



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 21 del 11/04/2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, EX ART. 169 DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.. TRIENNIO 2017/2019 – ESERCIZIO 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE**, alle ore **11.20** (undici e minuti venti) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 4 (quattro)

Totale Assenti: 1 (uno)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: **ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, EX ART. 169 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.. TRIENNIO 2017/2019 – ESERCIZIO 2017.**

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il PEG - introdotto per la prima volta dal D. Lgs. n. 77/1995 - costituisce uno strumento operativo di fondamentale importanza per la gestione dell'Ente, dal momento che traduce le finalità strategiche in precisi obiettivi gestionali annuali. In altri termini, il Piano esecutivo di Gestione funge da cerniera fra l'attività di indirizzo politico e quella di gestione. In articolare, come chiarito dall'art. 169, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG *"riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATE

A) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2017 avente per oggetto *"Esame ed approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2018-2019"*, esecutiva

B) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, recante *"Presentazione al Consiglio comunale del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (D.U.P.), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22/07/2016 e successivamente aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2017"*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale questo Ente ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, Esercizio 2017;

RICHIAMATO l'art. 169 del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- che al comma 1 stabilisce *"La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

- che al comma 3 prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione *"è facoltativa per gli Enti Locali"* che come il Comune di Cuasso al Monte hanno una *"popolazione inferiore a 5000 abitanti"*;

RITENUTO, comunque, di dotare l'Ente di tale strumento di programmazione in quanto funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente;

PREMESSO che ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco deve sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici ed ha il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

PRECISATO che presso questo Ente:

- la responsabilità dell'Area "*Affari Generali*" e dell'Area "*Economico-finanziaria*" sono in capo alla Sig.ra Maria Luisa Vimercati, giusto Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017;
- la responsabilità dell'Area Tecnica - Settore "*Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio*" sono in capo al Sig. Luciano Langeli, giusto Decreti del Sindaco n. 2 del 02/01/2017 e n. 8 del 08/03/2017;
- la responsabilità dell'Area "*Servizi al persona*" sono in capo alla Sig.a Cinzia Ferrari, giusto Decreto del Sindaco n. 3 del 02/01/2017;
- la responsabilità dell'Area "*Polizia Locale*" è in capo al Sig. Carlo Gaffuri, giusto Decreto del Sindaco n. 4 del 02/01/2017;
- la responsabilità dell'Area Tecnica - Settore "*Edilizia privata ed urbanistica*" a partire dal 13/03/2017 sono in capo al Sindaco, giusto Decreto del Sindaco n. 9 del 08/03/2017, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 53 della Legge n. 388/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1 del TUEL che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione in forza del quale mentre gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, cioè definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano (attraverso il controllo strategico) la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, invece i Dirigenti e/o Responsabili di Servizio curano la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che i Responsabili di Area assicurano, con autonomia operativa negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, rispondendo altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;

EVIDENZIATO che per espressa previsione dell'ultimo comma, ultimo periodo del citato art. 169 del T.U.E.L. "*...il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*" è unificato organicamente nel PEG, che è uno strumento di programmazione operativa;

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Cuasso al Monte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

CHIARITO che per i Responsabili di Area, dipendenti del Comune di Cuasso al Monte, gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2017, sono stati già formalizzati dall'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco pro tempore, con i sopra citati Decreti nn. 1, 2, 3 e 4 del 02/01/2017;

EVIDENZIATO che dal PEG emergono una serie di attività connesse all'attività di diversi uffici che, oltre a rispondere a precisi adempimenti di legge, evidenziano l'attenzione dell'Amministrazione di governo in ordine a determinati servizi e settori;

PRECISATO che una volta assegnati ai Responsabili di Area gli obiettivi da raggiungere è necessario definire il peso degli obiettivi. Una delle caratteristiche principali che l'obiettivo deve possedere è sicuramente la misurabilità. Un obiettivo è misurabile quando si collega a dei parametri che esprimono il risultato atteso. Il Peso degli obiettivi può essere determinato in relazione ai seguenti elementi:

- a) priorità politiche;
- b) complessità nell'attuazione;
- c) grado di assorbimento della struttura.

Le priorità politiche sono definite in relazione all'incidenza dell'obiettivo sui programmi e progetti del DUP.

La complessità nell'attuazione è definita in relazione alle difficoltà operative e alle problematiche tecniche collegate all'attuazione dell'obiettivo. Generalmente, il grado di complessità è in funzione alle innovazioni procedurali, organizzative e tecniche e alla diversità degli attori coinvolti.

Il grado di assorbimento della struttura è definito in relazione al tempo che il personale dovrà impiegare per lo svolgimento delle azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Ciò che permette di misurare l'obiettivo nel modo più oggettivo possibile è "*il c.d. Indicatore di risultato*". Non esiste una regola specifica per determinare gli indicatori di risultato perché sono strettamente legati alla tipologia dell'obiettivo, alle attività che si devono svolgere ed ai dati che è conveniente rilevare. Rientrano in questa tipologia tutti gli indicatori misurabili, cioè esprimibili in termini numerici, diretti ad esprimere il livello dell'attività svolta in termini qualitativi (efficacia quanti-qualitativa) che quantitativi (efficienza e produttività).

Sebbene non esista una regola generale per individuare gli indicatori di risultato è possibile utilizzare una serie di tipologie di indicatori, di seguito descritti

A) gli "*indicatori temporali*", che definiscono il periodo entro il quale si devono svolgere le attività previste nell'attuazione dell'obiettivo;

B) gli "*indicatori di risorse*" che misurano il livello di fattori produttivi impiegati per raggiungere l'obiettivo. Essi possono essere espressi in termini finanziari (spesa impegnata), economici (costo sostenuto) ed in termini di unità fisiche (esempio, uomo/anno impiegato);

C) gli "*indicatori di efficacia*" che misurano il grado di soddisfazione della domanda sia dal punto di vista quantitativo che dal punto di vista del livello di qualità del servizio erogato. La qualità può essere rilevata da appositi indicatori come la domanda potenziale espressa o attraverso i questionari di customer satisfaction;

D) gli "*indicatori di efficienza*". L'efficienza misura la capacità di ridurre beni e servizi (output) consumando un livello minimo di risorse (input). L'indicatore di efficienza è uguale a :

$$\frac{\text{INPUT}}{\text{OUTPUT}}$$

L'INPUT può essere espresso in termini di:

- a) *valori economici*: costo dei fattori della produzione;
- b) *valori finanziari*: somme impegnate dai capitoli riferiti alla spesa corrente;
- c) *valori fisici*: unità dei fattori della riduzione utilizzata (esempio: numero di persone e di strumenti informatici utilizzati).

L'OUTPUT può essere espresso in termini di:

- a) *valori economici*: ricavo di vendita e altri ricavi (ad esempio, contributi) ovvero valore della riduzione effettuata;
- b) *valori finanziari*: entrate collegate alla produzione dei beni e servizi;
- c) *valori fisici*: unità dei beni prodotti e dei servizi erogati.

Tra gli indicatori di efficienza, vanno ricordati:

- 1) **il c.d. indicatore di economicità**, che è dato dal rapporto Costo/Ricavo. Tale indicatore si utilizza nei servizi a domanda individuale che sono gli unici che presentano ricavi diretti;
- 2) **Il c.d. grado di copertura delle spese** che è dato dal rapporto Entrata/Spesa. Tale indicatore, misura in sostanza la capacità di un servizio di autofinanziarsi attraverso le entrate specifiche

Per l'anno 2017 **gli indicatori di risultato** che l'Amministrazione ha individuato ai fini della misurazione del grado di attuazione degli obiettivi, riassunti nel PEG sono:

- 1) la semplificazione e la velocizzazione dell'attività amministrativa dell'ente in relazione alla normativa vigente ed in specie in tema di pubblicazione degli atti sia all'albo on line che nel Portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del combinato disposto della legge n. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013 così come aggiornato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 2) la capacità del singolo responsabile di Area di rispettare il budget finanziario assegnato (c.d. indicatore finanziario);

VISTO ED ESAMINATO lo schema del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019, Esercizio 2017, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

CHIARITO che l'approvando PEG del Comune di Cuasso al Monte è predisposto in forma semplificata;

RITENUTO di approvare in ogni sua parte lo schema del Piano Esecutivo di Gestione, sopra richiamato, in quanto rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da parte di tutti i Responsabili delle Aree, sopra citate;

DATO ATTO che viene omessa l'acquisizione sulla presente proposta di deliberazione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, in considerazione del fatto che sebbene il PEG ha grande importanza sotto il profilo economico-finanziario, tuttavia dallo stesso non deriva alcun onere finanziario per l'Ente: in particolare, con il PEG non si provvede ad impegnare spese o a ridurre entrate;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare - come di fatto approva in ogni sua parte - il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'oggetto, che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di chiarire che con il PEG oggetto di approvazione del presente atto deliberativo sono stati dettagliati meglio ed integrati gli obiettivi ai dipendenti comunali, titolari di P.O. di cui ai Decreti del Sindaco nn. 1, 2, 3 e 4 del 02/01/2017 richiamati in premessa;
- 3) di dare atto che in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 169, comma 3 bis, primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il PEG del Comune di Cuasso al Monte "è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione";
- 4) di dare atto che alla data di adozione del presente atto non sono trascorsi 20 (venti) giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019, come, peraltro, prescritto dall'art. 169, comma 1, primo periodo del T.U.E.L.;
- 5) di dare atto che le proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale che non siano coerenti, relativamente alla copertura degli oneri finanziari a carico dell'esercizio in corso o dei due esercizi successivi, con il Piano Esecutivo di Gestione vengono motivatamente restituite dal Responsabile dell'Area Contabilità e Tributi al Responsabile *ratione materiae* per le conseguenti integrazioni o modifiche;
- 6) di ribadire che il PEG del Comune di Cuasso al Monte è redatto in forma semplificata;
- 7) di ritenere l'approvazione dello strumento di programmazione di cui all'oggetto, indispensabile per la gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- 8) di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie Deliberazioni anche qualora se ne presenti l'esigenza sulla base di apposite relazioni motivate dei Responsabili di Area, dalle quali dovrà emergere lo stato di avanzamento dei progetti, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 9) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale agli stessi di tutte le funzioni indicate nella presente Deliberazione;
- 10) di precisare che in sede di valutazione della performance resa dai Titolari di P.O. nell'anno 2017, ciascun Responsabile di Area dovrà presentare al Nucleo di valutazione e al Sindaco una relazione nella quale dà conto del grado di coerenza dell'attività svolta in riferimento agli indirizzi fissati e del grado di soddisfacimento degli obiettivi assegnati, illustrando le ragioni degli eventuali scarti registratisi ed evidenziando le misure adottate.

In ogni caso, per l'anno 2017 gli indicatori di risultato da utilizzare ai fini della misurazione del grado di attuazione degli obiettivi, riassunti nel PEG, e sui quali l'Amministrazione Comunale ritiene non si possa assolutamente prescindere sono:

- a) la semplificazione e la velocizzazione dell'attività amministrativa dell'ente in relazione alla normativa vigente ed in specie in tema di pubblicazione degli atti sia all'albo on line che nel Portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del combinato disposto della legge n. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013 così come aggiornato dal D. Lgs. n. 97/2016;
 - b) la capacità del singolo Responsabile di Area di rispettare il budget finanziario assegnato (c.d. indicatore finanziario).
- 11) di dare atto che in sede di valutazione della performance 2017 dei dipendenti comunali, titolari di P.O., il Nucleo di Valutazione utilizzerà le schede costituenti l'allegato "A" al Titolo IX° del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016;
 - 12) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
 - 13) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente nel portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. ed in particolare sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti"

Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi di indirizzo politico*" sia nella Sezione principale, denominata "*Bilanci*", Sotto sezione rubricata "*Bilancio preventivo e consuntivo*", sia nella Sezione principale denominata "*Performance*", Sotto sezione rubricata "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*";

- 14) di dare comunicazione al Capogruppo consiliare dell'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 11/08/2016



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE PER IL
TRIENNIO 2017/2019 – ESERCIZIO 2017**

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

RAGIONERIA:

1. Risoluzione criticità connesse al passaggio dalla vecchia alla nuova contabilità armonizzata;
2. Supporto alla Giunta comunale per approvazione Bilancio di previsione 2018/2020 entro il 31.12.2017, fatto salvo l'eventuale differimento del termine disposto con Decreto del Ministero dell'Interno;

TRIBUTI:

1. Risoluzione criticità connesse al recupero entrate tributarie dovute all'Ente;
2. aggiornamento banca dati a seguito di attività di accertamento ICI e TARSU effettuata per gli anni 2008-2009-2010-2011-2012
3. aggiornamento dei regolamenti IMU, TARI, TASI in base all'evoluzione normativa o ad esigenze concrete
4. aggiornamento tabellone informativo di Cuasso al Piano

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

BILANCIO DI PREVISIONE

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Bilancio di previsione e di tutti gli atti di Programmazione previsti dalla legge.

GESTIONE ENTRATE E SPESE

Accertamenti e Riscossioni
Impegni, liquidazioni e pagamenti

PERSONALE

Stipendi e adempimenti connessi (denunce previdenziali ecc.)

ADEMPIMENTI FISCALI

Dichiarazione IVA, modello 770, dichiarazione IRAP

RENDICONTO

Supporto alla Giunta comunale nella predisposizione del Rendiconto di Gestione 2016

TESORERIA

rapporti giornalieri, resa conto tesoriere

TRIBUTI

IMU, TARI, Servizio Idrico integrato, ecc.
Supporto alla popolazione.

SERVIZIO ECONOMATO

piccole spese in contanti previste dal regolamento del Servizio di economato.

IL TITOLARE DI P.O. RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E' ALTRESI' TENUTA:

a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;

b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;

c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;

d) a ridurre le spese per consulenze - avuto riguardo all'anno precedente - motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG.RA MARIA LUISA
VIMERCATI

n. 1 collaboratore professionale cat. B3

n. 1 collaboratore professionale cat. B3 tempo determinato

Max monte ore straordinarie autorizzabili nell'anno:

n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1005 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.08	470.000,00	CP CS	470.000,00 490.609,47	470.000,00	470.000,00
1006 1	ICI - IMU aa.pp. da attività di accertamento P.d.C.: 1.01.01.08	42.380,00	CP CS	20.000,00 61.819,18	0,00	0,00
1008 1	ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1009 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	240.000,00	CP CS	230.000,00 230.000,00	230.000,00	230.000,00
1025 1	TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - TA.R.I. P.d.C.: 1.01.01.51	480.000,00	CP CS	416.420,00 597.119,02	416.420,00	416.420,00
1028 1	T.A.R.S.U. DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PREC EDE P.d.C.: 1.01.01.51	34.030,00	CP CS	0,00 37.232,83	0,00	0,00
1029 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.49	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1041 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	750,00	CP CS	750,00 750,00	750,00	750,00
1050 1	CREDITO I.V.A. P.d.C.: 1.01.01.99	46.600,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1051 1	INCASSO I.V.A. COMMERCIALE A CREDITO P.d.C.: 1.01.01.99	60.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
2030 1	TRASFERIMENTI STATALI SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2030 2	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI IN PARTE CORRENTE P.d.C.: 2.01.01.01	180.000,00	CP CS	180.000,00 180.000,00	180.000,00	180.000,00
2050 1	TRASFERIMENTI STATALI FINALITA' DIVERSE P.d.C.: 2.01.01.01	2.800,00	CP CS	4.900,00 4.900,00	4.900,00	4.900,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2051 1	TRASFERIMENTI STATALI: COMPENSAZIONE GETTITO I.C.I. MINORE INTROITO I.C.I. ESENZIONE ABITAZIONE P.d.C.: 2.01.01.01	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
2061 1	TRASFERIMENTI STATALI: 5 PER MILLE IRPEF DESTINATA A SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.01.99	1.600,00	CP CS	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
2064 1	trasferimenti statali: ASSEGNAZIONI FEDERALISMO MUNICIPALE fondo solidarietà P.d.C.: 1.03.01.01	264.900,00	CP CS	346.300,00 369.345,86	346.300,00	346.300,00
2078 1	CONTRIBUTO STATALE RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTI P.d.C.: 2.01.01.02	2.100,00	CP CS	2.100,00 4.200,00	2.100,00	2.100,00
2082 1	CONTRIBUTO REGIONALE CARTA SCONTO BENZINA P.d.C.: 2.01.01.02	4.700,00	CP CS	4.600,00 4.603,85	4.600,00	4.600,00
3032 1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	100.000,00	CP CS	71.000,00 159.155,63	71.000,00	71.000,00
3050 1	PROVENTI FOGNATURA P.d.C.: 3.01.02.01	34.600,00	CP CS	25.000,00 49.409,22	20.000,00	20.000,00
3051 1	PROVENTI DEPURAZIONE P.d.C.: 3.01.02.01	102.000,00	CP CS	77.000,00 146.482,75	60.000,00	60.000,00
3063 1	FITTI ATTIVI P.d.C.: 3.01.03.02	6.100,00	CP CS	5.200,00 5.200,00	5.200,00	5.200,00
3087 1	INTERESSI ATTIVI DIVERSI P.d.C.: 3.03.03.04	200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3138 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	15.000,00	CP CS	25.000,00 29.396,87	15.000,00	15.000,00
3139 1	RIMBORSO INTERESSI IN CONTO MUTUO PER SOMME NON EROGATE P.d.C.: 3.05.99.99	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
3146 1	INTROITI RELATIVI AGLI AMBULATORI P.d.C.: 3.01.03.02	4.380,00	CP CS	4.380,00 12.360,00	4.380,00	4.380,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
3149 1	CANONE TELECOMITALIA SPA P.d.C.: 3.01.03.02	15.030,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3150 1	CANONE WIND TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 3.01.03.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 40.000,00	20.000,00	20.000,00
3151 1	CANONE RETE GAS P.d.C.: 3.01.03.01	24.200,00	CP CS	24.200,00 50.200,00	24.200,00	24.200,00
3152 1	RIMBORSO CONTO ENERGIA P.d.C.: 3.01.03.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3199 1	RECUPERI E RIMBORSI DA PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI LO P.d.C.: 3.05.02.01	4.400,00	CP CS	14.260,00 14.463,05	0,00	0,00
3200 1	RISORSE AGGIUNTIVE FONDO INCENTIVANTE P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 1.780,80	0,00	0,00
3300 1	RIMBORSO DA COMUNI DIVERSI PER SERVIZI CONVENZIONATI P.d.C.: 3.05.99.99	31.650,00	CP CS	37.400,00 42.400,00	53.500,00	53.500,00
4038 1	RISTORNI FRONTALIERI P.d.C.: 4.02.01.01	435.000,00	CP CS	420.000,00 420.000,00	420.000,00	420.000,00
4040 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER "TRACCIATO BIKE PARK SUL MONTE PIAMBELLO" P.d.C.: 4.02.01.02	90.000,00	CP CS	85.000,00 85.000,00	0,00	0,00
5034 1	MUTUO PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (300.000,00 AMM.TO 2 P.d.C.: 6.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 12.876,90	0,00	0,00
5035 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 101.766,33	0,00	0,00
	TOTALI	2.747.020,00	CP CS	2.598.710,00 3.266.271,76	2.463.550,00	2.463.550,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 2.747.020,00		2.598.710,00	2.463.550,00	2.463.550,00

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10030 1	COMPENSO REVISORE DEI CONTI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10030	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	8.000,00	CS	16.000,00		
10080 1	STIPENDI AL SEGRETARIO COMUNALE		CP	71.000,00	71.000,00	71.000,00
10080	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	41.530,00	CS	75.000,00		
10090 1	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE		CP	19.200,00	19.200,00	19.200,00
10090	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	11.230,00	CS	19.200,00		
10100 1	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETERIA		CP	5.600,00	5.600,00	5.600,00
10100	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.200,00	CS	5.600,00		
10110 1	DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10110	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.050,00	CS	4.000,00		
10120 1	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SEGRETERIA		CP	20.500,00	20.500,00	20.500,00
10120	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	20.400,00	CS	20.500,00		
10140 1	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DI COMPETENZA MINISTERO		CP	0,00	0,00	0,00
10140	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	600,00	CS	0,00		
10160 1	RIMBORSO, AD ALTRI COMUNI, ONERI PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA IN CONVENZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
10160	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CS	0,00		
10170 1	IRAP SU STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE		CP	6.400,00	6.400,00	6.400,00
10170	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.100,00	CS	6.400,00		
10180 1	IRAP AREA AMMINISTRATIVA: U.O. AFFARI GENERALI		CP	1.900,00	1.900,00	1.900,00
10180	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.900,00	CS	1.900,00		
10190 1	STIPENDI AREA ECONOMICA FINANZIARIA		CP	71.000,00	71.500,00	71.500,00
10190	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	60.900,00	CS	71.000,00		
10200 1	ONERI RIFLESSI AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CP	19.500,00	19.500,00	19.500,00
10200	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	18.400,00	CS	19.500,00		
10210 1	SPESE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10210	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.000,00	CS	1.000,00		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10220 1	SPESE SERVIZIO TESORERIA		CP	500,00	500,00	500,00
10220	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CS	500,00		
10230 1	INCARICHI PROFESSIONALI VARI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10230	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CS	2.000,00		
10240 1	IRAP RELATIVA AD AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CP	6.500,00	6.500,00	6.500,00
10240	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	6.100,00	CS	6.500,00		
10250 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - acquisto beni		CP	500,00	500,00	500,00
10250	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	500,00	CS	500,00		
10260 1	SPESE RISCOSSIONE ENTRATE commissioni e compensi		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10260	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	3.000,00	CS	8.652,52		
10270 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - prestazioni di servizi		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10270	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CS	3.159,00		
10280 1	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI		CP	2.000,00	0,00	0,00
10280	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CS	2.000,00		
10290 1	SPESE AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10290	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CS	3.342,00		
10310 1	SPESE GESTIONE PATRIMONIO - utenze		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10310	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	4.600,00	CS	6.760,10		
10360 1	FITTI PASSIVI		CP	6.000,00	7.100,00	7.100,00
10360	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	4.700,00	CS	6.000,00		
10380 1	STIPENDI AREA TECNICA		CP	89.000,00	94.500,00	94.500,00
10380	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	81.800,00	CS	89.000,00		
10390 1	ONERI RIFLESSI AREA TECNICA		CP	24.500,00	24.500,00	24.500,00
10390	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	24.100,00	CS	24.500,00		
10460 1	IRAP AREA TECNICA		CP	8.500,00	8.500,00	8.500,00
10460	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	7.500,00	CS	8.500,00		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016	CP	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10470	STIPENDI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		CP	62.500,00	65.500,00	65.500,00
10470	1		CS	62.500,00		
10470	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	55.500,00				
10480	ONERI RIFLESSI AREA AMMINISTRATIVA: U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		CP	17.000,00	18.000,00	18.000,00
10480	1		CS	17.000,00		
10480	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	15.000,00				
10550	IRAP AREA AMMINISTRATIVA - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10550	1		CS	6.000,00		
10550	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	4.900,00				
10590	PREMI I.N.A.I.L.		CP	2.100,00	2.100,00	2.100,00
10590	1		CS	2.100,00		
10590	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	2.050,00				
10640	SPESE PER GESTIONE PERSONALE		CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10640	1		CS	4.743,46		
10640	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	6.000,00				
10660	SPESE UFFICI UTENZE		CP	18.000,00	18.000,00	18.000,00
10660	1		CS	26.298,25		
10660	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	25.000,00				
10720	SPESE SERVIZIO RANDAGISMO		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10720	1		CS	1.000,00		
10720	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00				
10760	RIMBORSO SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONE LAVORATORI		CP	1.200,00	1.200,00	1.200,00
10760	1		CS	1.200,00		
10760	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	2.200,00				
10770	INDENNITA' FARMACIA RURALE		CP	0,00	0,00	0,00
10770	1		CS	0,00		
10770	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	100,00				
10800	Pagamento debiti fuori bilancio a Comunità Montane Trasferimenti		CP	0,00	0,00	0,00
10800	1		CS	17.750,24		
10800	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00				
10850	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		CP	64.000,00	78.000,00	92.000,00
10850	1		CS	64.000,00		
10850	P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	90.420,00				
10860	FONDO DI RISERVA		CP	11.310,00	0,00	0,00
10860	1		CS	0,00		
10860	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	5.320,00				
10870	STIPENDI AREA POLIZIA MUNICIPALE		CP	62.500,00	67.500,00	67.500,00
10870	1		CS	62.500,00		
10870	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	63.100,00				

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10880 1	ONERI RIFLESSI AREA POLIZIA MUNICIPALE		CP 17.000,00 CS 17.000,00	17.000,00	17.000,00
10880	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	14.800,00			
10900 1	SPESE AUTOMEZZI AREA POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CARBURANTE		CP 2.000,00 CS 3.030,97	2.000,00	2.000,00
10900	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	4.000,00			
10970 1	IRAP SU STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE		CP 6.000,00 CS 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10970	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	5.000,00			
11010 1	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - UTENZE		CP 1.000,00 CS 1.425,36	1.000,00	1.000,00
11010	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00			
11050 1	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE: MANUTENZIONI		CP 500,00 CS 500,00	500,00	500,00
11050	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00			
11060 1	SPESE GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE. UTENZE		CP 30.000,00 CS 50.197,03	30.000,00	30.000,00
11060	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	34.300,00			
11100 1	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE: UTENZE		CP 40.000,00 CS 81.182,32	40.000,00	40.000,00
11100	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	49.800,00			
11130 1	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO BENI - piano diritto allo studio -		CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
11130	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.000,00			
11140 1	Acquisto carburante scuolabus		CP 0,00 CS 1.026,73	0,00	0,00
11140	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.100,00			
11250 1	INTERESSI MUTUO CASSA.DD.PP PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO		CP 17.960,00 CS 17.960,00	17.280,00	16.560,00
11250	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	18.600,00			
11330 1	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - utenze -		CP 10.000,00 CS 15.721,40	10.000,00	10.000,00
11330	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	12.500,00			
11360 1	INTERESSI MUTUO DI EURO 460.000,00 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE		CP 500,00 CS 500,00	500,00	500,00
11360	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	450,00			
11380 1	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - ACQUISTO BENI		CP 2.000,00 CS 2.553,47	2.000,00	2.000,00
11380	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00			

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
11440	INTERESSI B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA DI BORGNAVA		CP	50,00	50,00	50,00
11440	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	50,00	CS	60,50		
11460	PUBBLICA ILLUMINAZIONE		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11460	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	95.500,00	CS	68.185,85		
11480	INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.		CP	5.500,00	4.460,00	3.350,00
11480	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	6.500,00	CS	5.500,00		
11500	SPESE PROTEZIONE CIVILE		CP	0,00	0,00	0,00
11500	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CS	3.359,20		
11520	SPESE LETTURA - BOLLETTAZIONE E RISCOSSIONE CANONE SERVIZIO IDRICO		CP	4.000,00	7.500,00	8.000,00
11520	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	9.500,00	CS	13.500,00		
11550	SPESE SERVIZIO IDRICO - UTENZE		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11550	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	73.000,00	CS	65.746,46		
11570	SPESE GESTIONE FOGNATURA - UTENZE		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11570	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	7.000,00	CS	11.623,23		
11600	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11600	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CS	5.000,00		
11620	COMPONENTE UI1 FOGNATURA E DEPURAZIONE Trasferimenti		CP	1.600,00	1.600,00	1.600,00
11620	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.600,00	CS	1.600,00		
11630	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.		CP	9.920,00	9.280,00	8.600,00
11630	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	10.540,00	CS	9.920,00		
11640	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.		CP	14.380,00	13.840,00	13.260,00
11640	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	14.890,00	CS	14.380,00		
11670	INTERESSI SU MUTUO PER NUOVA PIAZZUOLA RIFIUTI		CP	3.400,00	2.880,00	2.330,00
11670	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	3.890,00	CS	3.400,00		
20190	15% DIRITTI DI ESCAVAZIONE DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA		CP	0,00	0,00	0,00
20190	P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	3.767,19		

Responsabile 2 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
30030 1	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP.		CP	19.720,00	20.760,00	21.870,00
30030	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	18.720,00	CS	19.720,00		
30040 1	RIMBORSO CAPITALE MUTUO NUOVA PIAZZUOLA RIFIUTI - CASSA DD.PP -		CP	9.670,00	10.190,00	10.740,00
30040	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.180,00	CS	9.670,00		
30050 1	RIMBORSO CAPITALE MUTUO PER STRUTTURA POLIFUNZIO NALE		CP	23.000,00	23.000,00	23.000,00
30050	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.000,00	CS	23.000,00		
30060 1	CAPITALE F.R.I.S.L. PER REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
30060	P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	25.000,00	CS	25.000,00		
30070 1	CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.		CP	13.490,00	14.130,00	14.810,00
30070	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	12.870,00	CS	13.490,00		
30080 1	CAPITALE B.O.P. PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTO NDA DI BORGNANA		CP	2.260,00	2.260,00	2.260,00
30080	P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	2.260,00	CS	4.519,50		
30090 1	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. IMPIANTO FO TOVOLTAICO		CP	10.250,00	10.930,00	11.660,00
30090	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.610,00	CS	10.250,00		
30100 1	RIMBORSO CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZION EI STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO		CP	8.210,00	8.750,00	9.330,00
30100	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	7.700,00	CS	8.210,00		
	TOTALI GENERALI		CP	1.018.120,00	1.038.410,00	1.052.920,00
			CS	1.183.604,78	0,00	0,00
		1.070.260,00		1.018.120,00	1.038.410,00	1.052.920,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Titolo AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (*)

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

1. risoluzione di tutte le possibili criticità connesse alla realizzazione delle opere pubbliche in programmazione per il 2017, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile
2. predisposizione gare e aggiudicazione manutenzioni servizi principali
3. riorganizzazione spazi Cimiteri di Cavagnano, Cuasso al Monte, Cuasso al piano mediante estumulazioni straordinarie
4. disponibilità fuori orario di servizio per sorveglianza bacini acquedotto
5. definizione entro stretto giro e nel rispetto dei termini di legge delle procedure di mobilità in entrata di personale da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (*)

1. definizione pratiche di condoono edilizio non ancora perfezionate
2. avviare procedure per revisione P.G.T.

(*) Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

LAVORI PUBBLICI

Progettazione ed attuazione gli interventi programmati dall'amministrazione nel campo delle opere pubbliche.

MANUTENZIONI

Gestione dei beni e degli immobili comunali (manutenzione del patrimonio stradale, edifici scolastici e patrimonio immobiliare), gestione servizio sgombero neve, adempimenti relativi al D. lgs. 81/2008, opere di manutenzione sul reticolo idrico minore

PROTEZIONE CIVILE

Gestione del servizio di protezione civile in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gestione degli impianti sportivi comunali

CATASTO

Gestione adempimenti previsti a carico del Comune in relazione a funzioni delegate o delegabili

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (*)

URBANISTICA

Gestione degli strumenti urbanistici vigenti, gestione PGT

EDILIZIA PRIVATA

Pratiche e adempimenti connessi all'edilizia privata, gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con l'Area Polizia Locale

AMBIENTE

Gestione atti relativi alle Cave, gestione PLIS, Piano acustico, istruttoria autorizzazioni sub-delegate, reticolo idrico minore

I TITOLARI DI P.O. DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE E DEL SETTORE EDILIZIA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA SONO ALTRESI' TENUTI:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre le spese per consulenze - avuto riguardo all'anno precedente - motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che

hanno portato a conferire incarichi di consulenza;

e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè

verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;

g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

(*) Si precisa che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la responsabilità del settore urbanistica ed edilizia privata, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, è stata assunta - ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii. - dal Sindaco pro tempore, Sig. Francesco Ziliani.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO, ESCLUSO IL RESPONSABILE, GEOM. LUCIANO LANGELI

n. 1 Istruttore direttivo cat. C

n. 1 Operatore cat. B (alla data di adozione del presente atto non ancora
assegnato)

Max monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:

n. 100 ore

RISORSE UMANE ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SETTORE EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG. FRANCESCO ZILIANI (SINDACO)

n. 1 Istruttore direttivo cat. C part -time;

Max monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:

n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
3002	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE - ARE		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	A TECNICA		CS	22.193,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00				
4035	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	ONERI DI URBANIZZAZIONE		CS	10.000,00		
	P.d.C.: 4.05.01.01	30.000,00				
4035	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2	COSTO DI COSTRUZIONE		CS	20.379,11		
	P.d.C.: 4.05.01.01	70.000,00				
4035	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE		CS	1.000,00		
	P.d.C.: 4.05.01.01	4.000,00				
4037	DIRITTI DI ESCAVAZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.04.01	0,00				
	TOTALI		CP	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		114.000,00	CS	53.572,11		
Avan. 3	Avanzo di Amministrazione per investimenti applicato per Capitolo 20280 Articolo 1			50.000,00		
	TOTALI GENERALI	0,00		96.000,00	46.000,00	46.000,00
		0,00				
		114.000,00				

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016	CP CS	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10300 1 10300	MANUTENZIONE PATRIMONIO - beni mobili P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	4.000,00 6.519,30	4.000,00	4.000,00
10320 1 10320	SPESE DISINFESTAZIONI VARIE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10330 1 10330	MANUTENZIONE PATRIMONIO: BENI IMMOBILI - 00.UU. - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	29.200,00 54.607,12	29.200,00	29.200,00
10350 1 10350	INCARICHI PROFESSIONALI VARI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	0,00 24.339,92	0,00	0,00
10400 1 10400	SPESE UFF. TECNICO - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.151,50	1.000,00	1.000,00
10430 1 10430	SPESE UFF. TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.878,40	1.000,00	1.000,00
10450 1 10450	SPESE PER FUNZIONI DELEGATE AD ALTRI ENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	100,00	CP CS	2.000,00 4.227,06	2.000,00	2.000,00
10730 1 10730	SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - D.LGS 81/20 08 P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	4.000,00	CP CS	4.000,00 8.839,59	4.000,00	4.000,00
10780 1 10780	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10790 1 10790	8% 00.UU. SECONDARIA DESTINATI AD EDIFICI DI CUL TO P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	3.058,60	CP CS	800,00 3.858,60	800,00	800,00
11000 1 11000	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11090 1 11090	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIA: MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11170 1 11170	MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
11310 1 11310	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	450,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11340 1 11340	SPESE GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE - prestazioni di servizi - P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11370 1 11370	VESTIARIO PERSONALE FUNZIONI VIABILISTICHE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	300,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11390 1 11390	SPESE STRADE - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	11.577,65	CP CS	5.000,00 14.590,00	5.000,00	5.000,00
11400 1 11400	MANUTENZIONE DEL VERDE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 33.610,00	30.000,00	30.000,00
11420 1 11420	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 54.662,08	30.000,00	30.000,00
11430 1 11430	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	95.000,00	CP CS	95.000,00 95.000,00	100.000,00	100.000,00
11510 1 11510	SPESE SERVIZIO IDRICO - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11530 1 11530	SPESE SERVIZIO IDRICO - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	15.000,00	CP CS	23.000,00 26.909,08	10.000,00	10.000,00
11540 1 11540	SPESE SERV. IDRICO - ANALISI ACQUE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.008,20	6.000,00	6.000,00
11560 1 11560	SPESE GESTIONE FOGNATURA - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11580 1 11580	SPESE GESTIONE DEPURATORI - MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.962,50	6.610,00	5.000,00
11590 1 11590	SPESE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	106.000,00	CP CS	100.000,00 110.785,18	100.000,00	100.000,00

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
11610 1 11610	ONERI CONCESSIONI ACQUE SOTTERRANEE DA RIMBORSAR E ALLA REGIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11650 1 11650	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO BENI - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11660 1 11660	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	380.000,00	CP CS	380.000,00 404.952,99	380.000,00	380.000,00
11661 1 0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - TEFA da trasferire alla Provincia P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:9	13.510,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11730 1 11730	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	2.500,00	CP CS	5.000,00 7.232,60	5.000,00	0,00
11740 1 11740	ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDI NARIE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	2.500,00	CP CS	5.000,00 7.183,80	5.000,00	0,00
20040 1 20040	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD INVESTIMENTI O MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	20.000,00 92.972,00	100.000,00	120.000,00
20081 1 20081	RISTORNI FRONTALIERI PER REALIZZAZIONE VIDEOSORV EGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20110 1 20110	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINA RIA ED INVESTIMENTI PLESSO SCOLASTICO CUASS P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 44.440,80	220.000,00	0,00
20120 1 20120	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE STRAORDINA RIA ED INVESTIMENTI SCUOLA MEDIA CUASSO AL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	0,00 20.000,03	0,00	50.000,00
20125 1 20125	Avanzo d'amministrazione per manutenzione straor dinaria PLESSI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	0,00 24.024,24	0,00	0,00
20155 1 20155	RISTORNI FRONTALIERE PER MIGLIORAMENTO ILLUMINAZ IONE PUBBLICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	16.500,00	CP CS	0,00 5.588,00	0,00	0,00
20160 1 20160	RISTORNI FRONTALIERI DA DESTINARE A MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	80.000,00	CP CS	30.000,00 46.849,68	50.000,00	100.000,00

Responsabile 3 LANGELI LUCIANO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
20205 1 0	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO PER "TRACCIATO BIKE PARK SUL MONTE PIAMB P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	90.000,00	CP CS	85.000,00 175.000,00	0,00	0,00
20220 1 20220	RISTORNI FRONTALIERI PER MANUTENZIONE SERVIZIO I IDRICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	148.000,00	CP CS	20.000,00 78.559,25	50.000,00	100.000,00
20225 1 20225	RISTORNI FRONTALIERI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRA TO - TRASFERIMENTI P.d.C.: 2.04.11.02 Miss.: 9 Pgm.:4	6.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20270 1 20270	RISTORNI FRONTALIERI DESTINATI AD AMPLIAMENTO E MANUTENZIONECIMITERI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	20.000,00	CP CS	0,00 1.427,40	0,00	50.000,00
20280 1 20280	Avanzio di amministrazione per manutenzione stra ordinaria CIMITERI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	19.957,97	CP CS	50.000,00 54.392,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	1.408.454,22	CP CS	977.000,00 1.441.571,32 977.000,00 0,00	1.160.610,00 0,00 1.160.610,00 0,00	1.149.000,00 0,00 1.149.000,00 0,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Titolo AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

POLIZIA LOCALE

1. Istruttoria pratiche strumentali alla rottamazione e all'alienazione di automezzi di proprietà comunale, rispettivamente inutilizzabili e non indispensabili
2. Studio e predisposizione di pratica strumentale al rilascio di licenza autonoleggio N.C.C. nel rispetto della normativa vigente
3. copertura servizio di Polizia locale sia al mattino che al pomeriggio.
4. vigilanza durante l'entrata e l'uscita delle scuole
5. attività in senergia con la Protezione Civile

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

POLIZIA STRADALE E PUBBLICA SICUREZZA

Attività di vigilanza sul territorio, controllo della viabilità e del traffico, servizio di vigilanza presso le scuole, controllo e vigilanza del territorio boschivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

Gestione servizio randagismo, vigilanza in materia veterinaria

PROTEZIONE CIVILE

Gestione del servizio di protezione civile in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

COMMERCIO

Gestione attività commerciali, agricole, artigiani, rilascio licenze e autorizzazioni di Polizia Amm.va, ecc., gestione dello sportello unico per le attività produttive in collaborazione con la Comunità Montana del Piambello, gestione delle Manifestazioni.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Comunicazione all'autorità giudiziaria di notizie di reato, attività investigative di P.G., ricezione denunce.

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Cura la notifica ai cittadini di tutti gli atti interni del Comune e, a richiesta, di altri enti ed uffici pubblici secondo la normativa vigente, nonché quelle di carattere giudiziario. Gestione delle pubblicazioni sull'albo pretorio on line.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Rilascio permesso raccolta funghi, vigilanza sanitaria, vigilanza edilizia, accertamenti anagrafici, rilascio autorizzazioni di carattere temporaneo in occasione di eventi e/o manifestazioni.

IL TITOLARE DI P.O. RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE E' ALTRESI TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre le spese per consulenze - avuto riguardo all'anno precedente - motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonchè verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;

- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, COMMISSARIO CARLO GAFFURI

n. 1 Agente di Polizia locale cat. C

Monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1022 1	T.O.S.A.P. P.d.C.: 1.01.01.52	10.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3008 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI P.d.C.: 3.02.01.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3009 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.01.01	6.000,00	CP CS	23.000,00 28.163,60	6.000,00	6.000,00
3010 1	RIMBORSO NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3160 1	PROVENTI DERIVANTI DA RACCOLTA FUNGHI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3300 2	"Polizia locale delle cinque Vette" RIMBORSO DAL COMUNE DI VIGGIU' P.d.C.: 3.05.99.99	7.850,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3300 3	"Polizia locale delle cinque Vette" RIMBORSO DAL COMUNE DI SALTRIO P.d.C.: 3.05.99.99	240,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3300 4	"Polizia locale delle cinque Vette" RIMBORSO DAL COMUNE DI CLIVIO P.d.C.: 3.05.99.99	2.800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4005 1	PROVENTI DA ALIENAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI IMMOBILI P.d.C.: 4.04.01.08	5.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
	TOTALI	32.690,00	CP CS	56.800,00 61.963,60	14.800,00	14.800,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 32.690,00		56.800,00	14.800,00	14.800,00

Responsabile 4 GAFFURI CARLO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10710 1 10710	SPESE NOTIFICHE AREA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10890 1 10890	VESTIARIO AGENTI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10920 1 10920	SPESE POLIZIA LOCALE - Acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	1.000,00	1.000,00
10940 1 10940	SPESE UFFICIO VIGILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.350,00	2.000,00	2.000,00
10950 1 10950	SPESE "POLIZIA LOCALE DELLE CINQUE VETTE" - Prestazioni di servizi - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10960 1 10960	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVE NZIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	20.000,00 41.700,75	0,00	0,00
10980 1 10980	SPESE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - BOLLI AUTO P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	700,00	CP CS	500,00 872,22	500,00	500,00
10990 1 10990	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE RELAT IVI AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 3 Pgm.:1	8.200,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00
11260 1 11260	SPESE AUTOMEZZI SCUOLE: BOLLO AUTOBUS P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 4 Pgm.:6	400,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
11410 1 11410	SPESE AUTOMEZZI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.000,00	CP CS	5.000,00 6.293,35	5.000,00	5.000,00
11450 1 11450	SPESE AUTOMEZZI AREA TECNICA - BOLLI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11490 1 11490	SPESE PROTEZIONE CIVILE - acquisto beni - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
20035 1 20035	ACQUISTO AUTOMEZZO PER TRASPORTO SOCIO-ASSISTENZ IALE (proventi da alienazioni e rimborsi) P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 4 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 35

		CP	66.200,00	11.700,00	11.700,00
TOTALI GENERALI		CS	89.916,32	0,00	0,00
	26.000,00		66.200,00	11.700,00	11.700,00
			0,00	0,00	0,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Titolo AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AFFARI GENERALI

1. adeguamento sito internet alla vigente normativa sulla trasparenza
2. aggiornamenti Albi pretori comunali
3. studio preliminare per aggiornamento sistema informatico comunale.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

PROTOCOLLO

Protocollo in entrata e in uscita, spedizione e smistamento posta, gestione pec.

PERSONALE

Gestione concorsi e selezioni, timbrature presenze personale dipendente, corsi di aggiornamento, gestione lsu e stagisti.

SEGRETERIA

Attività deliberative degli organi istituzionali, pubblicazioni delibere e determine, Segreteria del Sindaco e degli assessori, gestione contratti di fornitura beni e servizi, gestione assicurazioni e sinistri, adempimenti relativi a scadenze annuali, assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, stesura e registrazione contratti e convenzioni tra Enti e soggetti pubblici e/o privati.

IL TITOLARE DI P.O. RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E' ALTRESI' TENUTO:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) ridurre le spese per consulenze - avuto riguardo all'anno precedente - motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSGNATA ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG.RA MARIA LUISA
VIMERCATI
n. 1 istruttore cat. C
Max monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:
n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
3000 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA MINISTERIALE AREA SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALI	4.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 4.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10020 1 10020	INDENNITA' SINDACO ED AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	18.300,00	CP CS 7.300,00 9.300,00	7.300,00	7.300,00
10050 1 10050	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	2.500,00	CP CS 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10070 1 10070	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS 700,00 700,00	700,00	700,00
10130 1 10130	QUOTA STATUTARIA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	10.850,00	CP CS 10.750,00 10.750,00	10.750,00	10.750,00
10162 5 10162	RIMBORSO A PRIVATI NON COPERTO DA FRANCHIGIE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10410 1 10410	ASSICURAZIONI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	1.100,00	CP CS 855,00 855,00	0,00	0,00
10560 1 10560	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E PASTI TRASFERTE PERSONA LE P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	600,00	CP CS 600,00 678,20	600,00	600,00
10570 1 10570	FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	47.999,05	CP CS 42.000,00 65.058,35	42.000,00	42.000,00
10580 1 10580	ONERI SU FONDO PRODUTTIVITA' P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	6.150,00	CP CS 6.400,00 12.550,00	6.400,00	6.400,00
10600 1 10600	INDENNITA' DI RISULTATO AL PERSONALE NOMINATO RE SPONSABILE DI AREA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	7.000,00	CP CS 0,00 7.000,00	0,00	0,00
10610 1 10610	SPESE UFFICI - ACQUISTI BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	19.500,00	CP CS 10.000,00 10.762,62	10.000,00	10.000,00
10620 1 10620	ABBONAMENTI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10630 1 10630	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	900,00	CP CS 900,00	900,00	900,00

Responsabile 10 VIMERCATI MARIA LUISA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10650 1	SPESE UFFICI - PRESTAZIONI SERVIZI		CP	18.000,00	15.000,00	15.000,00
10650 1	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	30.000,00	CS	23.097,65		
10680 1	ASSICURAZIONI		CP	20.000,00	23.000,00	23.000,00
10680 1	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	18.500,00	CS	20.177,00		
10690 1	SPESE LEGALI		CP	15.000,00	0,00	0,00
10690 1	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	21.000,00	CS	46.580,40		
10700 1	GARE APPALTO, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI		CP	500,00	500,00	500,00
10700 1	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	600,00	CS	500,00		
10740 1	SPESE POSTALI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10740 1	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	14.000,00	CS	8.650,81		
10830 1	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'		CP	2.300,00	2.300,00	2.300,00
10830 1	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	3.850,00	CS	6.150,00		
10930 1	ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE		CP	1.245,00	0,00	0,00
10930 1	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	1.600,00	CS	1.310,00		
11150 1	ASSICURAZIONI SCUOLABUS		CP	960,00	0,00	0,00
11150 1	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	1.300,00	CS	960,00		
	TOTALI GENERALI		CP	150.010,00	131.950,00	131.950,00
		207.749,05	CS	230.480,03	0,00	0,00
				150.010,00	131.950,00	131.950,00
				0,00	0,00	0,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Titolo AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SERVIZI ALLA PERSONA

1. Attività connesse al censimento dei tre Cimiteri Comunali, aggiornamento software, già presente in comune, mediante controllo e allineamento dati
2. conversione e allineamento Banche dati comunali / Ministero dell'interno ai sensi del D.P.C.M. 10.11.2014 n. 194 avente ad oggetto "Regolamento recante modalità di attuazione e funzionamento dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR)
3. implementazione servizio comunicazione al cittadino.

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Elettorale, Stato Civile, Anagrafe - Aire, Leva Militare, Statistiche

SERVIZI SCOLASTICI

Gestione Biblioteca, gestione mensa scolastica, servizio di trasporto, pre-dopo scuola, piano diritto allo studio, convenzioni con scuole e Asilo di Cuasso al Piano, acquisto attrezzature scolastiche

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione concessioni cimiteriali

URP

Sportello all'utenza giornaliero (demografico e informativo generale), sito internet e tabellone elettronico, trasparenza amministrativa

SERVIZI SOCIALI Gestione dei servizi sociali e assistenza domiciliare

SERVIZI CULTURALI, DI RAPPRESENTANZA E PROMOZIONE SOCIALE iniziative culturali, ricreative, di rappresentanza.

PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Gestione servizio di pulizia edifici di proprietà comunale

IL TITOLARE DI P.O. RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E' ALTRESI' TENUTA:

- a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti già assegnati o che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017/2019 approvati in forma unificata con atto della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2017;
- c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "malagestio amministrativa" sottolineando per iscritto - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
- d) a ridurre le spese per consulenze - avuto riguardo all'anno precedente - motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
- e) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 nonché verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- f) a ponderare con particolare attenzione il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti assegnati alla propria Area a svolgere ore di lavoro straordinario;
- g) a curare la tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA, ESCLUSO IL RESPONSABILE, SIG.RA CINZIA FERRARI

n. 1 Istruttore direttivo cat. D (alla data di adozione del presente atto ancora da assegnare)

n. 1 Istruttore cat. C

Max monte ore straordinarie autorizzabili durante l'anno:

n. 60 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Mobili, arredi, dotazione strumentale ed informatica presente presso l'ufficio.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2080 1	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCERESI 0 PER COMPARTECIPAZIONE SPESE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	55.300,00	CP CS	57.000,00 78.377,67	20.000,00	20.000,00
2081 1	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. 2/2000 CONTRIBUTO SOSTEGNO LOCAZIONI (191100/U) P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2088 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER COMPARTECIPAZIONE SERVI ZI SOCIALI P.d.C.: 2.01.01.02	5.500,00	CP CS	5.000,00 5.175,00	5.000,00	5.000,00
3001 1	DIRITTI DI SEGRETERIA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3004 1	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3011 1	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	11.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3012 1	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	5.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
3013 1	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	55.000,00	CP CS	60.000,00 82.595,00	60.000,00	60.000,00
3014 1	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3016 1	PROVENTI SERVIZI DOPO-SCUOLA P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3018 1	PROVENTI SERVIZI SOCIALI - COMPARTECIPAZIONE UTENT I P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3020 1	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01	1.400,00	CP CS	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00
3142 1	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 3.05.99.99	24.100,00	CP CS	15.000,00 38.081,99	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 58

	TOTALI		CP	187.400,00	150.400,00	150.400,00
		194.800,00	CS	254.629,66		
	TOTALI GENERALI	0,00				
		0,00				
		194.800,00		187.400,00	150.400,00	150.400,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
10010 1	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI		CP	190,00	190,00	190,00
10010	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	190,00	CS	266,68		
10040 1	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI		CP	190,00	190,00	190,00
10040	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	190,00	CS	190,00		
10490 1	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - acquisto beni		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10490	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	5.000,00	CS	3.062,82		
10500 1	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - acquisto beni		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10500	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00	CS	6.708,00		
10510 1	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - prestazioni di servizio		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10510	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	20.000,00	CS	15.416,71		
10530 1	SPESE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - prestazioni di servizi		CP	4.000,00	500,00	500,00
10530	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CS	4.000,00		
10540 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10540	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CS	1.500,00		
10670 1	SPESE PULIZIA LOCALI COMUNALI		CP	22.000,00	22.000,00	22.000,00
10670	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	22.000,00	CS	26.983,36		
10750 1	SESE DI GESTIONE SITO INTERNET COMUNALE		CP	700,00	700,00	700,00
10750	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CS	1.400,00		
11020 1	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA DI CUASSO AL PIANO - piano diritto allo studio -		CP	21.500,00	21.500,00	21.500,00
11020	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	21.500,00	CS	21.500,00		
11030 1	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA - piano diritto allo studio -		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11030	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:1	3.000,00	CS	3.000,00		
11040 1	FORNITURA LIBRI, REGISTRI ED ALTRO MATERIALE DIDATTICO ALLE SCUOLE		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11040	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.000,00	CS	6.288,15		
11070 1	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE - piano diritto allo studio -		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11070	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	3.000,00	CS	3.000,00		

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
11110 1 11110	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MEDIA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11120 1 11120	SPESE GESTIONE MENSA - ACQUISTO BENI - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11160 1 11160	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	60.000,00	CP CS	55.000,00 55.932,58	55.000,00	55.000,00
11180 1 11180	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11190 1 11190	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO: DOPO-SCUOLA, E CC. - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11200 1 11200	ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO - piano diritto allo studio - P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 4 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11210 1 11210	ATTIVITA' RICREATIVE - piano diritto allo studio P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	10.000,00 19.500,00	0,00	0,00
11270 1 11270	SPESE BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.063,50	1.000,00	1.000,00
11280 1 11280	SPESE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	12.000,00	12.000,00
11320 1 11320	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE ORGANIZZATE DAL COMUNE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 3.555,76	1.000,00	1.000,00
11350 1 11350	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE COESTIVA P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11680 1 11680	SUPPORTO ECONOMICO PER FREQUENZA ASILO NIDO DI B ESANO A FAMIGLIE RESIDENTI A CUASSO AL MON P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	1.400,00	CP CS	1.000,00 2.000,00	1.000,00	1.000,00
11690 1 11690	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: prestazioni di serviz i P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	164.000,00	CP CS	150.000,00 211.776,82	100.000,00	100.000,00

Responsabile 11 FERRARI CINZIA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2016		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
11700 1 11700	SPESE PER SERVIZI SOCIALI AFFITTO C.S.E. DI SALTRIO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.588,94	2.000,00	2.000,00
11710 1 11710	SPESE PER SERVIZI SOCIALI: trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	57.000,00	CP CS	35.000,00 72.241,46	30.000,00	30.000,00
11720 1 11720	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. 2/2000 FONDO SOSTEG NO AFFITTO (2081/E) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
11750 1 11750	SPESE SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 12 Pgm.:9	2.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	600,00
11760 1 11760	Rimborso spese cremazioni P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	7.000,00	CP CS	3.500,00 6.598,70	3.500,00	3.500,00
	TOTALI GENERALI	431.780,00	CP CS	366.580,00 500.073,48 366.580,00 0,00	301.080,00 0,00 301.080,00 0,00	298.180,00 0,00 298.180,00 0,00



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 21 del 11/04/2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, EX ART. 169 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.. TRIENNIO 2017/2019 – ESERCIZIO 2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, quale Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
F.to Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 11/04/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Sig.ra Cinzia Ferrari, quale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile
dell'Area Servizi alla Persona
F.to Cinzia Ferrari

Cuasso al Monte, 11/04/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Geom. Luciano Langeli, quale Responsabile dell'Area Tecnica - Settore "Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio", esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile
dell'Area Tecnica – Settore *Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio*
F.to Geom. Luciano Langeli

Cuasso al Monte, 11/04/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Francesco Ziliani, quale Responsabile dell'Area Tecnica - Settore "Edilizia Privata e urbanistica", esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile
dell'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata e urbanistica
F.to Francesco Ziliani

Cuasso al Monte, 11/04/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Sig. Carlo Gaffuri, quale Responsabile dell'Area "Polizia Locale" esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile dell'Area "Polizia Locale"
F.to Sig. Carlo Gaffuri

Cuasso al Monte, 11/04/2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesco Ziliani	F.to Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che del presente verbale della suesesa Deliberazione viene iniziata oggi, (29 MAG. 2017) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n.608.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, (29 MAG. 2017)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, (29 MAG. 2017) con prot. n.3925..... del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, (29 MAG. 2017)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il (11 APR. 2017)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, (29 MAG. 2017)

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., io sottoscritto Segretario Comunale attesto che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.



Il Segretario Comunale

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, (29 MAG. 2017)