COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

Art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 3, comma 1, del Sistema di misurazione, valutazione e gestione della performance

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 41 del 29/06/2021

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art.10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Cuasso al Monte, si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs.150/2009.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs.150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione Perfomance (O.V.P.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo II del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 14 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art.16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con delibera n. 16/2019 del 21 febbraio 209 ad oggetto: "Piano triennale degli obiettivi e della performance 2019/2021 - piano della performance - piano esecutivo di gestione – la Giunta Comunale ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il Documento Unico di programmazione e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 e i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'OVP.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21/12/2016, successivamente integrato con Deliberazione n. 46 del 06/07/2017, ne definisce l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono state attribuite, a seguito di provvedimenti motivati, dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) a personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla cat. D;
Il Segretario Comunale reggente a scavalco, ora Vice Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività in quanto il Comune non ha il Direttore Generale.

L'organizzazione e la dotazione del Comune, al 31 dicembre 2020, risultano essere le seguenti:

AREA	DOTAZIONE ORGANICA
AFFARI GENERALI	
Tempo indeterminato	
Cat. C - Istruttore amministrativo	**n. 1**
ECONOMICO-FINANZIARIA	
Tempo indeterminato	
Cat. D – Istruttore direttivo	**n. 1**
Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	**n. 1**

Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	**n. 1**
SERVIZI ALLA PERSONA Tempo indeterminato Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Tempo determinato Cat. D – Assistente sociale	 **n. 1** **n. 1** **n. 1**
TECNICA Tempo indeterminato Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore Tecnico Cat. C – Istruttore amministrativo Tempo determinato Cat. B – Esecutore	 **n. 1** **n. 1** **n. 1** **n. 1**
POLIZIA LOCALE Tempo indeterminato Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	 **n. 1** **n. 1**

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Essendo il Comune di CUASSO AL MONTE un Ente con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, non è prevista la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione previsto dall'art.14 del D. Lgs 150/2009, le funzioni sono svolte dal Segretario Comunale.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del D. Lgs. 150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21/12/2016, in coerenza ai principi enunciati dalla normativa statale (vedi D. Lgs.150/2009). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26/04/2019 si è proceduto ad approvare il Regolamento comunale per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative categorie C e D.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa esprime la performance del Comune nel suo complesso e delle singole articolazioni e si misura attraverso la determinazione del raggiungimento di determinati obiettivi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La misurazione della performance organizzativa relativa al 2020 considera:

- Il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione;
- il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa.

Sulla base della valutazione a consuntivo del raggiungimento degli obiettivi e degli standard erogativi programmati il soggetto demandato alla valutazione formula una valutazione sintetica della "Performance Organizzativa".

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15/05/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 15/05/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennio 2020/2022 comprendente gli obiettivi assegnati a ciascuna Area.

TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte, www.comune.cuassoalmonte.va.it, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, è presente la sezione "*Amministrazione trasparente*".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2020 del 23 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT);

REALIZZAZIONE OBIETTIVI 2020

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio è connotata da un forte legame fra la valutazione dei risultati dell'organizzazione e del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Il sistema di valutazione ha come obiettivo prioritario l'analisi e la valutazione del contributo che ogni responsabile garantisce al perseguimento delle finalità dell'organizzazione. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa fanno riferimento a obiettivi complessi e strategici dell'amministrazione comunale; la misurazione e valutazione della performance individuale è strettamente connessa ad essa. La valutazione è quindi uno strumento in grado di favorire la capacità di governo/autogoverno da parte dell'organizzazione e di assicurare una maggiore trasparenza dei processi decisionali. La sua valenza è anche organizzativa, perché permette di rendere chiari e trasparenti i ruoli e le responsabilità degli attori e di rilevare e misurare le prestazioni e le competenze dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di settore è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Personale coinvolto: Maria Luisa Vimercati (Responsabile di Area), Elisa Vanoni, Maura Andreini	
Obiettivi	1. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale; 2. Trasmissione dati contabili per passaggio gestione servizio idrico integrato ad Alfa Srl 3. trasmissione “banca dati servizio idrico integrato” per passaggio gestione ad Alfa Srl 4. Prosecuzione attività recupero entrate tributarie 5. Adeguamento dei Regolamenti IMU, TARI E TASI 6. Attivazione C.O.C., Centro Emergenza comunale

Obiettivi raggiunti

AREA AFFARI GENERALI	
Personale coinvolto: Maria Luisa Vimercati (Responsabile di Area), Sonia Consoli	
Obiettivi	1. Adeguamento sito internet istituzionale alle nuove normative 2. Aggiornamento continuo tempestivo sito internet 3. verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare 4. Attivazione C.O.C., Centro Emergenza comunale

Obiettivi raggiunti

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
Personale coinvolto: Cinzia Ferrari (Responsabile di Area), Stefania Pedoja, Laura Andreoletti (Assistente Sociale)	
Obiettivi	1. Miglioramento della funzionalità “servizio allerta ai cittadini” con sms 2. supporto attività “riapertura scuole” dopo Covid19” 3. verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare 4. Attivazione C.O.C., Centro Emergenza comunale

Obiettivi raggiunti

AREA POLIZIA LOCALE	
Personale coinvolto: Gaffuri Carlo (Responsabile di Area), Monica Triolo	
Obiettivi	1. Attivazione contratto di manutenzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza 2. Copertura servizio di Polizia locale sia al mattino che al pomeriggio 3. vigilanza durante l’entrato e l’uscita delle scuole 4. attività in sinergia con la Protezione Civile 5. assicurare la presenza sul territorio in occasione di eventi 6. acquisto nuova auto di servizio 7. verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare 8. Attivazione C.O.C., Centro Emergenza comunale

Obiettivi raggiunti

.

AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO	
Personale coinvolto: Luciano Langeli (Responsabile di Area collocato a riposo dal 01/08/2020), Olivieri Laura, Giovanni Piazza (contratto terminato il 31/07/2020), Alessandro Parafioriti (assunto a tempo determinato con decorrenza 16/11/2020)	
Obiettivi	1. verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare 2. disponibilità fuori orario di servizio per sorveglianza acquedotto

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

	3. completamento lavori già appaltati con espletamento di tutte le incombenze burocratiche connesse 4. realizzazione opere previste nel piano degli investimenti allegato al bilancio di previsione 5. attivazione impianto di dearsenificazione acqua pozzo San Pietro 6. attività di supporto ad Alfa Srl per passaggio gestione servizio idrico integrato

Obiettivi raggiunti

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
Personale coinvolto: Luciano Langeli (Responsabile di Area collocato a riposo dal 01/08/2020), Danilo Busletta	
Obiettivi	1. inizio attività per risoluzione pratiche di condono edilizio non ancora perfezionate 2. studio e predisposizione atti per approvazione nuovo Regolamento edilizio 3. completamento procedure mancanti PLIS delle 5 Vette 4. aggiornamento sito PLIS delle 5 Vette

Obiettivi raggiunti

Cuasso al Monte, 29 giugno 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. GIUSEPPE CARDILLO