



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 20 del 04/03/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2019/2021.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **QUATTRO** del mese di **MARZO**, alle ore **19.45** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	PRESENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 5

Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2019/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il PEG - introdotto per la prima volta dal D. Lgs. n. 77/1995 - costituisce uno strumento operativo di fondamentale importanza per la gestione dell'Ente, dal momento che traduce le finalità strategiche in precisi obiettivi gestionali annuali. In altri termini, il Piano esecutivo di Gestione funge da cerniera fra l'attività di indirizzo politico e quella di gestione. In articolare, come chiarito dall'art. 169, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG *"riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATI

- A)** il DUP, Documento Unico di Programmazione 2019/2020/2021" e relativa nota di aggiornamento presentata al Consiglio comunale nella seduta in data odierna;
- B)** il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato dal Consiglio comunale in data 04.03.2019 con deliberazione n. ...

RICHIAMATO l'art. 169 del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- che al comma 1 stabilisce *"La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- che al comma 3 prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione *"è facoltativa per gli Enti Locali"* che come il Comune di Cuasso al Monte hanno una *"popolazione inferiore a 5000 abitanti"*;

RITENUTO, comunque, di dotare l'Ente di tale strumento di programmazione in quanto funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente;

PREMESSO che ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco deve sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici ed ha il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

VISTI i provvedimenti del Sindaco di nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1 del TUEL che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione in forza del quale mentre gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, cioè definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano (attraverso il controllo strategico) la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, invece i Dirigenti e/o Responsabili di Servizio curano la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che i Responsabili di Area assicurano, con autonomia operativa negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, rispondendo altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;

EVIDENZIATO che per espressa previsione dell'ultimo comma, ultimo periodo del citato art. 169 del T.U.E.L. "...il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" è unificato organicamente nel PEG, che è uno strumento di programmazione operativa;

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Cuasso al Monte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

EVIDENZIATO che dal PEG emergono una serie di attività connesse all'attività di diversi uffici che, oltre a rispondere a precisi adempimenti di legge, evidenziano l'attenzione dell'Amministrazione di governo in ordine a determinati servizi e settori;

VISTO ED ESAMINATO lo schema del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

CHIARITO che l'approvando PEG del Comune di Cuasso al Monte è predisposto in forma semplificata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 di cui all'oggetto, che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per formarne integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di chiarire che con il PEG oggetto di approvazione del presente atto deliberativo sono stati dettagliati gli obiettivi ai dipendenti comunali, titolari di P.O.;
- 3) di dare atto che in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 169, comma 3 bis, primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il PEG del Comune di Cuasso al Monte "è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione";
- 4) di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie Deliberazioni anche qualora se ne presenti l'esigenza;

- 5) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale agli stessi di tutte le funzioni indicate nella presente Deliberazione;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. ed in particolare sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi di indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci", Sotto sezione rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo", sia nella Sezione principale denominata "Performance", Sotto sezione rubricata "Sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- 8) di dare comunicazione al Capogruppo consiliare dell'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 04.03.2019



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE PER IL
TRIENNIO 2019/2020/2021**

Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. del 04.03.2019



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE PER IL
TRIENNIO 2019/2020/2021**

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

RAGIONERIA:

1. Risoluzione criticità connesse all'attivazione della contabilità economico-patrimoniale;
2. Supporto alla Giunta comunale per approvazione Bilancio di previsione e Rendiconto di gestione entro la rispettive scadenze,

TRIBUTI:

1. Prosecuzione nell'attività di recupero entrate tributarie dovute all'Ente;
2. aggiornamento banca dati a seguito di attività di accertamento IMU e TARI
3. adeguamento dei regolamenti IMU, TARI, TASI in base all'evoluzione normativa o ad esigenze concrete

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

BILANCIO DI PREVISIONE

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Bilancio di previsione e di tutti gli atti di Programmazione previsti dalla legge.

GESTIONE ENTRATE E SPESE

Accertamenti e Riscossioni
Impegni, liquidazioni e pagamenti

PERSONALE

Stipendi e adempimenti connessi (denunce previdenziali ecc.), Rilevazione e gestione presenze personale dipendente.

ADEMPIMENTI FISCALI

Dichiarazione IVA, modello 770, dichiarazione IRAP

RENDICONTO

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Rendiconto di Gestione relativo all'anno precedente.

TESORERIA

rapporti giornalieri, resa conto tesoriere

TRIBUTI

IMU, TARI, Servizio Idrico integrato, ecc.
Supporto alla popolazione.

SERVIZIO ECONOMATO

piccole spese in contanti previste dal regolamento del Servizio di economato.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D - sig.a Vimercati Maria Luisa
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 - sig.a Andreini Maura
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (p.t.21 ore) - sig.a Vanoni Elisa

Monte ore straordinarie autorizzabili nell'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1005 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.08	470.000,00	CP CS	470.000,00 550.108,32	470.000,00	470.000,00
1006 1	ICI - IMU aa.pp. da attività di accertamento P.d.C.: 1.01.01.08	90.000,00	CP CS	25.000,00 102.337,03	25.000,00	25.000,00
1009 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	230.000,00	CP CS	230.000,00 230.075,89	230.000,00	230.000,00
1025 1	TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - TA.R.I. P.d.C.: 1.01.01.51	377.000,00	CP CS	400.000,00 533.849,29	400.000,00	400.000,00
1028 1	T.A.R.S.U. DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.01.01.51	55.000,00	CP CS	25.000,00 103.217,64	25.000,00	25.000,00
1029 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.49	1.200,00	CP CS	1.500,00 1.740,00	1.500,00	1.500,00
1030 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	0,00 117,00	0,00	0,00
1041 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	5.000,00	CP CS	5.000,00 6.368,00	5.000,00	5.000,00
1051 1	INCASSO I.V.A. COMMERCIALE A CREDITO P.d.C.: 1.01.01.99	75.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
2030 2	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI IN PARTE CORRENTE P.d.C.: 2.01.01.01	210.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
2050 1	trasferimenti statali: ASSEGANZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE contributi per finalità diverse P.d.C.: 2.01.01.01	2.150,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
2051 1	trasferimenti statali: ASSEGANZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE trasferimento compensativo IMU P.d.C.: 2.01.01.01	6.290,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
2060 1	trasferimenti statali: ASSEGANZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE compartecipazione irpef P.d.C.: 1.01.01.16	15.990,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2061 1	trasferimenti statali: ASSEGNAZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE 5 per mille da destinare a servizi sociali P.d.C.: 1.01.01.99	1.300,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
2064 1	trasferimenti statali: ASSEGNAZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE fondo solidarietà P.d.C.: 1.03.01.01	339.200,00	CP CS	334.000,00 334.000,00	334.000,00	334.000,00
2078 1 E	CONTRIBUTO STATALE RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTI P.d.C.: 2.01.01.02	2.000,00	CP CS	2.000,00 4.100,00	2.000,00	2.000,00
2082 1	CONTRIBUTO REGIONALE CARTA SCONTO BENZINA P.d.C.: 2.01.01.02	4.600,00	CP CS	4.600,00 4.600,00	4.600,00	4.600,00
3020 1	PROVENTI UTILIZZO PATRIMONIO COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	2.500,00	CP CS	1.500,00 5.540,00	1.500,00	1.500,00
3032 1	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 3.01.02.01	210.000,00	CP CS	180.000,00 385.911,99	185.000,00	185.000,00
3032 2	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO riscossione coattiva P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 9.870,11	0,00	0,00
3050 1	PROVENTI FOGNATURA P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 2.200,68	0,00	0,00
3051 1	PROVENTI DEPURAZIONE P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 4.552,41	0,00	0,00
3063 1	FITTI ATTIVI P.d.C.: 3.01.03.02	4.650,00	CP CS	4.800,00 4.800,00	4.800,00	4.800,00
3087 1	INTERESSI ATTIVI DIVERSI P.d.C.: 3.03.03.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3138 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	17.000,00	CP CS	25.000,00 25.765,28	25.000,00	25.000,00
3139 1	RIMBORSO INTERESSI IN CONTO MUTUO PER SOMME NON EROGATE P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3149 1	CANONE TELECOMITALIA SPA P.d.C.: 3.01.03.02	15.030,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	0,00	9.000,00
3150 1	CANONE WIND TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 3.01.03.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 40.000,04	20.000,00	20.000,00
3151 1	CANONE RETE GAS P.d.C.: 3.01.03.01	22.100,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
3152 1	RIMBORSO CONTO ENERGIA P.d.C.: 3.01.03.01	25.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
3199 1	RECUPERI E RIMBORSI DA PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI LO P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3200 1	RISORSE AGGIUNTIVE FONDO INCENTIVANTE P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 2.321,76	0,00	0,00
3300 1	RIMBORSO DA COMUNI DIVERSI PER SERVIZI CONVENZIONATI P.d.C.: 3.05.99.99	9.030,00	CP CS	15.000,00 23.655,24	18.000,00	18.000,00
4005 1	PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORSI PATRIMONIALI P.d.C.: 4.04.01.08	3.500,00	CP CS	125.000,00 125.000,00	0,00	0,00
4038 1	RISTORNI FRONTALIERI P.d.C.: 4.02.01.01	499.610,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	300.000,00	300.000,00
4039 1	CONTRIBUTO STATO PER INVESTIMENTI E MESSA IN SICUREZZA P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4040 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER MIGLIORAMENTO FORESTALE P.d.C.: 4.02.01.02	85.000,00	CP CS	0,00 85.000,00	0,00	0,00
4041 1	CONTRIBUTO B.I.M. PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	0,00	0,00
5034 1	MUTUO PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (300.000,00 AMM.TO 2) P.d.C.: 6.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 11.779,10	0,00	0,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5035 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 42.303,53	0,00	0,00
5036 1	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA REPUBBLICA P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
5900 1	ANTICIPAZIONE DI CASSA P.d.C.: 7.01.01.01	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
6010 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONA LE CPDEL - ADD.LE CPDEL - FONDO CREDITO P.d.C.: 9.01.02.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 54.606,34	50.000,00	50.000,00
6011 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONA LE INADEL - INADEL TFR - INPS - INAIL P.d.C.: 9.01.02.02	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.503,21	25.000,00	25.000,00
6020 1	RITENUTE ERARIALI P.d.C.: 9.01.02.01	100.000,00	CP CS	100.000,00 108.918,34	100.000,00	100.000,00
6021 1	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 9.01.02.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 41.047,50	40.000,00	40.000,00
6022 1	RITENUTE IRPEF 4% TRIB IMPRESE P.d.C.: 9.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6023 1	RITENUTE IRPEF 20% PROCEDURE ESPROPRIATIVE P.d.C.: 9.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6030 1	RITENUTE PER CONTO TERZI P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.090,01	5.000,00	5.000,00
6031 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: CESSIONE V° P.d.C.: 9.01.02.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 26.642,89	25.000,00	25.000,00
6032 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6033 1	RITENUTE PER CONTO TERZI: RICONGIUNZIONE CPDEL P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.031,53	5.000,00	5.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
6040 1	DEPOSITI CAUZIONALI P.d.C.: 9.02.04.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
6050 1	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI P.d.C.: 9.02.99.99	25.000,00	CP CS	75.000,00 78.506,06	75.000,00	75.000,00
6050 2	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI Split-payment IVA SERVIZI ISTITUZIONALI P.d.C.: 9.02.99.99	300.000,00	CP CS	250.000,00 272.567,75	250.000,00	250.000,00
6050 3	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI T.E.F.A. P.d.C.: 9.02.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 58.676,31	50.000,00	50.000,00
6060 1	RECUPERO FONDO CASSA ECONOMALE P.d.C.: 9.01.99.03	2.500,00	CP CS	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00
9900 1	SVINCOLO ENTERATE A SPECIFICA DESTINAZIONE P.d.C.: 9.01.99.06	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALI	4.040.650,00	CP CS	4.373.200,00 5.198.103,25	3.663.200,00	3.672.200,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 4.040.650,00		4.373.200,00	3.663.200,00	3.672.200,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10020 1 10020	INDENNITA' SINDACO ED AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	7.600,00	CP CS	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
10030 1 10030	COMPENSO REVISORE DEI CONTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	5.700,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10070 1 10070	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	600,00	CP CS	600,00 649,74	600,00	600,00
10080 1 10080	STIPENDI AL SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	20.430,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
10090 1 10090	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.300,00	CP CS	4.300,00 4.642,75	4.300,00	4.300,00
10100 1 10100	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETE RIA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.000,00	CP CS	6.500,00 7.475,96	6.500,00	6.500,00
10110 1 10110	DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10120 1 10120	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETERIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	21.000,00	CP CS	21.200,00 21.200,00	21.200,00	21.200,00
10170 1 10170	IRAP SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.050,00	CP CS	1.600,00 1.722,40	1.600,00	1.600,00
10180 1 10180	IRAP AREA AMMINISTRATIVA: U.O. AFFARI GENERALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.100,00 2.411,53	2.100,00	2.100,00
10190 1 10190	STIPENDI AREA ECONOMICA FINANZIARIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	69.000,00	CP CS	69.700,00 69.700,00	69.700,00	69.700,00
10200 1 10200	ONERI RIFLESSI AREA ECONOMICO FINANZIARIA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	20.500,00	CP CS	20.400,00 23.480,85	20.400,00	20.400,00
10210 1 10210	SPESE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	1.500,00 1.596,70	1.500,00	1.500,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10220 1	SPESE SERVIZIO TESORERIA		CP	500,00	500,00	500,00
10220	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CS	500,00		
10230 1	INCARICHI PROFESSIONALI VARI		CP	2.700,00	2.700,00	2.700,00
10230	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	4.200,00	CS	2.892,76		
10240 1	IRAP RELATIVA AD AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CP	6.400,00	6.400,00	6.400,00
10240	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	6.500,00	CS	7.366,29		
10250 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - acquisto beni		CP	500,00	500,00	500,00
10250	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	500,00	CS	500,00		
10260 1	SPESE RISCOSSIONE ENTRATE commissioni e compensi		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10260	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	10.500,00	CS	8.000,00		
10270 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - prestazioni di servizi		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10270	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	5.040,00	CS	9.400,00		
10280 1	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10280	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CS	1.000,00		
10290 1	SPESE AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO		CP	3.400,00	3.400,00	3.400,00
10290	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	3.360,00	CS	3.400,00		
10310 1	SPESE GESTIONE PATRIMONIO - utenze		CP	2.300,00	2.300,00	2.300,00
10310	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	2.400,00	CS	2.646,80		
10360 1	FITTI PASSIVI		CP	0,00	0,00	0,00
10360	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	3.500,00	CS	0,00		
10380 1	STIPENDI AREA TECNICA		CP	93.100,00	93.100,00	93.100,00
10380	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	98.500,00	CS	93.100,00		
10390 1	ONERI RIFLESSI AREA TECNICA		CP	27.700,00	27.700,00	27.700,00
10390	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	28.400,00	CS	31.992,95		
10460 1	IRAP AREA TECNICA		CP	8.500,00	8.500,00	8.500,00
10460	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	8.700,00	CS	9.813,70		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10470 1 10470	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	56.500,00	CP CS	56.800,00 56.800,00	56.800,00	56.800,00
10480 1 10480	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	16.000,00	CP CS	16.200,00 18.612,13	16.200,00	16.200,00
10550 1 10550	IRAP AREA AMMINISTRATIVA - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	5.500,00	CP CS	5.200,00 5.983,79	5.200,00	5.200,00
10590 1 10590	PREMI I.N.A.I.L. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.500,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.700,00	2.700,00
10601 1 0	ARRETRATI AL PERSONALE PER RINNOVO CCNL P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	10.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10640 1 10640	SPESE PER GESTIONE PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
10660 1 10660	SPESE UFFICI UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	24.200,00	CP CS	22.100,00 25.362,90	22.100,00	22.100,00
10760 1 10760	RIMBORSO SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONE LAVORATORI P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	850,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10770 1 10770	INDENNITA' FARMACIA RURALE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10870 1 10870	STIPENDI AREA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	59.500,00	CP CS	64.300,00 64.300,00	64.300,00	64.300,00
10880 1 10880	ONERI RIFLESSI AREA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	16.500,00	CP CS	17.200,00 19.622,45	17.200,00	17.200,00
10900 1 10900	SPESE AUTOMEZZI AREA POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CARBURANTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.167,06	1.500,00	1.500,00
10970 1 10970	IRAP SU STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	5.500,00	CP CS	5.500,00 6.264,67	5.500,00	5.500,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11010 1 11010	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	2.200,00	CP CS	2.100,00 2.203,56	2.100,00	2.100,00
11060 1 11060	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE. UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	28.000,00	CP CS	38.100,00 47.292,34	38.100,00	38.100,00
11100 1 11100	SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA: UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	42.500,00	CP CS	22.100,00 22.976,28	22.100,00	22.100,00
11250 1 11250	INTERESSI MUTUO CASSA.DD.PP PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	17.280,00	CP CS	16.560,00 16.560,00	15.780,00	14.960,00
11330 1 11330	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - utenze - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	12.600,00	CP CS	11.000,00 12.838,45	11.000,00	11.000,00
11360 1 11360	INTERESSI MUTUO DI EURO 460.000,00 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
11380 1 11380	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.200,00	CP CS	2.200,00 2.731,74	2.200,00	2.200,00
11440 1 11440	INTERESSI B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA DI BORGNANA P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
11441 1 11440	INTERESSI MUTUO DI EURO 200.000,00 PER STRADE E POSTEGGI P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	8.600,00	8.290,00
11460 1 11460	PUBBLICA ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	80.000,00	CP CS	60.000,00 67.251,26	60.000,00	60.000,00
11480 1 11480	INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	4.460,00	CP CS	3.350,00 3.350,00	2.190,00	960,00
11520 1 11520	SPESE LETTURA - BOLLETTAZIONE E RISCOSSIONE CANONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	1.000,00 11.000,00	0,00	0,00
11550 1 11550	SPESE SERVIZIO IDRICO - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	63.000,00	CP CS	60.000,00 75.417,58	60.000,00	60.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11570 1 11570	SPESE GESTIONE FOGNATURA - UTENZE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	4.900,00	CP CS	5.000,00 5.693,82	5.000,00	5.000,00
11600 1 11600	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
11620 1 11620	COMPONENTE UI1 FOGNATURA E DEPURAZIONE Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	2.500,00	CP CS	5.000,00 7.500,00	5.000,00	5.000,00
11630 1 11630	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	9.280,00	CP CS	8.600,00 8.600,00	7.880,00	7.140,00
11640 1 11640	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	13.840,00	CP CS	13.260,00 13.260,00	12.640,00	11.980,00
11670 1 11670	INTERESSI SU MUTUO PER NUOVA PIAZZOLA RIFIUTI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.880,00	CP CS	2.330,00 2.330,00	1.750,00	1.150,00
20190 1 20190	15% DIRITTI DI ESCAVAZIONE DA TRASFERIRE ALLA PR OVINCIA P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.331,70	0,00	0,00
30010 1 30010	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
30030 1 30030	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	20.760,00	CP CS	21.870,00 21.870,00	23.030,00	24.260,00
30040 1 30040	RIMBORSO CAPITALE MUTUO NUOVA PIAZZOLA RIFIUTI - CASSA DD.PP - P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	10.190,00	CP CS	10.740,00 10.740,00	11.310,00	11.920,00
30050 1 30050	RIMBORSO CAPITALE MUTUO PER STRUTTURA POLIFUNZIONIALE P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
30060 1 30060	CAPITALE F.R.I.S.L. PER REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
30070 1 30070	CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	14.130,00	CP CS	14.810,00 14.810,00	15.520,00	16.270,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
30080 1 30080	CAPITALE B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTO NDA DI BORGNA P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	2.260,00	CP CS	2.260,00 2.260,00	2.260,00	2.260,00
30090 1 30090	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. IMPIANTO FO TOVOLTAICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	10.930,00	CP CS	11.660,00 11.660,00	12.430,00	13.250,00
30100 1 30100	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZION E STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	8.750,00	CP CS	9.330,00 9.330,00	9.950,00	10.610,00
30110 1 30110	MUTUO CASSA DD. E PP. PER SISTEMAZIONE TRATTO VI A REPUBBLICA P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	8.850,00	9.150,00
40010 1 40010	RITENUTE PREVIDENZIALI AD ASSISTENZIALI AL PERSONALE C.P.D.E.L. P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 54.537,15	50.000,00	50.000,00
40020 1 40020	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPEND I.N.A.D.E.L. P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.524,51	25.000,00	25.000,00
40030 1 40030	RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 109.413,01	100.000,00	100.000,00
40040 1 40040	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 42.840,00	40.000,00	40.000,00
40050 1 40050	RITENUTE IRPEF 4% CONTRIBUTI IMPRESE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40060 1 40060	RITENUTE IRPEF 20% PROCEDURE ESPROPRIATIVE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40070 1 40070	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI QUOTE SINDACALI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.090,01	5.000,00	5.000,00
40080 1 40080	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI CESSIONE V° STIPENDI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.924,89	25.000,00	25.000,00
40090 1 40090	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI ASSICURAZIONI VOLONTARIE P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
40100 1 40100	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI RICONGIUNZIONE CPDEL P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
40110 1 40110	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 47.409,00	40.000,00	40.000,00
40120 1 40120	SERVIZI PER CONTO TERZI P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	75.000,00 81.169,66	75.000,00	75.000,00
40125 1 40125	SERVIZI C/TERZI P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	300.000,00	CP CS	250.000,00 281.816,32	250.000,00	250.000,00
40126 1 40126	T.E.F.A. da riversare alla provincia P.d.C.: 7.02.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 63.880,55	50.000,00	50.000,00
40130 1 40130	FONDO CASSA ECONOMALE P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
40140 1 40140	REINTEGRO FONDI VINCOLATI P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALI GENERALI	2.218.690,00	CP CS	2.155.970,00 2.307.117,26 2.155.970,00 0,00	2.172.390,00 0,00 2.172.390,00 0,00	2.172.400,00 0,00 2.172.400,00 0,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Titolo AREA TECNICA - * SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
AREA TECNICA - ** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

* SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

-
1. predisposizione gare e aggiudicazione manutenzioni servizi di propria competenza
 2. disponibilità fuori orario di servizio per sorveglianza acquedotto
 3. Completamento lavori già appaltati con espletamento di tutte le incombenze burocratiche connesse.
 4. Realizzazione opere previste nel piano degli investimenti allagato al Bilancio di previsione (progettazione, appalto lavori, conclusione lavori).
 5. Attività di supporto e controllo ad Alfa srl per realizzazione impianto di desarsenificazione acqua pozzi S.Pietro.

** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

-
1. Inizio attività per risoluzione pratiche di condono edilizio non ancora perfezionate
 2. Completare procedure per revisione P.G.T.
 3. Completamento procedure mancanti P.L.I.S. delle 5 Vette.
 4. realizzazione ed aggiornamento sito P.L.I.S. delle 5 Vette.

(** Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un' ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.
Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

* SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

LAVORI PUBBLICI

Progettazione ed attuazione gli interventi programmati dall'amministrazione nel campo delle opere pubbliche.

MANUTENZIONI

Gestione dei beni e degli immobili comunali (manutenzione del patrimonio stradale, edifici scolastici e patrimonio immobiliare), gestione servizio sgombero neve, adempimenti relativi al D. lgs. 81/2008, opere di manutenzione sul reticolo idrico minore

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gestione degli impianti sportivi comunali

CATASTO

Gestione adempimenti previsti a carico del Comune in relazione a funzioni delegate o delegabili

** SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

URBANISTICA

Gestione degli strumenti urbanistici vigenti, gestione PGT

EDILIZIA PRIVATA

Pratiche e adempimenti connessi all'edilizia privata, gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con l'Area Polizia Locale

AMBIENTE

Gestione atti relativi alle Cave, gestione PLIS, Piano acustico, istruttoria autorizzazioni sub-delegate, reticolo idrico minore

(** Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO -:

- n. 1 Istruttore direttivo cat. D - geom. Langeli Luciano
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (t.determinato) - sig.a Olivieri Laura
- n. 1 Operatore cat. B (t.determinato) - sig. Piazza Giovanni

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 100 ore

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA -:

- n. 1 Istruttore direttivo cat. C part -time;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.)

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2090 1	CONTRIBUTI VARI ENTI DIVERSI P.d.C.: 2.01.01.02	1.950,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3002 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE - AREA TECNICA P.d.C.: 3.01.02.01	17.000,00	CP CS	15.000,00 15.530,00	15.000,00	15.000,00
4006 1	MONETIZZAZIONE OPERE ALL'INTERNO DI CONVENZIONI URBANISTICHE P.d.C.: 4.02.03.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4035 1	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	16.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
4035 2	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE COSTO DI COSTRUZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	22.000,00	CP CS	20.000,00 21.470,93	20.000,00	20.000,00
4035 3	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE P.d.C.: 4.05.01.01	21.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALI	77.950,00	CP CS	70.000,00 72.000,93	70.000,00	70.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 77.950,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10300 1	MANUTENZIONE PATRIMONIO - beni mobili		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10300	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00	CS	11.798,82		
10320 1	SPESE DISINFESTAZIONI VARIE		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10320	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	6.000,00	CS	5.000,00		
10330 1	MANUTENZIONE PATRIMONIO: BENI IMMOBILI - OO.UU. -		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10330	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	25.000,00	CS	28.337,00		
10340 1	REALIZZAZIONE PARCO CINQUE VETTE		CP	7.000,00	0,00	0,00
10340	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	8.600,00	CS	10.536,78		
10350 1	INCARICHI PROFESSIONALI VARI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10350	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	25.000,00	CS	44.308,79		
10400 1	SPESE UFF. TECNICO - ACQUISTO BENI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10400	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CS	2.012,42		
10430 1	SPESE UFF. TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10430	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CS	1.224,40		
10450 1	SPESE PER FUNZIONI DELEGATE AD ALTRI ENTI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10450	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.300,00	CS	2.000,00		
10730 1 08	SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - D.LGS 81/20		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10730	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CS	2.122,18		
10790 1 TO	8% OO.UU. SECONDARIA DESTINATI AD EDIFICI DI CUL avanzo vincolato		CP	0,00	0,00	0,00
10790	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	4.018,60	CS	4.018,60		
11000 1	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - MANUTENZIONI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11000	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	5.000,00	CS	2.744,60		
11050 1	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE: MANUTENZIONI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11050	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CS	4.535,40		
11090 1	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIA: MANUTENZIONI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11090	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	12.000,00	CS	1.000,00		

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11170 1 11170	MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11310 1 11310	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	1.000,00 3.000,00	1.000,00	1.000,00
11340 1 11340	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - prestazioni di servizi - P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11370 1 11370	VESTIARIO PERSONALE FUNZIONI VIABILISTICHE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 740,00	500,00	500,00
11390 1 11390	SPESE STRADE - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.191,00	2.000,00	2.000,00
11400 1 11400	MANUTENZIONE DEL VERDE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
11420 1 11420	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	20.000,00 22.847,53	20.000,00	20.000,00
11430 1 11430	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	125.000,00	CP CS	133.000,00 151.389,21	130.000,00	130.000,00
11510 1 11510	SPESE SERVIZIO IDRICO - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11530 1 11530	SPESE SERVIZIO IDRICO - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	15.000,00	CP CS	10.000,00 15.109,90	10.000,00	10.000,00
11540 1 11540	SPESE SERV. IDRICO - ANALISI ACQUE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11560 1 11560	SPESE GESTIONE FOGNATURA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	20.000,00	CP CS	19.000,00 20.507,96	10.000,00	10.000,00
11580 1 11580	SPESE GESTIONE DEPURATORI - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	5.000,00 6.237,50	5.000,00	5.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11590 1 11590	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	100.000,00	CP CS	100.000,00 104.834,11	100.000,00	100.000,00
11610 1 11610	ONERI CONCESSIONI ACQUE SOTTERRANEE DA RIMBORSAR E ALLA REGIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.195,59	3.000,00	3.000,00
11650 1 11650	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO BENI - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11660 1 11660	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	360.000,00	CP CS	380.000,00 407.080,26	380.000,00	380.000,00
11730 1 11730	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	10.000,00	CP CS	1.000,00 4.248,64	1.000,00	1.000,00
11740 1 11740	ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDI NARIE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	8.000,00	CP CS	0,00 5.485,60	0,00	0,00
20040 1 20040	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD INVESTIMENTI O MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	59.610,00	CP CS	50.000,00 56.092,92	90.000,00	90.000,00
20050 1 20050	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD ACQUISIZIONE A REE OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.280,61	0,00	0,00
20070 1 20070	PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD DA DESTINA RE AD ACQUISIZIONE AREE P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	3.500,00	CP CS	0,00 18.429,20	0,00	0,00
20081 1 20081	RISTORNI FRONTALIERI PER REALIZZAZIONE VIDEOSORV EGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20081 2 20081	REALIZZAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20082 1 20082	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINA RIA PIC-NIC E CAMPI DA CALCIO P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	85.000,00 85.000,00	0,00	0,00
20090 1 20090	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E AUTOMEZ ZI (RISTORNI FRONTALIERI) P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	22.000,00	CP CS	0,00 26.987,37	0,00	0,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20110 1 20110	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI PLESSO SCOLASTICO CUASSO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	45.000,00	CP CS	60.000,00 200.425,78	10.000,00	10.000,00
20120 1 20120	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
20120 2 20120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	0,00 3.574,54	0,00	0,00
20140 1 20140	OO.UU. DESTINATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 3.045,12	0,00	0,00
20155 1 20155	RISTORNI FRONTALIERE PER MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	0,00 29.853,98	0,00	0,00
20155 2 20155	MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
20160 1 20160	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	71.500,00	CP CS	60.000,00 86.517,00	80.000,00	80.000,00
20165 1 0	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2	11.120,00	CP CS	2.300,00 5.659,47	2.300,00	2.300,00
20170 3 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - contributo B.I.M. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	0,00	0,00
20180 1 20180	Avanzo d'amministrazione per manutenzione straordinaria MARCIAPIEDI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	150.000,00	CP CS	0,00 71.600,02	0,00	0,00
20200 1 20200	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 800,00	0,00	0,00
20205 1 0	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER REALIZZAZIONE "MIGLIORAMENTO FORESTA P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	85.000,00	CP CS	0,00 80.831,26	0,00	0,00
20220 1 20220	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	120.000,00	CP CS	100.000,00 108.666,36	100.000,00	100.000,00

Responsabile 3 * LANGELI LUCIANO / ** SINDACO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20220 2	MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO		CP	0,00	0,00	0,00
20220	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	20.000,00	CS	19.909,00		
20225 1	RISTORNI FRONTALIERI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRA TO - TRASFERIMENTI		CP	0,00	0,00	0,00
20225	P.d.C.: 2.04.11.02 Miss.: 9 Pgm.:4	316.500,00	CS	316.500,00		
20240 1	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDO TTO COMUNALE(MUTUO 250.000,00 RIS. 5034)		CP	0,00	0,00	0,00
20240	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	9.619,44		
20270 1	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD AMPLIAMENTO E MANUTENZIONECIMITERI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20270	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	25.000,00	CS	10.000,00		
20280 1	Avanzio di amministrazione per manutenzione stra ordinaria CIMITERI		CP	0,00	0,00	0,00
20280	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CS	836,52		
	TOTALI GENERALI		CP	1.263.300,00	1.059.300,00	1.059.300,00
			CS	2.151.634,88	0,00	0,00
		1.841.148,60		1.263.300,00	1.059.300,00	1.059.300,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Titolo AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

POLIZIA LOCALE

1. istruttoria pratiche strumentali alla rottamazione di autocarri abbandonati.
2. copertura servizio di Polizia locale sia al mattino che al pomeriggio.
3. vigilanza durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
4. attività in senergia con la Protezione Civile.
5. assicurare la presenza sul territorio in occasione di eventi (funerali, manifestazioni civili, religiose, feste popolari, manifestazioni sportive, ecc.) che comportano la presenza di un notevole afflusso di gente, al fine di regolare traffico, parcheggio e sicurezza delle persone.

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

POLIZIA STRADALE E PUBBLICA SICUREZZA

Attività di vigilanza sul territorio, controllo della viabilità e del traffico, servizio di vigilanza presso le scuole, controllo e vigilanza del territorio boschivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

Gestione servizio randagismo, vigilanza in materia veterinaria

PROTEZIONE CIVILE

Gestione del servizio di protezione civile.

COMMERCIO

Gestione attività commerciali, agricole, artigiani, rilascio licenze e autorizzazioni di Polizia Amm.va, ecc., gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con la Comunità Montana del Piambello, gestione delle Manifestazioni.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Comunicazione all'autorità giudiziaria di notizie di reato, attività investigative di P.G., ricezione denunce.

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Cura la notifica ai cittadini di tutti gli atti interni del Comune e, a richiesta, di altri enti ed uffici pubblici secondo la normativa vigente, nonché quelle di carattere giudiziario. Gestione delle pubblicazioni sull'albo pretorio on line.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Vigilanza sanitaria, vigilanza edilizia, accertamenti anagrafici, rilascio autorizzazioni di carattere temporaneo in occasione di eventi e/o manifestazioni.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA:

- n. 1 Agente di Polizia locale cat. D - sig. Gaffuri Carlo
- n. 1 Agente di Polizia locale cat. C - sig.a Triolo Monica

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1022 1	T.O.S.A.P. P.d.C.: 1.01.01.52	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3008 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI P.d.C.: 3.02.01.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3009 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 21.733,86	10.000,00	10.000,00
3010 1	RIMBORSO NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
	TOTALI	17.800,00	CP CS	17.800,00 29.533,86	17.800,00	17.800,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 17.800,00		17.800,00	17.800,00	17.800,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10710 1	SPESE NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE		CP	500,00	500,00	500,00
10710	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CS	500,00		
10720 1	SPESE SERVIZIO RANDAGISMO		CP	800,00	800,00	800,00
10720	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	1.700,00	CS	800,00		
10890 1	VESTIARIO AGENTI POLIZIA MUNICIPALE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10890	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CS	1.000,00		
10920 1	SPESE POLIZIA LOCALE - Acquisto beni -		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10920	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CS	1.500,00		
10940 1	SPESE UFFICIO VIGILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10940	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	2.400,00	CS	1.532,00		
10945 1	RIMOZIONE E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CS	1.000,00		
10960 1	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVE NZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
10960	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CS	0,00		
10980 1	SPESE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - BOLLI AUTO		CP	500,00	500,00	500,00
10980	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CS	874,35		
11260 1	SPESE AUTOMEZZI SCUOLE: BOLLO AUTOBUS		CP	0,00	0,00	0,00
11260	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CS	0,00		
11410 1	SPESE AUTOMEZZI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11410	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CS	4.869,96		
11450 1	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - BOLLI		CP	200,00	200,00	200,00
11450	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	200,00	CS	200,00		
11490 1	SPESE PROTEZIONE CIVILE - acquisto beni -		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11490	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	2.000,00	CS	2.358,20		
11725 1	SPESE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI : BOLLO		CP	500,00	500,00	500,00
11725	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:5	500,00	CS	585,49		

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Pag. 39

		CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
TOTALI GENERALI		CS	15.220,00	0,00	0,00
	16.800,00		13.500,00	13.500,00	13.500,00
			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Pag. 39

		CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
	TOTALI GENERALI	CS	15.220,00	0,00	0,00
			16.800,00	13.500,00	13.500,00
				0,00	0,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AFFARI GENERALI

1. Completamento dell' aggiornamento sistema informatico comunale.
2. Attivazione del sistema di gestione delle delibere di C.C. e di G.C. in forma elettronica.
3. Avvio del sistema di gestione delle determine dei Responsabili di Area in forma elettronica - Istruzione del personale coinvolto.

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3000 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA MINISTERIALE AREA SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3146 1	INTROITI RELATIVI AGLI AMBULATORI P.d.C.: 3.01.03.02	4.380,00	CP CS	4.380,00 4.380,00	4.380,00	4.380,00
	TOTALI	6.380,00	CP CS	6.380,00 6.380,00	6.380,00	6.380,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 6.380,00		6.380,00	6.380,00	6.380,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10050 1 10050	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10130 1 10130	QUOTA STATUTARIA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	10.850,00	CP CS	10.900,00 10.900,00	10.900,00	10.900,00
10162 5 10162	RIMBORSO A PRIVATI NON COPERTO DA FRANCHIGIE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10560 1 10560	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E PASTI TRASFERTE PERSONA LE P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CP CS	500,00 508,00	500,00	500,00
10570 1 10570	FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	64.805,33	CP CS	45.000,00 68.866,50	45.000,00	45.000,00
10580 1 10580	ONERI SU FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	6.600,00	CP CS	10.800,00 10.800,00	10.800,00	10.800,00
10600 1 10600	INDENNITA' DI RISULTATO AL PERSONALE NOMINATO RE SPONSABILE DI AREA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	20.000,00	CP CS	8.000,00 18.269,22	8.000,00	8.000,00
10610 1 10610	SPESE UFFICI - ACQUISTI BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.608,33	8.000,00	8.000,00
10620 1 10620	ABBONAMENTI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10630 1 10630	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	900,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10650 1 10650	SPESE UFFICI - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	27.000,00	CP CS	25.000,00 28.025,35	25.000,00	25.000,00
10680 1 10680	ASSICURAZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	18.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10700 1 10700	GARE APPALTO, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10740 1	SPESE POSTALI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10740	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CS	5.917,07		
10830 1	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'		CP	3.900,00	3.900,00	3.900,00
10830	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.350,00	CS	3.900,00		
	TOTALI GENERALI		CP	143.000,00	143.000,00	143.000,00
		169.005,33	CS	182.694,47	0,00	0,00
				143.000,00	143.000,00	143.000,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Titolo AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SERVIZI ALLA PERSONA

1. Completamento della conversione e allineamento banche dati comunali - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).
2. Formazione nuova assistente sociale per l'attività amministrativa.
3. Migliorie al servizio di comunicazione ai cittadini.

Attivazione del C.O.C. "Centro Operativo Comunale" per la gestione delle emergenze:

I responsabili nel caso di "Pre-allarme del centro funzionale monitoraggio rischi protezione civile" devono essere disponibili e reperibili.

Nel caso di emergenza, di qualsiasi tipo, devono essere presenti presso la sede del C.O.C.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Elettorale, Stato Civile, Anagrafe - Aire, Leva Militare, Statistiche

SERVIZI SCOLASTICI

Gestione Biblioteca, gestione mensa scolastica, servizio di trasporto, pre-dopo scuola, piano diritto allo studio, convenzioni con scuole e Asilo di Cuasso al Piano, acquisto attrezzature scolastiche

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione concessioni cimiteriali

URP

Sportello all'utenza giornaliero (demografico e informativo generale), sito internet e tabellone elettronico, trasparenza amministrativa

SERVIZI SOCIALI Gestione dei servizi sociali e assistenza domiciliare

SERVIZI CULTURALI, DI RAPPRESENTANZA E PROMOZIONE SOCIALE iniziative culturali, ricreative, di rappresentanza.

PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Gestione servizio di pulizia edifici di proprietà comunale

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'AREA, E' ALTRESI' TENUTO:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre, o evitare se possibile, le spese per consulenze motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG.RA CINZIA FERRARI

n. 1 Istruttore cat. C

n. 1 Assistente Sociale categoria D in convenzione con il comune di Porto Ceresio

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
massimo n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2080 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER COMPARTECIPAZIONE SPESE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 37.135,00	20.000,00	20.000,00
2081 1	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. 2/2000 CONTRIBUTO SOSTEGNO LOCAZIONI (191100/U) P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2083 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0 /6 ANNI P.d.C.: 2.01.01.02	7.240,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2088 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER COMPARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	3.420,00	CP CS	3.000,00 3.175,00	3.000,00	3.000,00
3001 1	DIRITTI DI SEGRETERIA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3004 1	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3011 1	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	32.000,00	CP CS	30.000,00 32.300,00	30.000,00	30.000,00
3012 1	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.400,00	10.000,00	10.000,00
3013 1	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	69.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
3014 1	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3018 1	PROVENTI SERVIZI SOCIALI - COMPARTECIPAZIONE UTENTI P.d.C.: 3.01.02.01	22.000,00	CP CS	10.000,00 13.660,34	10.000,00	10.000,00
3142 1	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 3.05.99.99	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.968,32	30.000,00	30.000,00
	TOTALI	197.660,00	CP CS	177.000,00 201.638,66	177.000,00	177.000,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Pag. 61

		0,00			
	TOTALI GENERALI	0,00			
		197.660,00	177.000,00	177.000,00	177.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10010 1 10010	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	190,00	CP CS	190,00 190,00	190,00	190,00
10040 1 10040	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	190,00	CP CS	190,00 190,00	190,00	190,00
10490 1 10490	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - acquisto ben i P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	8.250,00	CP CS	1.000,00 1.038,00	1.000,00	1.000,00
10500 1 10500	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10510 1 10510	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - prestazioni d i servizio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	22.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
10530 1 10530	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - prestazioni di servizi Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10540 1 10540	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10670 1 10670	SPESE PULIZIA LOCALI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	22.000,00	CP CS	21.400,00 25.208,71	21.400,00	21.400,00
11020 1 11020	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA DI CUASSO AL PIANO - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	24.000,00	CP CS	21.500,00 45.500,00	21.500,00	21.500,00
11030 1 11030	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	0,00 3.000,00	0,00	0,00
11040 1 11040	FORNITURA LIBRI, REGISTRI ED ALTRO MATERIALE DID ATTICO ALLE SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	6.500,00 6.804,83	6.500,00	6.500,00
11070 1 11070	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	3.300,00	CP CS	0,00 3.300,00	0,00	0,00
11110 1 11110	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MEDIA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	2.000,00 3.000,00	0,00	0,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11120 1 11120	SPESE GESTIONE MENSA - ACQUISTO BENI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11160 1 11160	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	69.000,00	CP CS	70.000,00 75.089,48	70.000,00	70.000,00
11200 1 11200	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - SERVIZI MISTI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 4 Pgm.:6	3.000,00	CP CS	0,00 3.000,00	0,00	0,00
11210 1 11210	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - ATTIVITA' INTEGRATIVE - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	3.000,00	CP CS	8.300,00 11.300,00	8.300,00	8.300,00
11270 1 11270	SPESE BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	1.500,00 1.992,61	1.500,00	1.500,00
11280 1 11280	SPESE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	9.000,00 9.558,40	9.000,00	9.000,00
11320 1 11320	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE ORGANIZZATE DAL COMUNE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11350 1 11350	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE COESTIVA P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11680 1 11680	SUPPORTO ECONOMICO PER FREQUENZA ASILO NIDO DI BESANO A FAMIGLIE RESIDENTI A CUASSO AL MONTE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11690 1 11690	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	204.000,00	CP CS	200.000,00 256.700,84	200.000,00	200.000,00
11710 1 11710	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	31.000,00	CP CS	35.000,00 68.511,49	35.000,00	35.000,00
11750 1 11750	SPESE SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11760 1 11760	Rimborso spese cremazioni P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Pag. 64

		CP	418.580,00	416.580,00	416.580,00
TOTALI GENERALI		CS	556.384,36	0,00	0,00
	434.430,00		418.580,00	416.580,00	416.580,00
			0,00	0,00	0,00

Responsabile 6 GIUNTA COMUNALE (risorse non assegnate)

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10690 1 10690	SPESE LEGALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	9.191,00	CP CS	18.000,00 41.366,92	8.000,00	13.000,00
10800 1 10800	Pagamento debiti fuori bilancio e risarcimento d anni rimborso spese legali segr. Basile P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	6.000,00	CP CS	0,00 23.749,24	0,00	0,00
10850 1 10850	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	81.930,00	CP CS	75.620,00 0,00	81.100,00	85.100,00
10860 1 10860	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	4.431,00	CP CS	8.710,00 0,00	7.810,00	7.800,00
10861 1 10861	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 84.330,00	0,00	0,00
11290 1 11290	FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPOR TIVE E DI SUPPORTO ALLA COLLETTIVITA' P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 5 Pgm.:2	30.000,00	CP CS	30.000,00 33.800,00	30.000,00	30.000,00
20020 1 20020	CONTRIBUTI COSTRUZIONE: 10% ABBATT. BARRIERE ARC HITETTONICHE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	1.600,00	CP CS	1.500,00 3.200,00	1.500,00	1.500,00
20021 1 0	8% OO.UU. SECONDARIA PER EDIFICI DI CULTO P.d.C.: 2.04.24.01 Miss.: 1 Pgm.:6	1.280,00	CP CS	1.200,00 2.041,13	1.200,00	1.200,00
20035 1 20035	REINVESTIMENTO PROVENTI DA ALIENAZIONI E RIMBORS I PATROMONIALI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20170 1 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - ristori fr ontalieri P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	70.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20170 2 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - avanzo a.p. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	17.263,02	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20170 4 20170	SISTEMAZIONE TRATTO VIA REPUBBLICA - mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
20175 1 20175	MESSA IN SICUREZZA STRADE E PARCHEGGI - contrib uto Stato P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00

Responsabile 6 GIUNTA COMUNALE (risorse non assegnate)

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20178 1	SISTEMAZIONE STRADE E PARCHEGGI - proventi da alienazioni		CP	125.000,00	0,00	0,00
20178	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	125.000,00		
20235 1	REALIZZAZIONE TRATTI DI FOGNATURA - ristorni frontalieri		CP	40.000,00	0,00	0,00
20235	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	40.000,00		
	TOTALI GENERALI		CP	650.030,00	129.610,00	138.600,00
		221.695,02	CS	703.487,29	0,00	0,00
				650.030,00	129.610,00	138.600,00
				0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2019/2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, quale Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 04/03/2019

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal**22 MAR. 2019**..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Cuasso al Monte,**22 MAR. 2019**.....

 IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Cuasso al Monte,**22 MAR. 2019**.....

 IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Cuasso al Monte,**22 MAR. 2019**.....

 IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo