C C1	23.343,53	6.228,05		1.584,20		31.555,78
7		Istruttore Amministrativo - part-time 21 ore	12	B3 B4	13.616,26	3.632,82		1.757,98		18.406,49
8		Collaboratore am.mv	tempo determinato	B3 B3	21.699,06	5.842,67		1.851,42		23.603,15
					98.000,00	27.000,00		8.500,00		133.500,00
9	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e ILL.PP.	Istruttore Direttivo tecnico	2,2	D D3	cap. 10380 8.485,86	cap. 10390 1.730,37		cap. 10460 551,28		8.767,31
10		Istruttore Direttivo tecnico	8,7	D D1	25.342,63	6.921,49		2.205,12		35.069,24
11		Istruttore Tecnico part-time 18 ore	6	C C1	5.635,88	1.557,01		496,05		7.888,95
12		Istruttore Amministrativo	12	C C1	23.343,53	6.228,05		1.984,20		31.555,78
12		Istruttore Amministrativo	tempo determinato	C C1	11.671,77	3.114,03		992,30		16.000,00
					73.500,00	20.000,00		6.500,00		100.000,00
13	AREA PARCO E INNOVAZIONE	Istruttore Direttivo - dott. Forestale - part-time 18 ore	tempo determinato	3,8 D D1	cap. 10870 4.002,07 4.500,00	cap. 10880 1.067,75 1.500,00		cap. 10970 340,18 500,00		5.410,00 6.500,00
14	AREA POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	12	D D2	cap. 10870 41.309,15	cap. 10880 11.021,28		cap. 10970 3.511,28		55.841,71
15		Agente di Polizia Locale	12	C C3	24.219,48	6.461,76		2.058,66		32.739,89
					66.000,00	17.500,00		6.000,00	18.000,00	71.500,00
		PREMI ILL.ILL.				cap. 10590 2.800,00				2.800,00
		RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI			cap. 10660 10.500,00					10.500,00
		FONDO RISORSE DECENTRATE			cap. 10570 60.000,00	cap. 10580 16.068,00		cap. 10830 5.150,00		81.218,00
		STANZIAMENTO FONDI PER RINNOVO CCNL			cap. 10601 25.000,00					25.000,00
		<b>totale costo personale</b>			<b>477.500,00</b>	<b>119.568,00</b>		<b>39.550,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>601.518,00</b>
		<b>totale costo personale esclusa dell'IRAP (ex art. 2 DPCM 17.03.2020)</b>								<b>559.068,00</b>

Limite di spesa ex Art. 33 D.L. 30.04.2019 n. 34, ex DPCM attuativo 17.03.2020	621.845,58
Limite spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010	79.851,69
e spesa assunzioni in deroga ex art. 31-bis, commi da 1 a 5, D.L. 152/2021 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233	41.677,97

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 17.02.2022 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08/04/2023 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individuava gli interventi da inserire nella programmazione annuale 2023 e triennale 2023/2025.

Le spese d'investimento 2023, 2024, 2025 previste in bilancio sono così sintetizzate:

	<u>esercizio 2023</u>	<u>esercizio 2024</u>	<u>esercizio 2025</u>
- Spese di progettazione (parte corrente del bilancio)	€ 84.131,31	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Spese di progettazione (parte investimenti)	€ 77.158,71		
- Reinvestimento proventi alienazioni patrimoniali	€ 11.500,00		
- Manut. straord. patrimonio	€ 38.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
- Abilitazione al cloud	€ 77.897,00		
- Attivazione piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00		
- Servizi digitali alla cittadinanza	€ 79.922,00		
- Rigenerazione urbana	€ 500.000,00		
- Relizzazione centro di riutilizzo	€ 197.770,00		
- Completamento videosorveglianza	€ 40.000,00		
- Manutenzione straordinaria Pic-Nic	€ 40.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Realizzazione asilo nido	€ 458.700,00		
- Manut. straord. scuola elementare	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
- Manut. straord. scuola media	€ 94.688,90	€ 45.000,00	€ 45.000,00
- Manut. straord. scuola media	€ 165.633,92		
- Ripristino aree circostanti le cave	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Manut. straord. strade	€ 80.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
- Rifacimento segnaletica stradale	€ 45.812,46	€ 20.000,00	€ 20.000,00
- Manut. straord. strade (contributo Stato)	€ 5.000,00		
- Messa in sicurezza (contributo Stato)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
- Riparazione e prevenzione danni alluvionali	€ 67.000,00		
- Prevenzione dissesti	€ 57.061,98		
- Messa in sicurezza torrente Stivione/Murante	€ 112.437,62		
- Messa in sicurezza torrente via Dei Geri	€ 90.509,07		
- Messa in sicurezza torrente Valle Gerosa	€ 98.264,00		
- Manut. straord. cimiteri	€ 50.000,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il comma 712 della legge 208/2015 prevede che a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. a tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Il Comune di Cuasso al Monte ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2022/2024, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

Nel bilancio 2022-2023-2024 vengo rispettati tutti i suddetti equilibri.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con l'armonizzazione contabile la struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal d. lgs. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. I programmi di spesa sono i invece punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale. Per questo motivo in questa parte della relazione ci limitiamo ad analizzare il bilancio per "missioni" rimandando la lettura "per programmi" nella sezione relativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

### Obiettivi

- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie (apertura pagina face book istituzionale, trasmissione in streaming sedute consiglio comunale)
- Sportello tributi
- Efficiente gestione delle entrate
- Lotta all'evasione fiscale
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali

### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi Istituzionali	66.771,57	67.421,11	69.240,00	69.240,00
02 Segreteria generale	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	163.700,00	165.807,41	163.700,00	163.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	11.000,00	13.189,03	11.000,00	11.000,00
05 Gestione del beni demaniali e patrimoniali	764.862,57	886.316,22	156.250,00	146.250,00
06 Ufficio tecnico	111.912,59	117.329,38	109.000,00	109.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	126.500,00	133.862,82	126.500,00	126.500,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	494.918,23	528.090,29	249.450,00	249.450,00
<b>Totale</b>	<b>1.860.664,96</b>	<b>2.033.016,26</b>	<b>1.006.140,00</b>	<b>996.140,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		
-----------------	-----------	------------------------------------	--	--

#### Obiettivi

- Potenziare il controllo del territorio
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine
- Posizionamento di telecamere per il controllo e la sicurezza del territorio
- Installazione di dissuasori di velocità, di segnaletica e illuminazione dei passaggi pedonali

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	100.000,00	100.714,07	100.000,00	100.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.714,07</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Obiettivi

- Sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. Finanziamento piano diritto allo studio
- Educazione stradale ai bambini
- Collaborazione ufficio tecnico e altri uffici comunali per la predisposizione di progetti preliminari alle scuole materne presenti sul territorio comunale
- Istituzione di una o due borse di studio annuali per studenti meritevoli che intendono intraprendere il percorso di studi universitario
- Istituzione di un campo estivo, in collaborazione con le realtà del Terzo Settore e con la Parrocchia

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Istruzione prescolastica	491.400,00	498.960,75	32.700,00	32.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	389.822,82	478.139,73	194.500,00	194.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	114.500,00	136.736,99	155.000,00	155.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>995.722,82</b>	<b>1.113.837,47</b>	<b>382.200,00</b>	<b>382.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi

- Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale
- Sviluppo di iniziative e programmazione di incontri per tutte le fasce

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.500,00	19.187,62	16.500,00	16.500,00
<b>Totale</b>	<b>16.500,00</b>	<b>19.187,62</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Obiettivi

- Riqualificazione campo sportivo Morini e area circostante
- Sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio nell'organizzazione di manifestazioni sportive
- Programmazione dei "Giochi olimpici cuassesi"

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	56.940,44	109.219,42	46.000,00	46.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>56.940,44</b>	<b>109.219,42</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

#### Obiettivi

- Collaborazione efficace con Pro Loco e le altre associazioni presenti sul territorio
- Rilancio e valorizzazione dei piccoli borghi rurali con manifestazioni ed eventi di enogastronomia

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

#### Obiettivi

- Variante PGT

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	107.061,98	205.990,53	50.000,00	50.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>107.061,98</b>	<b>205.990,53</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

#### Obiettivi

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata. Raccolta puntuale
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi anche mediante squadre di percettori di Reddito di cittadinanza
- Intervento di regimazione acque del torrente
- Intervento straordinario reticolo idrico
- Riqualificazione energetica e potenziamento complessi scolastici
- Posizionamento sul territorio raccogli mozziconi

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	368.210,69	368.210,69	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	640.770,00	739.023,86	445.000,00	445.000,00
04 Servizio Idrico integrato	3.600,00	58.073,44	1.900,00	1.900,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	25.000,00	25.793,00	25.000,00	25.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	31.500,00	51.142,24	28.000,00	28.000,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.069.080,69</b>	<b>1.242.243,23</b>	<b>499.900,00</b>	<b>499.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------

#### Obiettivi

- Piano di sostituzione lampioni con luci a led a basso consumo di tutto il territorio comunale
- Interventi di asfaltatura

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	405.712,46	511.556,91	424.900,00	424.900,00
<b>Totale</b>	<b>405.712,46</b>	<b>511.556,91</b>	<b>424.900,00</b>	<b>424.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

#### Obiettivi

- Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per gestione della protezione civile del comune di Cuasso al Monte
- Accordo con la Comunità Montana del Piambello per la ristrutturazione della sede della protezione civile

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	4.000,00	5.122,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.122,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

#### Obiettivi

- Redazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Sociali
- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione cimiteri compresa redazione del Piano regolatore dei cimiteri

#### Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	255.000,00	292.953,45	210.000,00	210.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	66.000,00	117.446,70	38.500,00	38.500,00
<b>Totale</b>	<b>322.500,00</b>	<b>411.900,15</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>			
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>			
-----------------	-----------	-------------------------------	--	--	--

#### Obiettivi

- Garantire gli equilibri di bilancio

#### Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	8.000,00	8.000,00	12.145,23	16.745,23
02 Fondo svalutazione crediti	110.791,52	0,00	84.604,86	84.604,86
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>118.791,52</b>	<b>8.000,00</b>	<b>96.750,09</b>	<b>101.350,09</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Obiettivi**

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

**Risorse stanziare**

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.000,00	30.000,00	27.340,00	23.710,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	133.940,00	133.940,00	112.340,00	92.160,00
<b>Totale</b>	<b>163.940,00</b>	<b>163.940,00</b>	<b>139.680,00</b>	<b>115.870,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

**Obiettivi**

- Versamento: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. Di pari importo sia in entrata che in spesa, è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

**Risorse stanziare**

Programmi	Stanziamen- to 2023	Cassa 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	846.000,00	927.787,27	846.000,00	846.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>846.000,00</b>	<b>927.787,27</b>	<b>846.000,00</b>	<b>846.000,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

- La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici: - la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti; - la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato. Nel triennio in questione non sono in programma alienazioni di beni patrimoniali.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati. Alfa srl Gestione del servizio idrico integrato, o di suoi segmenti, nel territorio ed a favore dei Comuni che sono serviti da reti ed impianti compresi nell'ambito territoriale ottimale della provincia di Varese. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione

diretta del servizio idrico, segmento acquedotto, con decorrenza 01/01/2021. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento fognatura, con decorrenza 01/06/2021.

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 08.04.2023 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali 2023-2025.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi. In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, e prevista dal D.Lgs. 150/2009. Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax.0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

*Parere n. 13 del 21.04.2023*

*sulla proposta di deliberazione all'ordine del giorno del*

*Consiglio comunale del 28/04/2023*

*avente ad oggetto:*

**OGGETTO: D.U.P.S. 2023-2024-2025. APPROVAZIONE.**

**Il sottoscritto Dott. Stefano Armellini, Revisore unico dei Conti del comune di Cuasso al Monte, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021:**

Esaminata la proposta di deliberazione avente oggetto "D.U.P.S. 2023-2024-2025. APPROVAZIONE.";

Visto l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- gli strumenti obbligatori di programmazione di settore approvati e in corso di approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:  
Programma triennale lavori pubblici;  
Programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel PIAO 2023/2025;  
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;  
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;  
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

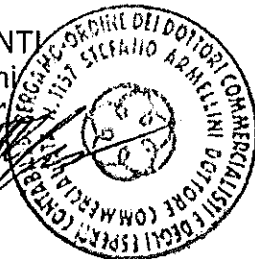
Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'area Settore Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Verificata la coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore sopra indicata.

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione avente oggetto "D.U.P.S. 2023-2024-2025.  
APPROVAZIONE."

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Stefano Armellini





**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/04/2023**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: D.U.P.S. 2023-2024-2025. APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

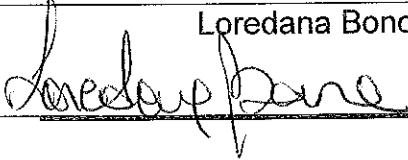

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile  
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali  
*Maria Luisa Vimercati*

Cuasso al Monte, 21/04/2023

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana Bonora 	Dott.ssa Mariangela Marino 

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **1 LUG 2023** .....(art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Cuasso al Monte, **1 LUG 2023** .....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mariangela Marino

Reg. Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Comunicazione del sindaco

Comunicazione al Consiglio comunale del 28/06/2023 ore 20:30 dell'errata indicazione Nota di aggiornamento al punto 8 dell'odg del 28/04/2023 e nella delibera di approvazione del Dups.

01/07/2023

Il sindaco  
Loredana Bonora

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loredana Bonora', written in a cursive style.