



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 36 del 15/05/2020

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUINDICI** del mese di **MAGGIO**, alle ore **20.00** si è riunita, in videoconferenza secondo le modalità stabilite con Deliberazione n. 32 in data 05/03/2020, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	PRESENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 5

Totale Assenti: //

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il PEG - introdotto per la prima volta dal D. Lgs. n. 77/1995 - costituisce uno strumento operativo di fondamentale importanza per la gestione dell'Ente, dal momento che traduce le finalità strategiche in precisi obiettivi gestionali annuali. In altri termini, il Piano esecutivo di Gestione funge da cerniera fra l'attività di indirizzo politico e quella di gestione. In articolare, come chiarito dall'art. 169, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG *"riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATI

- A) il DUP, Documento Unico di Programmazione 2020/2021/2022" e relativa nota di aggiornamento presentata al Consiglio comunale nella seduta in data odierna;
- B) il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato dal Consiglio comunale in data 15.05.2020 con deliberazione n. 11, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'art. 169 del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- che al comma 1 stabilisce *"La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- che al comma 3 prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione *"è facoltativa per gli Enti Locali"* che come il Comune di Cuasso al Monte hanno una *"popolazione inferiore a 5000 abitanti"*;

RITENUTO, comunque, di dotare l'Ente di tale strumento di programmazione in quanto funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente;

PREMESSO che ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco deve sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici ed ha il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

VISTI i provvedimenti del Sindaco di nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1 del TUEL che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione in forza del quale mentre gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, cioè definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano (attraverso il controllo strategico) la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, invece i Dirigenti e/o Responsabili di Servizio curano la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che i Responsabili di Area assicurano, con autonomia operativa negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, rispondendo altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;

EVIDENZIATO che per espressa previsione dell'ultimo comma, ultimo periodo del citato art. 169 del T.U.E.L. "...il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" è unificato organicamente nel PEG, che è uno strumento di programmazione operativa;

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Cuasso al Monte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

EVIDENZIATO che dal PEG emergono una serie di attività connesse all'attività di diversi uffici che, oltre a rispondere a precisi adempimenti di legge, evidenziano l'attenzione dell'Amministrazione di governo in ordine a determinati servizi e settori;

VISTO ED ESAMINATO lo schema del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

CHIARITO che l'approvando PEG del Comune di Cuasso al Monte è predisposto in forma semplificata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 di cui all'oggetto, che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di chiarire che con il PEG oggetto di approvazione del presente atto deliberativo sono stati dettagliati gli obiettivi ai dipendenti comunali, titolari di P.O.;
- 3) di dare atto che in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 169, comma 3 bis, primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il PEG del Comune di Cuasso al Monte "è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione";
- 4) di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie Deliberazioni anche qualora se ne presenti l'esigenza;

- 5) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale agli stessi di tutte le funzioni indicate nella presente Deliberazione;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. ed in particolare sia nella Sezione principale, denominata "*Provvedimenti*" Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi di indirizzo politico*" sia nella Sezione principale, denominata "*Bilanci*", Sotto sezione rubricata "*Bilancio preventivo e consuntivo*", sia nella Sezione principale denominata "*Performance*", Sotto sezione rubricata "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*";
- 8) di dare comunicazione al Capogruppo consiliare dell'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 04.03.2019



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE PER IL
TRIENNIO 2020/2021/2022**

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

RAGIONERIA:

1. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;
2. Trasmissione dati contabili per passaggio gestione Servizio idrico integrato ad Alfa s.r.l.

TRIBUTI:

1. Trasmissione "banca dati Servizio idrico integrato" per passaggio gestione ad Alfa s.r.l.
2. Prosecuzione nell'attività di recupero entrate tributarie dovute all'Ente;
3. adeguamento dei regolamenti IMU, TARI, TASI in base all'evoluzione normativa o ad esigenze concrete

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

BILANCIO DI PREVISIONE

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Bilancio di previsione e di tutti gli atti di Programmazione previsti dalla legge.

GESTIONE ENTRATE E SPESE

Accertamenti e Riscossioni

Impegni, liquidazioni e pagamenti

PERSONALE

Stipendi e adempimenti connessi (denunce previdenziali ecc.), Rilevazione e gestione presenze personale dipendente.

ADEMPIMENTI FISCALI

Dichiarazione IVA, modello 770, dichiarazione IRAP

RENDICONTO

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Rendiconto di Gestione relativo all'anno precedente.

TESORERIA

rapporti giornalieri, resa conto tesoriere

TRIBUTI

IMU, TARI, Servizio Idrico integrtao, ecc.

Supporto alla popolazione.

SERVIZIO ECONOMATO

piccole spese in contanti previste dal regolamento del Servizio di economato.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D - sig.a Vimercati Maria Luisa
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 - sig.a Andreini Maura
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (p.t.21 ore) - sig.a Vanoni Elisa

Monte ore straordinarie autorizzabili nell'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1005 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.08	480.000,00	CP CS	525.000,00 601.850,15	525.000,00	525.000,00
1006 1	ICI - IMU aa.pp. da attività di accertamento P.d.C.: 1.01.01.08	60.000,00	CP CS	30.000,00 121.757,73	30.000,00	30.000,00
1008 1	ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1009 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	230.000,00	CP CS	230.000,00 230.000,00	230.000,00	230.000,00
1025 1	TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - TA.R.I. P.d.C.: 1.01.01.51	405.000,00	CP CS	405.000,00 587.872,31	405.000,00	405.000,00
1028 1	T.A.R.S.U. DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.01.01.51	5.000,00	CP CS	0,00 64.472,59	0,00	0,00
1029 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.49	2.000,00	CP CS	0,00 122,00	0,00	0,00
1030 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.76	10.000,00	CP CS	0,00 3.838,00	0,00	0,00
1041 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	5.000,00	CP CS	5.000,00 6.967,00	5.000,00	5.000,00
1051 1	INCASSO I.V.A. COMMERCIALE A CREDITO P.d.C.: 1.01.01.99	100.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
2030 2	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI IN PARTE CORRENTE P.d.C.: 2.01.01.01	200.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
2050 1	trasferimenti statali: CONTRIBUTI PER FINALITA' DIVERSE P.d.C.: 2.01.01.01	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2051 1	trasferimenti statali: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U. P.d.C.: 2.01.01.01	6.000,00	CP CS	4.638,19 4.638,19	4.638,19	4.638,19

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2053 1	trasferimenti statali: CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	3.543,28 3.543,28	0,00	0,00
2054 1	trasferimenti statali: FONDO FINANZIAMENTO STRAORDINARI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	483,19 483,19	0,00	0,00
2060 1	trasferimenti statali: MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	7.000,00	CP CS	6.866,84 6.866,84	6.866,84	6.866,84
2061 1	trasferimenti statali: 5 PER MILLE DA DESTINARE A SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.01.99	1.560,00	CP CS	1.747,63 1.747,63	1.747,63	1.747,63
2064 1	trasferimenti statali: FONDO DI SOLIDARIETA' P.d.C.: 1.03.01.01	334.000,00	CP CS	346.577,67 346.577,67	346.577,67	346.577,67
2078 1	CONTRIBUTO STATALE RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTE P.d.C.: 2.01.01.02	2.020,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
2082 1	CONTRIBUTO REGIONALE CARTA SCONTO BENZINA P.d.C.: 2.01.01.02	4.600,00	CP CS	4.600,00 4.600,00	4.600,00	4.600,00
3020 1	PROVENTI UTILIZZO PATRIMONIO COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	2.600,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3032 1	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 3.01.02.01	220.000,00	CP CS	240.000,00 503.733,16	240.000,00	240.000,00
3032 2	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO riscossione coattiva P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 9.208,66	0,00	0,00
3050 1	PROVENTI FOGNATURA P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 2.121,60	0,00	0,00
3051 1	PROVENTI DEPURAZIONE P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 4.012,33	0,00	0,00
3063 1	FITTI ATTIVI P.d.C.: 3.01.03.02	4.800,00	CP CS	4.800,00 4.800,00	4.800,00	4.800,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3087 1	INTERESSI ATTIVI DIVERSI P.d.C.: 3.03.03.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3138 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00	CP CS	10.000,00 14.584,07	10.000,00	10.000,00
3140 1	DONAZIONE E LIBERALITA' A FAVORE DEL COMUNE P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
3149 1	CANONE TELECOMITALIA SPA P.d.C.: 3.01.03.02	18.000,00	CP CS	9.000,00 12.755,64	9.000,00	9.000,00
3150 1	CANONE WIND TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 3.01.03.02	20.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3151 1	CANONE RETE GAS P.d.C.: 3.01.03.01	22.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
3152 1	RIMBORSO CONTO ENERGIA P.d.C.: 3.01.03.01	23.000,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00
3199 1	RECUPERI E RIMBORSI DA PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI LO P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3200 1	RISORSE AGGIUNTIVE FONDO INCENTIVANTE P.d.C.: 3.05.99.99	17.000,00	CP CS	5.000,00 7.321,76	5.000,00	5.000,00
3300 1	RIMBORSO DA COMUNI DIVERSI PER SERVIZI CONVENZIONATI P.d.C.: 3.05.99.99	15.000,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
4005 1	PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORSI PATRIMONIALI P.d.C.: 4.04.01.08	93.100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4011 1	PROVENTI ALIENAZIONI E RISARCIMENTI RELATIVI A BENI IMMOBILI P.d.C.: 4.04.02.01	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4038 1	RISTORNI FRONTALIERI P.d.C.: 4.02.01.01	495.988,80	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4039 1	CONTRIBUTO STATO PER INVESTIMENTI E MESSA IN SICUREZZA P.d.C.: 4.02.01.01	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4039 2	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.d.C.: 4.02.01.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER MIGLIORAMENTO FORESTALE P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 85.000,00	0,00	0,00
4041 1	CONTRIBUTO B.I.M. PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 4.02.01.02?	75.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4042 1	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI Legge Regionale n. 9 del 04.05.2020 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	160.000,00	0,00
5034 1	MUTUO PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (300.000,00 AMM.TO 2020) P.d.C.: 6.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 11.779,10	0,00	0,00
5035 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 17.103,21	0,00	0,00
5036 1	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 6.03.01.04	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5900 1	ANTICIPAZIONE DI CASSA P.d.C.: 7.01.01.01	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
6010 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL - ADD.LE CPDEL - FONDO CREDITO P.d.C.: 9.01.02.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
6011 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE INADEL - INADEL TFR - INPS - INAIL P.d.C.: 9.01.02.02	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.252,53	25.000,00	25.000,00
6020 1	RITENUTE ERARIALI P.d.C.: 9.01.02.01	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
6021 1	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 9.01.02.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
6022 1	RITENUTE IRPEF 4% TRIB IMPRESE P.d.C.: 9.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6023 1	RITENUTE IRPEF 20% PROCEDURE ESPROPRIATIVE P.d.C.: 9.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6030 1	RITENUTE PER CONTO TERZI P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6031 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: CESSIONE V° P.d.C.: 9.01.02.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
6032 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6033 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: RICONGIUNZIONE CPDEL P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6040 1	DEPOSITI CAUZIONALI P.d.C.: 9.02.04.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 50.000,00	40.000,00	40.000,00
6050 1	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI P.d.C.: 9.02.99.99	65.000,00	CP CS	75.000,00 88.102,75	75.000,00	75.000,00
6050 2	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI Split-payment IVA SERVIZI ISTITUZIONALI P.d.C.: 9.02.99.99	360.000,00	CP CS	350.000,00 372.567,75	350.000,00	350.000,00
6050 3	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI T.E.F.A. P.d.C.: 9.02.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 53.241,26	50.000,00	50.000,00
6060 1	RECUPERO FONDO CASSA ECONOMALE P.d.C.: 9.01.99.03	2.500,00	CP CS	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00
9900 1	UTILIZZO ENTRATE A VINCOLATE P.d.C.: 9.01.99.06	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALI	4.580.168,80	CP CS	4.104.756,80 4.981.920,40	4.160.730,33	4.000.730,33

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 12

		0,00			
	TOTALI GENERALI	0,00			
		4.580.168,80	4.104.756,80	4.160.730,33	4.000.730,33

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10020 1 10020	INDENNITA' SINDACO ED AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	7.100,00	CP CS	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
10030 1 10030	COMPENSO REVISORE DEI CONTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10070 1 10070	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	600,00	CP CS	600,00 646,43	600,00	600,00
10080 1 10080	STIPENDI AL SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	16.000,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00
10090 1 10090	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.800,00	CP CS	5.000,00 5.342,75	5.000,00	5.000,00
10100 1 10100	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETE RIA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.950,00	CP CS	7.000,00 7.982,70	7.000,00	7.000,00
10110 1 10110	DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.050,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
10120 1 10120	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETERIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	23.080,00	CP CS	23.500,00 23.500,00	23.500,00	23.500,00
10170 1 10170	IRAP SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.670,00	CP CS	2.000,00 2.122,40	2.000,00	2.000,00
10180 1 10180	IRAP AREA AMMINISTRATIVA: U.O. AFFARI GENERALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.230,00	CP CS	2.500,00 2.813,66	2.500,00	2.500,00
10190 1 10190	STIPENDI AREA ECONOMICA FINANZIARIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	71.940,00	CP CS	72.000,00 72.000,00	72.000,00	72.000,00
10200 1 10200	ONERI RIFLESSI AREA ECONOMICO FINANZIARIA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	21.000,00	CP CS	21.500,00 24.846,29	21.500,00	21.500,00
10210 1 10210	SPESE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	880,00	CP CS	1.050,00 1.050,00	1.050,00	1.050,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10220 1 10220	SPESE SERVIZIO TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	4.000,00	CP CS	4.000,00 5.264,63	4.000,00	4.000,00
10230 1 10230	INCARICHI PROFESSIONALI VARI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	2.320,00	CP CS	2.500,00 2.790,36	2.500,00	2.500,00
10240 1 10240	IRAP RELATIVA AD AREA ECONOMICO FINANZIARIA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	6.590,00	CP CS	7.000,00 8.067,54	7.000,00	7.000,00
10250 1 10250	SPESE UFFICIO TRIBUTI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10260 1 10260	SPESE RISCOSSIONE ENTRATE commissioni e compensi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	8.500,00	CP CS	6.500,00 8.117,33	6.500,00	6.500,00
10270 1 10270	SPESE UFFICIO TRIBUTI - prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	20.670,52	CP CS	3.000,00 5.009,51	3.000,00	3.000,00
10280 1 10280	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10290 1 10290	SPESE AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	3.400,00	CP CS	3.400,00 3.400,00	3.400,00	3.400,00
10310 1 10310	SPESE GESTIONE PATRIMONIO - utenze P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	2.100,00	CP CS	2.300,00 2.535,09	2.300,00	2.300,00
10360 1 10360	FITTI PASSIVI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10380 1 10380	STIPENDI AREA TECNICA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	94.920,00	CP CS	95.000,00 95.000,00	95.000,00	95.000,00
10390 1 10390	ONERI RIFLESSI AREA TECNICA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	28.980,00	CP CS	29.000,00 33.277,95	29.000,00	29.000,00
10460 1 10460	IRAP AREA TECNICA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	8.870,00	CP CS	9.000,00 10.283,52	9.000,00	9.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10470 1 10470	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA; U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	68.840,00	CP CS	69.000,00 69.000,00	69.000,00	69.000,00
10480 1 10480	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA; U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	19.810,00	CP CS	20.000,00 23.026,04	20.000,00	20.000,00
10550 1 10550	IRAP AREA AMMINISTRATIVA - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	6.260,00	CP CS	6.500,00 7.449,21	6.500,00	6.500,00
10590 1 10590	PREMI I.N.A.I.L. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.780,00	CP CS	2.800,00 2.800,00	2.800,00	2.800,00
10601 1 0	ARRETRATI AL PERSONALE PER RINNOVO CCNL P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10640 1 10640	SPESE PER GESTIONE PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	5.550,00	CP CS	6.000,00 7.500,00	6.000,00	6.000,00
10660 1 10660	SPESE UFFICI UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	19.900,00	CP CS	21.000,00 24.919,94	21.000,00	21.000,00
10760 1 10760	RIMBORSO SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONE LAVORATORI P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	810,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10770 1 10770	INDENNITA' FARMACIA RURALE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	50,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10835 1 10835	VERSAMENTO I.V.A. COMMERCIALE A DEBITO P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	27.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10870 1 10870	STIPENDI AREA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	63.040,00	CP CS	63.000,00 63.000,00	63.000,00	63.000,00
10880 1 10880	ONERI RIFLESSI AREA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	17.310,00	CP CS	17.500,00 20.129,67	17.500,00	17.500,00
10900 1 10900	SPESE AUTOMEZZI AREA POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CARBURANTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.948,49	1.500,00	1.500,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10970 1 10970	IRAP SU STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	5.540,00	CP CS	6.000,00 6.838,87	6.000,00	6.000,00
11010 1 11010	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	2.100,00	CP CS	2.100,00 2.808,80	2.100,00	2.100,00
11060 1 11060	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE. UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	34.700,00	CP CS	26.000,00 29.474,66	26.000,00	26.000,00
11100 1 11100	SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA: UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	21.000,00	CP CS	19.000,00 22.015,66	19.000,00	19.000,00
11250 1 11250	INTERESSI MUTUO CASSA.DD.PP PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	16.560,00	CP CS	15.780,00 15.780,00	14.960,00	14.090,00
11330 1 11330	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - utenze - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	11.000,00	CP CS	11.000,00 13.125,91	11.000,00	11.000,00
11360 1 11360	INTERESSI MUTUO DI EURO 460.000,00 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11380 1 11380	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.200,00	CP CS	2.000,00 2.728,92	2.000,00	2.000,00
11440 1 11440	INTERESSI B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA DI BORGNANA P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
11442 1 11442	INTERESSI MUTUO MARCIAPEDE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11460 1 11460	PUBBLICA ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	74.000,00	CP CS	60.000,00 62.242,57	60.000,00	60.000,00
11480 1 11480	INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	3.350,00	CP CS	2.190,00 2.190,00	960,00	0,00
11520 1 11520	SPESE LETTURA - BOLLETTAZIONE E RISCOSSIONE CANONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11550 1 11550	SPESE SERVIZIO IDRICO - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	56.000,00	CP CS	40.000,00 41.940,99	40.000,00	40.000,00
11570 1 11570	SPESE GESTIONE FOGNATURA - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	2.800,00	CP CS	5.000,00 5.391,92	5.000,00	5.000,00
11600 1 11600	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	23.000,00	CP CS	23.000,00 33.000,00	23.000,00	23.000,00
11620 1 11620	COMPONENTE UI1 FOGNATURA E DEPURAZIONE Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 7.500,00	5.000,00	5.000,00
11630 1 11630	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	8.600,00	CP CS	7.880,00 7.880,00	7.140,00	6.360,00
11640 1 11640	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	13.260,00	CP CS	12.640,00 12.640,00	11.980,00	11.270,00
11670 1 11670	INTERESSI SU MUTUO PER NUOVA PIAZZOLA RIFIUTI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.330,00	CP CS	1.750,00 1.750,00	1.150,00	510,00
11685 1 11685	EMERGENZA CORONA VIRUS: attivazione forniture e servizi per prevenzione contagio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:2	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
20190 1 20190	15% DIRITTI DI ESCAVAZIONE DA TRASFERIRE ALLA PR OVINCIA P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	3.800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30010 1 30010	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
30030 1 30030	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	21.870,00	CP CS	23.030,00 23.030,00	24.260,00	0,00
30040 1 30040	RIMBORSO CAPITALE MUTUO NUOVA PIAZZUOLA RIFIUTI - CASSA DD.PP - P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	10.740,00	CP CS	11.310,00 11.310,00	11.920,00	12.560,00
30050 1 30050	RIMBORSO CAPITALE MUTUO PER STRUTTURA POLIFUNZION ALE P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
30060 1 30060	CAPITALE F.R.I.S.L. PER REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
30070 1 30070	CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	14.810,00	CP CS	15.520,00 15.520,00	16.270,00	17.050,00
30080 1 30080	CAPITALE B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTO NDA DI BORGNANA P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	2.260,00	CP CS	2.260,00 2.260,00	2.260,00	2.260,00
30090 1 30090	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. IMPIANTO FO TOVOLTAICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	11.660,00	CP CS	12.430,00 12.430,00	13.250,00	14.130,00
30100 1 30100	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZION E STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.330,00	CP CS	9.950,00 9.950,00	10.610,00	11.320,00
30110 1 30110	MUTUO CASSA DD. E PP. PER SISTEMAZIONE TRATTO VI A REPUBBLICA P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	16.670,00 16.670,00	16.670,00	16.670,00
40010 1 40010	RITENUTE PREVIDENZIALI AD ASSISTENZIALI AL PERSO NALE C.P.D.E.L. P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 54.847,53	50.000,00	50.000,00
40020 1 40020	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSO NALE DIPEND I.N.A.D.E.L. P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.527,23	25.000,00	25.000,00
40030 1 40030	RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 109.325,14	100.000,00	100.000,00
40040 1 40040	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 42.796,59	40.000,00	40.000,00
40050 1 40050	RITENUTE IRPEF 4% CONTRIBUTI IMPRESE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40060 1 40060	RITENUTE IRPEF 20% PROCEDURE ESPROPRIATIVE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40070 1 40070	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI QUOTE SINDACALI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
40080 1 40080	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI CESSIONE V° STIPENDI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
40090 1 40090	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI ASSICURAZIONI VOLONTARIE P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
40100 1 40100	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI RICONGIUNZIONE CPDEL P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
40110 1 40110	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 45.209,00	40.000,00	40.000,00
40120 1 40120	SERVIZI PER CONTO TERZI P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	75.000,00	CP CS	75.000,00 79.487,85	75.000,00	75.000,00
40125 1 40125	SERVIZI C/TERZI P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	350.000,00	CP CS	350.000,00 372.567,75	350.000,00	350.000,00
40126 1 40126	T.E.F.A. da riversare alla provincia P.d.C.: 7.02.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
40130 1 40130	FONDO CASSA ECONOMALE P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
40140 1 40140	REINTEGRO ENTRATE VINCOLATE P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALI GENERALI	2.330.010,52	CP CS	2.306.410,00 2.413.812,90 2.306.410,00 0,00	2.296.430,00 0,00 2.296.430,00 0,00	2.271.220,00 0,00 2.271.220,00 0,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Titolo AREA TECNICA - * SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
AREA TECNICA - ** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

* SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

-
1. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;
 2. Disponibilità fuori orario di servizio per sorveglianza acquedotto
 3. Completamento lavori già appaltati con espletamento di tutte le incombenze burocratiche connesse.
 4. Realizzazione opere previste nel piano degli investimenti allegato al Bilancio di previsione (progettazione, appalto lavori, conclusione lavori).
 5. Attivazione impianto di dearsenificazione acqua pozzo San Pietro.
 6. Attività di supporto ad Alfa srl per passaggio gestione Servizio idrico integrato.

** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

-
1. Inizio attività per risoluzione pratiche di condono edilizio non ancora perfezionate
 2. Studio e predisposizione atti per approvazione nuovo Regolamento edilizio
 3. Completamento procedure mancanti P.L.I.S. delle 5 Vette.
 4. Aggiornamento sito P.L.I.S. delle 5 Vette.

(** Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili. Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

* SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

LAVORI PUBBLICI

Progettazione ed attuazione gli interventi programmati dall'amministrazione nel campo delle opere pubbliche.

MANUTENZIONI

Gestione dei beni e degli immobili comunali (manutenzione del patrimonio stradale, edifici scolastici e patrimonio immobiliare), gestione servizio sgombero neve, adempimenti relativi al D. lgs. 81/2008, opere di manutenzione sul reticolo idrico minore

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gestione degli impianti sportivi comunali

CATASTO

Gestione adempimenti previsti a carico del Comune in relazione a funzioni delegate o delegabili

** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

URBANISTICA

Gestione degli strumenti urbanistici vigenti, gestione PGT

EDILIZIA PRIVATA

Pratiche e adempimenti connessi all'edilizia privata, gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con l'Area Polizia Locale

AMBIENTE

Gestione atti relativi alle Cave, gestione PLIS, Piano acustico, istruttoria autorizzazioni sub-delegate, reticolo idrico minore

(** Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO -:

n. 1 Istruttore direttivo cat. D - geom. Langeli Luciano (fino al 31.07.2020)
n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (t.determinato) - sig.a Olivieri Laura
n. 1 Operatore cat. B (t.determinato) - sig. Piazza Giovanni (fino al
30.07.2020)

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 100 ore

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA -:

n. 1 Istruttore direttivo cat. C part -time - geom Busletta Danilo;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata
immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed
edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è
stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal
Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2090 1	CONTRIBUTI VARI ENTI DIVERSI P.d.C.: 2.01.01.02	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3002 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE - ARE A TECNICA P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
4006 1	MONETIZZAZIONE OPERE ALL'INTERNO DI CONVENZIONI URBANISTICHE P.d.C.: 4.02.03.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4035 1	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	5.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4035 2	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE COSTO DI COSTRUZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	25.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
4035 3	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE P.d.C.: 4.05.01.01	30.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
4037 1	DIRITTI DI ESCAVAZIONE P.d.C.: 4.02.04.01	3.800,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALI	93.800,00	CP CS	62.000,00 62.000,00	62.000,00	62.000,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1005 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 10340 / 1 2020	_____		0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4041 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 20170 / 3 2020	_____		0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5036 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 20170 / 4 2020	_____		0,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 93.800,00		62.000,00	62.000,00	62.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019	CP CS	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10300 1 10300	MANUTENZIONE PATRIMONIO - beni mobili P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	8.500,00 10.917,27	8.500,00	8.500,00
10320 1 10320	SPESE DISINFESTAZIONI VARIE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	5.000,00	CP CS	13.453,28 13.453,28	10.000,00	10.000,00
10330 1 10330	MANUTENZIONE PATRIMONIO: BENI IMMOBILI - OO.UU. - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	25.000,00 31.635,71	25.000,00	25.000,00
10335 1 0	INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10340 1 10340	REALIZZAZIONE PARCO CINQUE VETTE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	6.586,78	CP CS	0,00 3.045,12	0,00	0,00
10350 1 10350	INCARICHI PROFESSIONALI VARI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	18.350,00	CP CS	3.500,00 11.881,05	3.500,00	3.500,00
10400 1 10400	SPESE UFF. TECNICO - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.860,00	CP CS	2.000,00 2.375,40	2.000,00	2.000,00
10430 1 10430	SPESE UFF. TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.068,00	2.000,00	2.000,00
10450 1 10450	SPESE PER FUNZIONI DELEGATE AD ALTRI ENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10730 1 08 10730	SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - D.LGS 81/20 P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	1.020,00	CP CS	1.500,00 3.194,02	1.500,00	1.500,00
11000 1 11000	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11050 1 11050	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE: MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	3.000,00 3.278,70	1.000,00	1.000,00
11090 1 11090	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIA: MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	3.000,00 3.341,57	3.000,00	3.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11170 1 11170	MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	4.160,00	CP CS	1.000,00 2.159,00	1.000,00	1.000,00
11310 1 11310	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	50,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11340 1 11340	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - prestazioni di servizi - P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.805,96	2.000,00	2.000,00
11370 1 11370	VESTIARIO PERSONALE FUNZIONI VIABILISTICHE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	40,00	CP CS	500,00 534,00	500,00	500,00
11390 1 11390	SPESE STRADE - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11400 1 11400	MANUTENZIONE DEL VERDE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
11420 1 11420	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
11430 1 11430	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	110.553,26	CP CS	43.200,00 61.454,39	60.000,00	60.000,00
11530 1 11530	SPESE SERVIZIO IDRICO - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	15.000,00 15.939,40	15.000,00	15.000,00
11540 1 11540	SPESE SERV. IDRICO - ANALISI ACQUE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11560 1 11560	SPESE GESTIONE FOGNATURA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	18.960,00	CP CS	10.000,00 12.993,49	10.000,00	10.000,00
11580 1 11580	SPESE GESTIONE DEPURATORI - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
11590 1 11590	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11610 1 11610	ONERI CONCESSIONI ACQUE SOTTERRANEE DA RIMBORSAR E ALLA REGIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.780,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11650 1 11650	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO BENI - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11660 1 11660	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	360.000,00	CP CS	380.000,00 440.387,29	380.000,00	380.000,00
11730 1 11730	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	1.000,00	CP CS	1.000,00 3.000,00	1.000,00	1.000,00
11740 1 11740	ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDI NARIE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 1.264,40	0,00	0,00
20000 1 20000	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
20020 1 20020	CONTRIBUTI COSTRUZIONE; 10% ABBATT. BARRIERE ARC HITETTONICHE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
20022 1 20022	RESTITUZIONE PERMESSI DI COSTRUZIONE P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
20035 1 20035	REINVESTIMENTO PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORS I PATROMONIALI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 4 Pgm.:6	32.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20040 1 20040	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD INVESTIMENTI O MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	97.909,31	CP CS	65.000,00 86.476,77	150.000,00	150.000,00
20050 1 20050	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD ACQUISIZIONE A REE OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	25.000,00 26.280,61	0,00	0,00
20070 1 20070	PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD DA DESTINA RE AD ACQUISIZIONE AREE P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20081 2 20081	REALIZZAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20082 1 20082	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIC-NIC E CAMPI DA CALCIO P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	60.079,49	CP CS	0,00 1.574,70	0,00	0,00
20110 1 20110	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI PLESSO SCOLASTICO CUASSO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	60.000,00	CP CS	25.000,00 45.349,29	50.000,00	50.000,00
20111 1 0	INTERVENTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.d.C.: 2.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	0,00 48.656,42	0,00	0,00
20115 1 0	MANUTENZIONE TETTO SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20120 1 20120	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.200,00	50.000,00	50.000,00
20120 2 20120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20140 1 20140	OO.UU. DESTINATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 3.045,12	0,00	0,00
20150 1 20150	PROVENTI DELLE CAVE - PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E RIPRISTINO AREE CIRCOSTANTI LE CAVE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
20155 1 20155	RISTORNI FRONTALIERE PER MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.236,88	CP CS	0,00 8.727,68	0,00	0,00
20155 2 20155	MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
20160 1 20160	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	85.000,00	CP CS	125.000,00 131.096,97	150.000,00	150.000,00
20165 1 0	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	0,00 94,55	15.000,00	15.000,00
20170 3 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - contributo B.I.M. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	75.000,00	CP CS	0,00 8.594,45	0,00	0,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20170 4 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20175 1 20175	MESSA IN SICUREZZA STRADE E PARCHEGGI - contrib uto Stato P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20178 1 20178	SISTEMAZIONE STRADE E PARCHEGGI - proventi da al ienazioni P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20180 1 20180	Avanzo d'amministrazione per manutenzione straor dinaria MARCIAPIEDI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 7.985,86	0,00	0,00
20200 1 20200	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 800,00	0,00	0,00
20205 1 0	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER REALIZZAZIONE "MIGLIORAMENTO FORESTA P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 52.185,43	0,00	0,00
20220 1 20220	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE SERVIZIO I DRICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	194.730,00	CP CS	140.000,00 211.563,67	100.000,00	100.000,00
20220 2 20220	MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20225 1 20225	RISTORNI FRONTALIERI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRA TO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 2.04.11.02 Miss.: 9 Pgm.:4	280.000,00	CP CS	0,00 293.179,83	0,00	0,00
20240 1 20240	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDO ITTO COMUNALE(MUTUO 250.000,00 RIS. 5034) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 9.619,44	0,00	0,00
20270 1 20270	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD AMPLIAMENTO E MANUTENZIONECIMITERI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	10.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
20280 1 20280	Avanzio di amministrazione per manutenzione stra ordinaria CIMITERI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 836,52	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	2.054.915,72	CP CS	1.175.153,28 1.872.495,36 1.175.153,28 0,00	1.191.500,00 0,00 1.191.500,00 0,00	1.191.500,00 0,00 1.191.500,00 0,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Titolo AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

POLIZIA LOCALE

1. Attivazione contratto di manutenzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza.
2. Copertura servizio di Polizia locale sia al mattino che al pomeriggio.
3. Vigilanza durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
4. Attività in senergia con la Protezione Civile.
5. Assicurare la presenza sul territorio in occasione di eventi (funerali, manifestazioni civili, religiose, feste popolari, manifestazioni sportive, ecc.) che comportano la presenza di un notevole afflusso di gente, al fine di regolare traffico, parcheggio e sicurezza delle persone.
6. Acquisto nuova auto di servizio.
7. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

POLIZIA STRADALE E PUBBLICA SICUREZZA

Attività di vigilanza sul territorio, controllo della viabilità e del traffico, servizio di vigilanza presso le scuole, controllo e vigilanza del territorio boschivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

Gestione servizio randagismo, vigilanza in materia veterinaria

PROTEZIONE CIVILE

Gestione del servizio di protezione civile.

COMMERCIO

Gestione attività commerciali, agricole, artigiani, rilascio licenze e autorizzazioni di Polizia Amm.va, ecc., gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con la Comunità Montana del Piambello, gestione delle Manifestazioni.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Comunicazione all'autorità giudiziaria di notizie di reato, attività investigative di P.G., ricezione denunce.

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Cura la notifica ai cittadini di tutti gli atti interni del Comune e, a richiesta, di altri enti ed uffici pubblici secondo la normativa vigente, nonché quelle di carattere giudiziario. Gestione delle pubblicazioni sull'albo pretorio on line.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Vigilanza sanitaria, vigilanza edilizia, accertamenti anagrafici, rilascio autorizzazioni di carattere temporaneo in occasione di eventi e/o manifestazioni.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 Agente di Polizia locale cat. D - sig. Gaffuri Carlo
- n. 1 Agente di Polizia locale cat. C - sig.a Triolo Monica

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1022 1	T.O.S.A.P. P.d.C.: 1.01.01.52	7.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
3008 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI P.d.C.: 3.02.01.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3009 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 15.501,18	10.000,00	10.000,00
3010 1	RIMBORSO NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
	TOTALI	17.800,00	CP CS	16.800,00 22.301,18	16.800,00	16.800,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 17.800,00		16.800,00	16.800,00	16.800,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10710 1	SPESE NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE		CP	100,00	100,00	100,00
10710	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	100,00	CS	100,00		
10720 1	SPESE SERVIZIO RANDAGISMO		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10720	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	670,00	CS	1.000,00		
10890 1	VESTIARIO AGENTI POLIZIA MUNICIPALE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10890	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CS	1.000,00		
10920 1	SPESE POLIZIA LOCALE - Acquisto beni -		CP	500,00	500,00	500,00
10920	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	100,00	CS	500,00		
10940 1	SPESE UFFICIO VIGILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10940	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	2.800,00	CS	3.174,00		
10945 1	RIMOZIONE E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 3 Pgm.:1	740,00	CS	0,00		
10980 1	SPESE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - BOLLI AUTO		CP	500,00	500,00	500,00
10980	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CS	589,88		
11410 1	SPESE AUTOMEZZI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11410	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CS	4.875,25		
11421 1	SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI STRADALI		CP	11.000,00	11.000,00	11.000,00
11421	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CS	11.000,00		
11450 1	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - BOLLI		CP	200,00	200,00	200,00
11450	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	50,00	CS	200,00		
11490 1	SPESE PROTEZIONE CIVILE - acquisto beni -		CP	5.000,00	0,00	0,00
11490	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	1.290,00	CS	5.574,79		
11725 1	SPESE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI : BOLLO		CP	500,00	500,00	500,00
11725	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:5	410,00	CS	906,58		
20090 1	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI (RISTORNI FRONTALIERI)		CP	30.000,00	0,00	0,00
20090	P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	55.132,97		

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20161 1 20161	REALIZZAZIONE PORTALE TELECAMERE VIA CASA MORA P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:2	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	11.660,00	CP CS	81.800,00 109.053,47 81.800,00 0,00	21.800,00 0,00 21.800,00 0,00	21.800,00 0,00 21.800,00 0,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AFFARI GENERALI

1. Adeguamento sito internet istituzionale alle nuove normative;
2. Aggiornamento continuo tempestivo sito internet comunale sia per garantire le attività obbligatorie per legge, sia per assicurare la comunicazione ai cittadini
3. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

PROTOCOLLO

Protocollo in entrata e in uscita, spedizione e smistamento posta, gestione pec.

PERSONALE

Gestione concorsi e selezioni, corsi di aggiornamento, gestione lsu e stagisti.

SEGRETERIA

Attività deliberative degli organi istituzionali, pubblicazioni delibere e determine, Segreteria del Sindaco e degli assessori, gestione contratti di fornitura beni e servizi, gestione assicurazioni e sinistri, adempimenti relativi a scadenze annuali, assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, stesura e registrazione contratti e convenzioni tra Enti e soggetti pubblici e/o privati.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSGNATA ALL'AREA:

n. 1 istruttore cat. C - sig.a Consoli Sonia

La responsabilità dell'Area è in capo alla sig.a Vimercati Maria Luisa,
appartenente all'Area economico-finanziaria.

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3000 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA MINISTERIALE AREA SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3146 1	INTROITI RELATIVI AGLI AMBULATORI P.d.C.: 3.01.03.02	4.380,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALI	6.380,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 6.380,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019	CP CS	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10050 1 10050	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	2.430,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10130 1 10130	QUOTA STATUTARIA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	10.780,00	CP CS	11.800,00 11.800,00	11.800,00	11.800,00
10162 5 10162	RIMBORSO A PRIVATI NON COPERTO DA FRANCHIGIE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10560 1 10560	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E PASTI TRASFERTE PERSONA LE P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	210,00	CP CS	300,00 309,00	300,00	300,00
10570 1 10570	FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	73.050,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
10580 1 10580	ONERI SU FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	10.800,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10600 1 10600	INDENNITA' DI RISULTATO AL PERSONALE NOMINATO RE SPONSABILE DI AREA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	10.250,00	CP CS	8.200,00 8.200,00	8.200,00	8.200,00
10610 1 10610	SPESE UFFICI - ACQUISTI BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	7.000,00	CP CS	8.000,00 8.160,20	8.000,00	8.000,00
10620 1 10620	ABBONAMENTI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	980,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10630 1 10630	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	120,00	CP CS	800,00 888,00	800,00	800,00
10650 1 10650	SPESE UFFICI - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	25.800,00	CP CS	25.000,00 27.644,53	25.000,00	25.000,00
10680 1 10680	ASSICURAZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	19.310,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10700 1 10700	GARE APPALTO, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	380,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10740 1 10740	SPESE POSTALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	9.980,00	CP CS	5.000,00 8.613,73	5.000,00	5.000,00
10830 1 10830	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.900,00	CP CS	2.900,00 2.900,00	2.900,00	2.900,00
	TOTALI GENERALI	173.990,00	CP CS	146.000,00 152.515,46 146.000,00 0,00	146.000,00 0,00 146.000,00 0,00	146.000,00 0,00 146.000,00 0,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Titolo AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SERVIZI ALLA PERSONA

1. Miglioramento della funzionalità "servizio allerta ai cittadini" con SMS;
2. Supporto attività di "riapertura scuole" dopo covid19;
3. Verifica e aggiornamento modulistica e regolamenti di propria competenza pubblicati o da pubblicare sul sito internet comunale;

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Elettorale, Stato Civile, Anagrafe - Aire, Leva Militare, Statistiche

SERVIZI SCOLASTICI

Gestione Biblioteca, gestione mensa scolastica, servizio di trasporto, pre-dopo scuola, piano diritto allo studio, convenzioni con scuole e Asilo di Cuasso al Piano, acquisto attrezzature scolastiche

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione concessioni cimiteriali

URP

Sportello all'utenza giornaliero (demografico e informativo generale), sito internet e tabellone elettronico, trasparenza amministrativa

SERVIZI SOCIALI Gestione dei servizi sociali e assistenza domiciliare

SERVIZI CULTURALI, DI RAPPRESENTANZA E PROMOZIONE SOCIALE iniziative culturali, ricreative, di rappresentanza.

PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Gestione servizio di pulizia edifici di proprietà comunale

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso- la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG.RA CINZIA FERRARI

n. 1 Istruttore cat. C

n. 1 Assistente Sociale categoria D in convenzione con il comune di Porto Ceresio

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2052 1	trasferimenti statali: FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	30.417,71 30.417,71	0,00	0,00
2080 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER COMPARTICIPAZIONE SPESE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	20.000,00	CP CS	15.000,00 24.459,87	15.000,00	15.000,00
2083 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0/6 ANNI P.d.C.: 2.01.01.02	10.220,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
2083 2	CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE SCOLASTICA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	3.520,00 3.520,00	3.520,00	3.520,00
2088 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER COMPARTICIPAZIONE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3001 1	DIRITTI DI SEGRETERIA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.823,40	4.000,00	4.000,00
3011 1	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3012 1	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	13.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3013 1	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	70.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
3014 1	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3018 1	PROVENTI SERVIZI SOCIALI - COMPARTICIPAZIONE UTENTI P.d.C.: 3.01.02.01	600,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3142 1	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 3.05.99.99	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	TOTALI	180.820,00	CP CS	203.437,71 213.720,98	173.020,00	173.020,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 62

		0.00			
	TOTALI GENERALI	0.00			
		180.820,00	203.437,71	173.020,00	173.020,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10010 1 10010	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 350,00	200,00	200,00
10040 1 10040	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	150,00	CP CS	150,00 150,00	150,00	150,00
10490 1 10490	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	360,00	CP CS	2.000,00 2.033,55	2.000,00	2.000,00
10500 1 10500	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.190,00	8.000,00	8.000,00
10510 1 10510	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - prestazioni di servizio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	22.000,00	CP CS	22.000,00 22.095,00	22.000,00	22.000,00
10530 1 10530	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - prestazioni di servizi Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:7	3.810,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10540 1 10540	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:7	380,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10670 1 10670	SPESE PULIZIA LOCALI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	21.330,00	CP CS	26.000,00 29.764,70	26.000,00	26.000,00
11020 1 11020	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA DI CUASSO AL PIANO - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	21.500,00 21.500,00	21.500,00	21.500,00
11030 1 11030	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11040 1 11040	FORNITURA LIBRI, REGISTRI ED ALTRO MATERIALE DIDATTICO ALLE SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	6.500,00 12.444,23	6.500,00	6.500,00
11070 1 11070	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	3.300,00 3.300,00	3.300,00	3.300,00
11110 1 11110	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MEDIA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11120 1 11120	SPESE GESTIONE MENSA - ACQUISTO BENI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	250,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11160 1 11160	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	77.700,00	CP CS	65.000,00 80.858,74	65.000,00	65.000,00
11200 1 11200	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - SERVIZI MISTI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11210 1 11210	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - ATTIVITA' INT TEGRATIVE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	8.300,00	CP CS	14.300,00 14.300,00	14.300,00	14.300,00
11270 1 11270	SPESE BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	4.500,00 4.543,87	4.500,00	4.500,00
11280 1 11280	SPESE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	11.000,00 11.155,00	11.000,00	11.000,00
11320 1 11320	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE ORGANIZZATE DAL COMUNE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	560,00	CP CS	1.000,00 1.394,00	1.000,00	1.000,00
11350 1 11350	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE COESTIVA P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11690 1 11690	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	272.000,00	CP CS	195.000,00 253.964,90	195.000,00	195.000,00
11700 1 11700	EMERGENZA CORONA VIRUS: Fondo di solidarietà al mentare P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	30.420,00 30.420,00	0,00	0,00
11705 1 11705	EMERGENZA CORONA VIRUS: donazione Associazione O N per soste sostegno economico P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	10.500,00 10.500,00	0,00	0,00
11710 1 11710	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	59.100,00	CP CS	52.000,00 82.229,97	52.000,00	52.000,00
11750 1 11750	SPESE SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11760 1 11760	Rimborso spese cremazioni P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALI GENERALI	501.140,00	CP CS	500.870,00 616.693,96 500.870,00 0,00	459.950,00 0,00 459.950,00 0,00	459.950,00 0,00 459.950,00 0,00

Responsabile 6 GIUNTA COMUNALE (risorse non assegnate)

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10690 1 10690 1	SPESE LEGALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	14.410,00	CP CS	0,00 14.686,44	0,00	0,00
10850 1 10850	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	85.000,00	CP CS	93.150,00 0,00	93.150,00	93.150,00
10860 1 10860	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	4.405,34	CP CS	10.064,49 0,00	10.173,59	35.383,59
10861 1 10861	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
11290 1 11290	FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO ALLA COLLETTIVITA' P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 5 Pgm.:2	24.400,00	CP CS	30.000,00 38.079,59	30.000,00	30.000,00
20021 1 0	8% 00.UU. SECONDARIA PER EDIFICI DI CULTO P.d.C.: 2.04.24.01 Miss.: 1 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
20235 1 20235	REALIZZAZIONE TRATTI DI FOGNATURA - ristori frontalieri P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	26.270,00	CP CS	40.000,00 42.469,25	160.000,00	0,00
	TOTALI GENERALI	154.985,34	CP CS	173.714,49 125.735,28 173.714,49 0,00	293.823,59 0,00 293.823,59 0,00	159.033,59 0,00 159.033,59 0,00



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, quale Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati



Cuasso al Monte, 15/05/2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

07 AGO 2020

07 AGO 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte,

Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

07 AGO 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

07 AGO 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte,