



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

AREA “AFFARI GENERALI”

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 01/07/2021

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **UNO** del mese di **LUGLIO** presso la sede del Palazzo municipale di Cuasso al Monte, ubicata in via Roma n. 58, **il Responsabile dell'Area Affari Generali:**

RITENUTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto, giusto Decreto del Sindaco n. 5 del 21/05/2019;

VISTO l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spettano ai Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;

VISTA la *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/04/2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;*

RICHIAMATA la *Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22/04/2021 con oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021/2023”;*

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'08/06/2021 con la quale è stata approvata la modifica dell'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 e successivamente integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06/09/2017;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'indizione di una selezione per la formazione una graduatoria di Collaboratori Professionali cat. B3 dalla quale attingere i nominativi per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato;

VISTO lo schema di Avviso di Selezione pubblica allegato al presente atto sub. A);

EVIDENZIATO che l'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune nonché inviato ai Comuni limitrofi;

RITENUTO altresì di stabilire in tale sede che la Commissione verrà designata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e sarà composta da tre membri – un Presidente e due componenti - di cui uno avente le funzioni di segretario della Commissione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 il presente provvedimento è assunto nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi;

DETERMINA

1. Di Indire procedura selettiva, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale – di personale con profilo di “Collaboratore Professionale” – cat. B3 – posizione economica “B3”;
2. Di approvare l' Avviso di selezione, allegato alla presente determinazione sub. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. Di stabilire che l'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cuasso al Monte nonché inviato ai Comuni limitrofi;

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Maria Luisa Vimercati

Maria Luisa Vimercati





COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
COLLABORATORI PROFESSIONALE CAT. B3**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 e successivamente integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06/09/2017;

Vista la Legge n. 178/2020 art. 1 commi 69 e 70;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D. Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo, donna lavoro";

Visto l'art. 10 del D.L. n.44 del 1.4.2021;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'08/06/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica dell'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023 nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 44 del 01/07/2021,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con il seguente profilo professionale: "Collaboratore Professionale" categoria giuridica B3 posizione economica B3, CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Le assunzioni sono finalizzate all'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti nella dotazione organica dell'Ente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. B3 (stipendio tabellare cat. B3 – posizione economica B3) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione tabellare annua lorda;
- tredicesima mensilità,
- assegno per nucleo familiare se dovuto,
- eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa (tempo pieno o part-time).

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici
4. non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
5. non aver in corso procedimenti ti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II e Titolo V del Libro secondo del codice penale; per le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) deve essere specificata la natura;
8. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
11. insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
12. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
13. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
14. patente di guida di categoria B;
15. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università, della scuola o istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di scadenza perentorio per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 12,00

La domanda di partecipazione, presentata secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a) presentata, in busta chiusa, direttamente al Comune di Cuasso al Monte – Ufficio Protocollo, Via Roma 58 negli orari di ufficio;
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per le domande inoltrate a mezzo posta farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo
- c) trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Cuasso al Monte: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it. Le domande trasmesse mediante PEC saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "COLLABORATORI PROFESSIONALI" – CAT. B3.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente procede allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di selezione, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione. Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato. Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa allegazione di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione (in caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa);
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa allegazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;

- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria, si provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'accertamento delle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

ART. 7 SEDE E PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in due prove, una scritta ed un colloquio dirette ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni di Collaboratore Professionale.

Le prove si svolgeranno presso la sede della Scuola Media ubicata in Via Madonna 19 – frazione Cuasso al Piano nei seguenti giorni ed orari:

- PROVA SCRITTA:

- COLLOQUIO:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali (Parte I del D. lgs. 18/08/2000, n. 267);
- Nozioni sul procedimento amministrativo (D. Lgs. 241/1990);
- Nozioni sulla disciplina dell'I.M.U.
- Nozioni sulla disciplina TARI.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri.

Conseguiranno l'idoneità alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 7/10.

La prova orale consisterà in un colloquio e si considererà superata con una votazione di almeno 7/10.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; i candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 e ss.mm.ii, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarrà vigente per il tempo previsto dalla legge.

ART. 10 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà utilizzata per il periodo di efficacia temporale disposta dalle norme di legge al momento vigenti. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Affari (Tel. 0332/939001 interni 2 e 4).

ART. 11 PROTOCOLLO COVID

La procedura selettiva sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti disposizioni normative in atto.

Il Protocollo Covid a cui i candidati e la Commissione saranno obbligati ad attenersi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente prima dell'espletamento delle prove.

Cuasso al Monte, li

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Maria Luisa Vimercati

ALLEGATO A)
SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

SPETT.LE
COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Via Roma, 58
21050 CUASSO AL MONTE (VA)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome nome
Nato a Il e residente in
....., Via
codice fiscale

CHIEDE
di partecipare alla

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI
PROFESSIONALE CAT. B3**

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

1) di essere nato/a a (Prov.....) il
.....

- di risiedere a
(Prov.)

in Via n C.A.P.

Tel. Cell.
.....

posta elettronica

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (*oppure indicare altro domicilio o recapito*)

.....
.....

2) di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea – specificare quale

.....);

3) (nel caso in cui il candidato non sia italiano) dichiaro di e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso contrario indicare il motivo della cancellazione);

5) di non aver avuto condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*)

.....

.....);

6) di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

7) di essere idoneo/a fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione alla selezione:rilasciato da

.....;

9) Di possedere i seguenti titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza:

.....

.....

.....

10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per coloro che ne hanno l'obbligo);

11) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

12) di essere a conoscenza che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

12) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di selezione nonché quelle previste in materia di assunzioni;

13) di autorizzare il Comune di Cuasso al Monte a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

14) di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

DICHIARO INOLTRE: (indicare l'ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/92)

.....
.....

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

data.....

firma

.....

(non è richiesta l'autenticazione

della firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679)

Con la domanda di partecipazione al concorso l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Cuasso al Monte – Area Servizi alla Persona – Via Roma, 58 – 21050 CUASSO AL MONTE (VA) sotto la responsabilità del Responsabile dell'Area. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Cuasso al Monte esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....
.....

della firma)

firma

(non è richiesta l'autenticazione