



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 42 del 08/07/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO – DUPS 2022/2024.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **OTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **11.00** si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	ASSENTE

Totale Presenti 3

Totale Assenti: 2

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Dott. Giuseppe Cardillo, in qualità di Vice Segretario nominato con Decreto del Sindaco n. 3 in data 01/03/2021 che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Deliberazione n. 42 del 08/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – DUPS 2022/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 come successivamente integrato e modificato reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;

Tenuto conto che il DUP è presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, salvo proroghe;

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Rilevato che il mandato dell'attuale Amministrazione è in scadenza e pertanto si ritiene di rimandare la programmazione alla nota di aggiornamento del DUPS;

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) che definisce il contenuto del DUP, così come modificato dal decreto del MEF 18.05.2018 che prevede per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti l'adozione del DUP semplificato;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze della Giunta";

Visti il D. Lgs. 267/2000 e 118/2011;

Visto il vigente Statuto comunale,

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, resi palesemente

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2023/2024, parte normativa e programmatica, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

6. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione.....	4
Risultanze del Territorio.....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane.....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	10
PARTE SECONDA.....	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	11
A) ENTRATE.....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	12
Impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	25
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/2019		3.620
di cui:		
maschi		1795
femmine		1895
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		225
In età scuola obbligo (7/16 anni)		312
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		485
In età adulta (30/65 anni)		1906
Oltre 65 anni		692
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		47
Saldo naturale: +/- ...		-30
Immigrati nell'anno n. ...		210
Emigrati nell'anno n. ...		148
Saldo migratorio: +/- ...		62
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		32

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²			16,43
RISORSE IDRICHE			
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.			
STRADE			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	12,40
* strade urbane		Km.	22,80
* strade locali		Km.	0,00
* itinerari ciclopedonali		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP		No	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP		No	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 518		
Rete gas	Km. 20.38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
PIANO DI ZONA			
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	
POLIZIA LOCALE			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	Sodexo
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	appalto servizio	Ditta Econord di Lavena Ponte Tresa
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Maggioli Tributi
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Servizio affissioni e pubblicità	concessione	Maggioli Tributi

Il Comune di Cuasso al Monte non ha creato istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	% di possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	www.alfasii.it	0,3259	Gestione servizio idrico integrato

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 505.583,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	505.583,39
Fondo cassa al 31/12/2019	€	254.818,55
Fondo cassa al 31/12/2018	€	626.846,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n.	€.
2018		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	42.665,61	2.379.283,48	1,79
2019	44.065,30	2.281.106,56	1,93
2018	47.701,96	2.360.497,72	2,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	1.459,12

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area affari generali			
Cat. C6 - istruttore amm.vo	1	1	
Area economico-finanziaria			
Cat. D5 -	1	1	
Cat. B5 -	1	1	
Cat. B3 -	1	1	
Area servizi alla persona			
Cat. D3 -	1	1	
Cat. C4 -	1	1	
Cat. D1 - assistente sociale	1		1
Area tecnica			
Cat. D2	1	1	
Cat. C1	1		1
Cat. C6	1	1	
Cat. B3	1		1
Area Polizia locale			
Cat. D1	1	1	
Cat. C2	1	1	
TOTALE	13	10	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	13	545.029,85	24,11
2019	13	537.528,50	24,20
2018	12	518.095,92	23,31
2017	11	527.329,28	23,81
2016	11	443.560,66	20,85

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandati dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono volte a garantire il miglior livello qualitativo dei servizi erogati limitando quanto più possibile il peso economico sulla comunità, garantendo equità impositiva sulla popolazione.

<u>- cap. 1005 – IMU</u>	€	510.000,00
La previsione IMU 2020 è calcolata sulla base dell'incasso storico aumentato proporzionalmente all'aumento deliberato dall'amministrazione a seguito dall'accorpamento di IMU e TASI.		
<u>- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	50.000,00
E' prevista un'attività, svolta direttamente dall'ufficio, di accertamento, anche delle aree edificabili.		
<u>- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF</u>	€	220.000,00
L'aliquota in vigore confermata per il 2020 è l'0,7%		
<u>- cap. 1022 – TOSAP</u>	€	0,00
la TOSAP è stata sostituita dal Canone unico patrimoniale. Pertanto la relativa entrata, trattandosi di entrata patrimoniale, è prevista al titolo terzo del bilancio.		
<u>- cap. 1025 – TARI</u>	€	404.000,00
Le tariffe saranno quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI.		
<u>- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	0,00
Al momento non si prevedono entrate da attività di accertamento.		
<u>- cap. 1029 – TASI</u>	€	0,00
La tassa è stata assorbita dall'IMU.		

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di leggi Regionali ed enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto di eventuali variazioni intervenute.

Impiego risorse straordinarie e in conto capitale

<u>Le entrate in conto capitale</u>	€ 394.000,00	€ 394.000,00	€ 394.000,00
Sono costituite da:	<u>anno 2020</u>	<u>anno 2021</u>	<u>anno 2022</u>
- Ristorni frontalieri	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
- Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
- Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
- Contributi di costruzione	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio 2020-2020 l'ente non prevede ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	11.327,50	238.672,50	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	11.327,50	238.672,50	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la **PARTE SPESA**, la formulazione delle previsioni è stata effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Per le maggiori poste in uscita si precisa:

- spesa di personale:

la spesa di personale è quantificata sulla base dei contratti collettivi nazionali vigenti e è coerente con "Piano del Fabbisogno del personale" approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 40 del 8.06.2021 e successive mm.ii.. La spesa rispetta tutti i vincoli vigenti in materia. Inoltre è prevista copertura degli oneri derivanti dalla vacanza contrattuale.

- spese per utenze:

la spesa è quantificata sulla base della spesa storica.

- spese per rimborso prestiti:

la spesa è prevista sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere. Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento.

- spese per Piano diritto allo studio:

gli stanziamenti per il "Piano diritto allo studio" si riferiscono alla copertura degli interventi a supporto delle scuole storiche.

- spese per manutenzioni:

nella parte spesa del bilancio sono state stanziati le risorse necessarie per far fronte alle manutenzioni ordinarie come di seguito specificato:

○ – beni mobili e immobili comunali	€	23.000,00
○ – scuole e palestra	€	7.500,00
○ – verde pubblico	€	60.000,00
○ – strade	€	40.000,00
○ – rimozione neve	€	100.000,00
○ - cimiteri	€	15.000,00

- spese per Servizio raccolta e smaltimento rifiuti:

la spesa prevista in € 380.000,00 è stata quantificata sulla base dei costi del servizio in essere fino al 31.12.2020. A breve si concluderà la gara per il nuovo affidamento del servizio, il che consentirà di predisporre il P.E.F. 2020 e sulla base dei costi derivanti verranno apportate le necessarie variazioni al Bilancio e se necessario l'adeguamento delle tariffe TARI.

- spese per servizi sociali:

la spesa copre gli interventi a favore di minori, anziani, handicappati attualmente in essere, nonché è prevista la copertura dei costi dei servizi delegati al Piano di zona della Comunità Montana del Piambello per un totale di € 277.000,00.

- spese per investimenti:

Il Piano degli investimenti del comune di Cuasso al Monte verrà redatto successivamente in quanto l'Amministrazione comunale è in scadenza nel 2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 8.0.2021 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale 2020-2022.

ANNO 2022

AREA	PERSONALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE
AFFARI GENERALI			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1		
ECONOMICO-FINANZIARIA			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1 (part-time)		n. 1
SERVIZI ALLA PERSONA			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo	n. 1 n. 1		
<u>Tempo determinato</u> Cat. D – Assistente sociale	n. 1 (part-time)		
TECNICA			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. C – Istruttore Tecnico	n. 1 n. 1 n. 1		
<u>Tempo determinato</u> Cat. B3 – Collaboratore Tecnico			n. 1
POLIZIA LOCALE			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	n. 1 n. 1		

ANNO 2022 – 2023

Non si prevedono collocamenti di personale a riposo o dimissioni pertanto in vigenza dell'attuale normativa non si possono prevedere assunzioni.
Potranno essere concesse eventuali trasformazioni rapporti part time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente ove possibile e nel rispetto dei vigenti limiti di spesa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11.03.2021 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di fornitura di beni servizi 2021-2022.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti verrà definita in sede di approvazione del Piano triennale delle opere pubbliche. Anche gli ulteriori investimenti del comune di Cuasso al Monte verranno definiti in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 solo per il primo semestre 2021 in quanto l'Amministrazione comunale è in scadenza proprio nel 2021.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (movimento di fondi e servizi per conto di terzi).

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Organi istituzionali	38.475,00	47.182,91	38.475,00	38.475,00	
02 Segreteria generale	70.000,00	73.000,00	70.000,00	70.000,00	
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	129.000,00	130.900,24	129.000,00	129.000,00	
04 Gestione delle entrate tributarie	9.300,00	19.229,03	9.300,00	9.300,00	
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	136.000,00	293.974,27	136.000,00	136.000,00	
06 Ufficio tecnico	155.300,00	155.579,43	155.300,00	155.300,00	
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	141.000,00	146.895,10	141.000,00	141.000,00	
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Altri servizi generali	217.600,00	284.926,96	217.600,00	217.600,00	
Totale	896.675,00	1.151.687,94	896.675,00	896.675,00	

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Polizia locale e amministrativa	106.500,00	107.500,00	106.500,00	106.500,00	
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	106.500,00	107.500,00	106.500,00	106.500,00	

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	34.700,00	35.256,48	34.700,00	34.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	126.300,00	158.953,64	126.300,00	126.300,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	81.300,00	124.607,02	81.300,00	81.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	242.300,00	318.817,14	242.300,00	242.300,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.000,00	28.313,51	17.000,00	17.000,00
Totale	17.000,00	28.313,51	17.000,00	17.000,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	11.500,00	15.666,28	11.500,00	11.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.500,00	15.666,28	11.500,00	11.500,00

MISSIONE	07	Turismo		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	50.000,00	164.655,13	50.000,00	50.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	164.655,13	50.000,00	50.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	380.000,00	442.551,12	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	20.000,00	352.395,31	20.000,00	20.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.000,00	794.946,43	400.000,00	400.000,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	360.200,00	656.596,40	360.200,00	360.200,00
Totale	360.200,00	656.596,40	360.200,00	360.200,00

MISSIONE	11	Soccorso civile		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	6.239,33	5.000,00	5.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	6.239,33	5.000,00	5.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	210.000,00	367.752,28	210.000,00	210.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	36.000,00	46.113,80	36.000,00	36.000,00
Totale	246.500,00	414.366,08	246.500,00	246.500,00

MISSIONE	13	Tutela della salute			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	29.978,71	29.978,71	45.868,71	45.868,71
02 Fondo svalutazione crediti	92.910,00	92.910,00	92.910,00	92.910,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	122.888,71	122.888,71	138.778,71	138.778,71

MISSIONE	50	Debito pubblico			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	15.650,00	15.650,00	13.640,00	13.640,00	
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	93.620,00	93.620,00	79.740,00	79.740,00	
Totale	109.270,00	109.270,00	93.380,00	93.380,00	

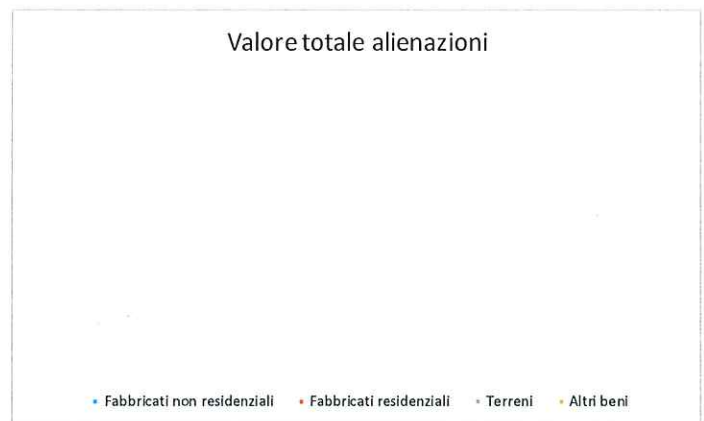
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi			
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	846.000,00	890.180,66	846.000,00	846.000,00	
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	846.000,00	890.180,66	846.000,00	846.000,00	

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.575,85
Immobilizzazioni materiali	9.811.650,98
Immobilizzazioni finanziarie	62.877,28

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO – DUPS 2022/2024.**

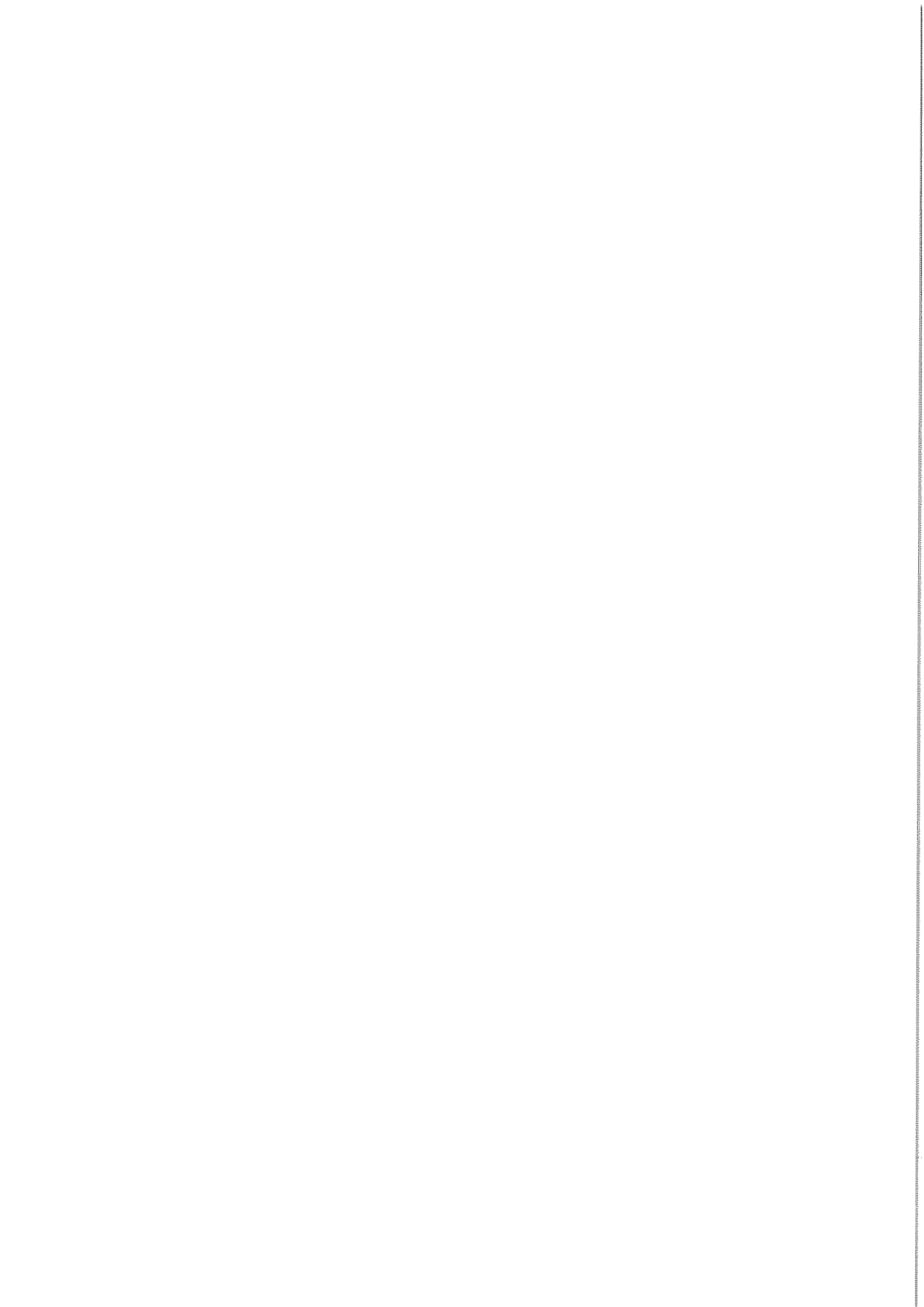
PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 08/07/2021



Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali
Sig.ra Maria Luisa Vimercati



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesco Ziliani	F.to Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08 SET 2021 (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

08 SET 2021

Cuasso al Monte,

Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

08 SET 2021

Cuasso al Monte,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

08 SET 2021

Cuasso al Monte,